

「走る県民教室」補助金交付申請書

平成 年 月 日

兵庫県 県民局長 様
県民センター長 様

住 所

電話番号 () -

団体名

代表者名 印

平成29年度において「走る県民教室」を下記のとおり実施したいので、その実施計画について承認申請するとともに、補助金 円を交付願いたく、平成29年度「走る県民教室」補助金交付要綱第3条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

添付書類

- (1) 実施計画書（兼収支予算書）

「走る県民教室」実施計画書

実施団体名 _____

担当者氏名 _____

担当者住所〒 _____

担当者連絡先Tel _____

※平日の昼間に連絡可能な電話番号（勤務先、携帯等）

F A X _____

記

実施年月日	平成 年 月 日 () 曜 ~ 平成 年 月 日 () 曜		
参加人数	人	左記の内訳	大人 人 中高生 人 小学生以下 人
団体種別	自治 女性 高齢者 青少年 福祉 商工 文化教養 PTA 消費者 農林水産 その他 ()		
見学施設等 <small>施設等への見学申込(予約)を済ませた後に、この計画書の記入をしてください。</small>	施設等の名称(注) (県・市町・県際交流の別)		見学時間
	(県・市町・県際交流)		分
	(県・市町・県際交流)		分
	(県・市町・県際交流)		分
バスの借上げ	会社名	連絡先TEL (担当)	
	※実際に借上げ料を支払う会社の名前を記載してください。		
借上料	借上料	円 × 台 = 円	
(消費税、通行料、駐車料、ガイド料を除く)			
※借上げ料を支払う会社が発行した見積書を基に記載してください。			
バス借上げ料に係る収支予算書 ※収入と支出の合計は一致させてください。	区 分		予 算 額
	収 入	県補助金	
		自己資金	
		合 計	
支 出	バス借上げ料		消費税、通行料、駐車料、ガイド
	合 計		料を除く

(注)「施設等の名称」欄…県際交流事業対象地域の場合、府県名及び市町村名も併せて記入して下さい。

※必ず裏面への記載をお願いします。

※下記の7項目について該当する場合は、□欄にチェックをお願いします。

- 兵庫県内の地域団体である。
(宗教、政治、営利を目的とした団体ではなく、これらの活動を行わない。)
- 募集要項の「企業の研修、学校・保育所等の遠足等や、公民館が募集するツアー」ではない。
代表者の氏名が公民館長や公民館職員ではない。(会計が別だけでは不可)
- 法人格を有している。
- 法人格を有していない。(任意団体である)
- 今回のバスの借上げ料について、「走る県民教室」以外、他の公費の助成を受けていない。
(受ける予定はない)
- 今年度(平成29年度)の実施は初めてである。
- 見学施設等への申し込みは済ませている。(表面の「(見学施設等)予約完了月日」へ月日を記入)

※ 助成要件以外も含め、旅行の全日程を記載してください。(旅行社等発行の行程表の添付でも可)

見学コース行程表		
〈日付〉 (/)	〈時刻〉 (:)	出発 出発地: _____
(/)	(:)	到着 施設等の名称: _____
	(:)	出発
(/)	(:)	到着 施設等の名称: _____
	(:)	出発
(/)	(:)	到着 施設等の名称: _____
	(:)	出発
(/)	(:)	到着 施設等の名称: _____
	(:)	出発
(/)	(:)	到着 解散地: _____
1泊2日コース 宿泊施設		宿泊施設名: _____ 所在地: _____ 電話番号: _____

