

※ この登録書は、兵庫県の機関の1箇所に提出していただければ結構です。

債権者登録書（新規・変更）

改正日：平成22年3月2日

(フリガナ) 住所（所在地）			
(フリガナ) 屋号・氏名又は法人名			
郵便番号	電話番号（代表）	— —	
支払方法 [該当を○で囲む]	2 口座振替払（口座振込） 3 隔地払（送金通知書） 4 隔地払（振替払出証書）		
(フリガナ) 金融機関名 （払渡店）	銀行 （金庫）	支店	支払方法が「2又は3」の場合記入 [注意事項5]
預金種別 [該当を○で囲む]	1 普通・総合 2 当座 4 貯蓄 9 その他（ ）		
金融機関・支店番号	口座番号	支払方法が「2」の場合記入	
(フリガナ) 口座名義人			
※ 前払金専用口座登録時の注意 … 債権者コードの末尾（11桁目）に「A（大文字、半角）」、（複数口座があるときはB,C〜とする）氏名（漢字）の前に「前金」を入力			
(フリガナ) 別口普通預金口座	銀行 （金庫）	支店	公共工事等の前金 払を受ける場合の 専用口座を記入
金融機関・支店番号	口座番号	（普通）	
(フリガナ) 口座名義人			
備考			
上記のとおり兵庫県財務会計システムに登録してください。			
年 月 日 兵庫県あて 住所（所在地） 氏名又は法人名等 代表者の職氏名印 印			

- (注意事項) 1 この債権者登録書に記入された情報は、兵庫県財務会計システムに登録して利用されます。
皆様に、より迅速かつ正確に支払が行えるよう、県（各部局、かい）に対する債権者（予定者）として必要事項をあらかじめ登録していただくものです。
- 登録は、御本人から抹消の申出がある場合のほか、利用実態が2年間ない場合には、年度末に自動的に削除されます。
 - 原則的に電話番号（代表）が債権者コードとして登録されますので、県に見積書、請求書等を提出される場合は、電話番号（代表）を記入していただくようお願いします。
 - 登録内容に変更が生じた場合は、必ず登録書（変更）を提出してください。
金融機関の合併、支店の統廃合等により、口座に関して変更が生じたときも、口座振替（振込）不能となりますので注意してください。
 - 支払方法が「3 隔地払（送金通知書）」の場合は、三井住友銀行の全国の本支店、但馬銀行の県内本支店又はみなと銀行の県内本支店において受取（払渡）となりますので、金融機関名として、うちいずれか1行を記入（支店名は不要）してください。

※ この登録書は、兵庫県の機関の1箇所に提出していただければ結構です。

記載例

債権者登録書 (新規・変更)

改正日：平成22年3月2日

(フリガナ) 住所 (所在地)	ヒメジシ〇〇〇チヨウ 姫路市〇〇〇町×××番地	団体の所在地を記入してください。	
(フリガナ) 屋号・氏名又は法人名	〇〇ドモカイ カイチヨウ ナカハリ ハナコ 〇〇子ども会 会長 中播 花子	団体名および代表者名の両方を記入して下さい。	
郵便番号	670-●●●●	電話番号(代表)	079-〇〇〇-△△△△
支払方法 [該当を○で囲む]	2 口座振替払(口座振込) 3 隔地払(送金通知書) 4 隔地払(振替払出証書)		
(フリガナ) 金融機関名 (払渡店)	ミツイスミトモ エキマエ 三井住友 銀行 駅前 支店 (金庫)	支払方法が「2又は3」の場合記入 [注意事項5]	
預金種別 [該当を○で囲む]	1 普通・総合 2 当座 4 貯蓄 9 その他 ()		
金融機関・支店番号	1 2 3	口座番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9
(フリガナ) 口座名義人	〇〇ドモカイ カイケイ ヒヨウゴ タロウ 〇〇子ども会 会計 兵庫 太郎	支払方法が「2」の場合記入	
※ 前払金専用口座登録時の注意 … 債権者コードの末尾 (11桁目) に「A (大文字、半角)」、(複数口座があるときはB, C~とする) 氏名 (漢字) の前に「(前金)」を入力			
(フリガナ) 別口普通預金口座	銀行 (金庫) 支店		公共工事等の前金払を受ける場合の専用口座を記入
金融機関・支店番号	口座番号	(普通)	
(フリガナ) 口座名義人			
備考	申請書と同一の印鑑を使用してください！ 必ず代表者の個人印 (法人格をもつ団体は法人登記印) を押してください		
上記のとおり兵庫県財務会計システムに登録してください。			
年 月 日 兵庫県あて	住所 (所在地) 氏名又は法人名等 代表者の職氏名印	姫路市〇〇〇町×××番地 〇〇町子ども会 会長 中播 花子	印

団体名および代表者名の両方を記入して下さい。

☆注意事項☆

- ①「ゆうちょ銀行」の場合、口座振込には、従来からある口座番号 (記号・番号) とは別の「振込用の金融機関コード及び口座番号」を指定する必要があります
- ②内容を確認するため、金融機関・口座番号・口座名義人などがわかる通帳のコピーを添付してください。
- ③口座名義人は、通帳