※ この登録書は、兵庫県の機関の1箇所に提出していただければ結構です。

債権者登録書（新規・変更）

改正日：平成22年3月2日

(フリガナ) 住所（所在地）			
(フリガナ) 屋号・氏名又は法人名			
郵便番号	電話番号(代表)	— —	
支払方法 [該当を○で囲む]	2 口座振替払(口座振込) 3 隔地払(送金通知書) 4 隔地払(振替払出証書)		
(フリガナ) 金融機関名 (払渡店)	銀行 (金庫)	支店	支払方法が「2又は3」の場合記入 [注意事項5]
預金種別 [該当を○で囲む]	1 普通・総合 2 当座 4 貯蓄 9 その他 ()		
金融機関・支店番号	口座番号	支払方法が「2」の場合記入	
(フリガナ) 口座名義人			
※ 前払金専用口座登録時の注意 … 債権者コードの末尾(11桁目)に「A(大文字、半角)」、(複数口座があるときはB,C~とする)氏名(漢字)の前に「(前金)」を入力			
(フリガナ) 別口普通預金口座	銀行 (金庫)	支店	公共工事等の前金払を受ける場合の専用口座を記入
金融機関・支店番号	口座番号	(普通)	
(フリガナ) 口座名義人			
備考			
上記のとおり兵庫県財務会計システムに登録してください。			
年 月 日 兵庫県あて 住所(所在地) 氏名又は法人名等 代表者の職氏名印 印			

- (注意事項) 1 この債権者登録書に記入された情報は、兵庫県財務会計システムに登録して利用されます。
皆様に、より迅速かつ正確に支払が行えるよう、県(各部局、かひ)に対する債権者(予定者)として必要事項をあらかじめ登録していただくものです。
- 登録は、御本人から抹消の申出がある場合のほか、利用実態が2年間ない場合には、年度末に自動的に削除されます。
 - 原則的に電話番号(代表)が債権者コードとして登録されますので、県に見積書、請求書等を提出される場合は、電話番号(代表)を記入していただくようお願いします。
 - 登録内容に変更が生じた場合は、必ず登録書(変更)を提出してください。
金融機関の合併、支店の統廃合等により、口座に関して変更が生じたときも、口座振替(振込)不能となりますので注意してください。
 - 支払方法が「3 隔地払(送金通知書)」の場合は、三井住友銀行の全国の本支店、但馬銀行の県内本支店又はみなと銀行の県内本支店において受取(払渡)となりますので、金融機関名として、うちいずれか1行を記入(支店名は不要)してください。

※ この登録書は、兵庫県の機関の1箇所に提出していただければ結構です。

記載例

債権者登録書 (新規・変更)

改正日：平成22年3月2日

(フリガナ) 住所 (所在地)	ヒメジシ〇〇〇チヨウ 姫路市〇〇〇町×××番地	団体の所在地を記入してください。			
(フリガナ) 屋号・氏名又は法人名	〇〇ドモカイ カイチヨウ ナカハリ ハナコ 〇〇子ども会 会長 中播 花子	団体名および代表者名の両方を記入して下さい。			
郵便番号	670-●●●●	電話番号(代表)	079-〇〇〇-△△△△		
支払方法 [該当を○で囲む]	2 口座振替払(口座振込) 3 隔地払(送金通知書) 4 隔地払(振替払出証書)				
(フリガナ) 金融機関名 (払渡店)	ミツイスミトモ 三井住友	銀行 (金庫)	エキマエ 駅前 支店	支払方法が「2又は3」の場合記入 [注意事項5]	
預金種別 [該当を○で囲む]	1 普通・総合 2 当座 4 貯蓄 9 その他 ()			支払方法が「2」の場合記入	
金融機関・支店番号	123	口座番号	123456789		
(フリガナ) 口座名義人	〇〇ドモカイ カイケイ ヒヨウゴ タロウ 〇〇子ども会 会計 兵庫 太郎				
※ 前払金専用口座登録時の注意 … 債権者コードの末尾 (11桁目) に「A (大文字、半角)」、(複数口座があるときはB, C~とする) 氏名 (漢字) の前に「(前金)」を入力					
(フリガナ) 別口普通預金口座	銀行 (金庫)		支店		公共工事等の前金払を受ける場合の専用口座を記入
金融機関・支店番号	口座番号	(普通)			
(フリガナ) 口座名義人					
備考	申請書と同一の印鑑を使用してください！ 必ず代表者の個人印 (法人格をもつ団体は法人登記印) を押してください				
上記のとおり兵庫県財務会計システムに登録してください。 年 月 日 兵庫県あて 住所 (所在地) 姫路市〇〇〇町×××番地 氏名又は法人名等 〇〇町子ども会 代表者の職氏名印 会長 中播 花子 印					

団体名および代表者名の両方を記入して下さい。

☆注意事項☆

- ①「ゆうちょ銀行」の場合、口座振込には、従来からある口座番号 (記号・番号) とは別の「振込用の金融機関コード及び口座番号」を指定する必要があります
- ②内容を確認するため、金融機関・口座番号・口座名義人などがわかる通帳のコピーを添付してください。
- ③口座名義人は、通帳に登録されているまを記入してください。
- ④フリガナも必ず記入してください

委任状

平成 年 月 日

委任者住所

団体名

氏名

印

受任者住所

氏名

印

代表者 (以下「委任者」という。)は、 (以下「受任者」という。)を代理人と定め、委任者が有する下記債権の受領に関する権限について、次の事項を特約のうえ委任します。

- 1 委任者は、受任者の同意なしに委任の解除または変更をしないこと。
- 2 委任者は、受任者以外の者に重ねて委任しないこと。
- 3 委任者は、直接に下記債権の受領を行わないこと。

債権の表示

平成29年度「走る県民教室」補助金

記入例

委任状

平成29年8月1日

こちらの受任者の欄には、債権者登録申請書で記入された「口座名義人」をそのまま記入してください。

この記入例では通帳の口座名義が「〇〇子ども会 会計 兵庫太郎」である場合を示しています。

委任者住所 姫路市〇〇〇町×××番地
団体名 〇〇子ども会
氏名 会長 中播 花子 ㊟

受任者住所 姫路市△△町□□番地
〇〇子ども会
氏名 会計 兵庫 太郎 ㊟

〇〇子ども会 会長 中播 花子 (以下「委任者」という。) は、〇〇子ども会 会計 兵庫 太郎 (以下「受任者」という。) を代理人と定め、委任者が有する下記債権の受領に関する権限について、次の事項を特約のうえ委任します。

- 1 委任者は、受任者の同意なしに委任の解除または変更をしないこと。
- 2 委任者は、受任者以外の者に重ねて委任しないこと。
- 3 委任者は、直接に下記債権の受領を行わないこと。

債権の表示

平成29年度「走る県民教室」補助金

※ 受任者の欄には、別紙「債権者登録申請書」で記入いただいた口座名義人をそのまま同じく記入してください。

「走る県民教室」見学施設に係る申出書

平成 年 月 日

兵庫県 県民局長 様

住 所

電話番号 () -

団体名

代表者名 印

「走る県民教室」を利用するにあたり、下記見学施設に予定している人数での見学については一度に受け入れることができないことを確認しましたので、複数班編制による見学を申出ます。

記

●施設訪問予定日 平成 年 月 日

●施設に確認した日時 平成 年 月 日 午前・後____時頃

●問合せた施設名 _____

●回答した施設担当者名 _____

●参加予定人数 _____人

●問合せした者の氏名（団体側） _____

「走る県民教室」実績報告書

平成 年 月 日

兵庫県 県民局長 様
 県民センター長 様

住 所

団 体 名

代表者名

印

平成 年 月 日付 第 号で交付決定のあった平成29年度「走る県民教室」を下記のとおり実施したので、平成29年度「走る県民教室」補助金交付要綱第8条の規定により、その実績を報告します。

記

- 1 事業の内容、「走る県民教室」事業の評価及び経費（下表）
- 2 添付書類
 - (1) 実施状況確認表（様式第7号の2）
 - (2) バス借上料（補助対象経費）を確認できる書類

旅行社等に支払った**経費全額の明細が記載された領収証**（旅行社等発行のもの）の写し

実施年月日	平成 年 月 日（ 曜日）～ 平成 年 月 日（ 曜日）		
参加人数	人	左記の内訳	大人 人 中高生 人 小学生以下 人
見学施設等	施設等の名称		（県・市町・県際交流の別）
			（県・市町・県際交流）
			（県・市町・県際交流）
			（県・市町・県際交流）
			（県・市町・県際交流）
バスの借上げ	会社名	連絡先TEL (担当)	
	借上料	円 × 台 = 円 （消費税、通行料、駐車料、ガイド料を除く） 借上料を支払った旅行社等が発行した請求書明細を基に記載し、 明細が記載された領収証の写しを添付してください。	
バス借上げ料に係る収支決算書	区 分		決 算 額
	収 入	県補助金	
		自己資金	
		合 計	
支 出	バス借上げ料合計		
※収入と支出の合計は一致させてください。			消費税、通行料、駐車料、ガイド料を除く

◆走る県民教室について

1. この「走る県民教室」を、何でお知りになりましたか？（当てはまるもの全てを○で囲んでください。）

- | | | |
|------------|-----------|------------|
| 1 知人から聞いた | 2 県の広報紙 | 3 市町の広報紙 |
| 4 募集案内・チラシ | 5 県ホームページ | 6 旅行社・バス会社 |
| 7 その他() | | |

2. 来年度も「走る県民教室」の利用を希望されますか？あてはまる番号に○をつけてください。

- 1 希望する 2 希望しない 3 その他()

3. 今回見学された県施設の役割や目的について、あてはまる番号に○をつけてください。

- | | |
|----------------|-------------|
| 1 よく分かった | 2 だいたい分かった |
| 3 あまりよく分からなかった | 4 全く分からなかった |

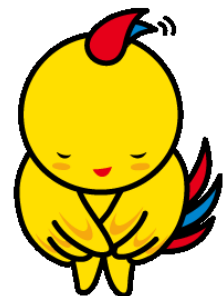
4. 「走る県民教室」の制度について、ご意見やご要望がありましたらお書きください。

(記入欄が不足する場合は別紙にご記入いただいて結構です。)

この報告書は、「走る県民教室」実施後、1ヶ月以内に交付決定を受けた県民局又は県民センターへ提出してください。

なお、当該報告書を提出されませんと、補助金の交付ができません。

「走る県民教室」Facebookに書き込みはされましたか？
施設見学の感想など、ぜひコメントしてくださいね♪
コメントをいただいた方の中から抽選でプレゼントを差し上げます。



「走る県民教室」実施状況確認表

	月/日(曜日)	施設等の名称	見学施設アンケートの提出及び確認印
1	/ ()		
2	/ ()		
3	/ ()		
4	/ ()		
宿泊施設	/ ()	※1泊2日コースの場合のみ	
バスのナンバー (自動車登録番号)	※ 当日運行したバスのナンバー(例:神戸200・あ00-00)を記載してください。 <p style="text-align: right;">【助成対象台数 台】</p>		

・この確認表は見学実施証明として、バス借上料を県が助成する際の添付資料となります。

・見学施設等は、1日コースは県施設等2ヶ所以上(市町施設等を見学する場合は県施設等1カ所以上)、1泊2日コースは県施設等3カ所以上(市町施設等を見学する場合は県施設等2カ所以上)となっています。

・1泊2日コースの場合は、宿泊施設において宿泊の証明となる確認印を受けてください。(1泊2日コースの場合、見学は2日間に分けて両日とも行ってください。)

〈注〉確認印は、日付・施設等の名称入りのゴム印、受付印などで、見学実施日、見学施設等の名称が確認できるもの。

団 体 名 _____

代 表 者 名 _____

・「県際交流事業対象地域」の見学対象施設において、確認印をもらえなかった場合には、訪問先、見学内容がわかる団体記念写真等を添付してください(別紙で可)。

「走る県民教室」補助金請求書

金 円也

ただし、平成29年度「走る県民教室」補助金

補助金交付決定額 円

補助金確定額 円

請求額 円

<根拠> 補助金交付決定通知 第 号
平成 年 月 日 (請求額が交付決定額
と変更のない場合)

補助金確定通知 第 号
平成 年 月 日 (請求額が交付決定額
と変更のある場合)

上記のとおり、補助金を精算払いによって交付されたく、平成29年度「走る県民教室」
補助金交付要綱第11条の規定により請求します。

平成 年 月 日

兵庫県 県民局長 様
県民センター長 様

住 所

団体名

代表者名

印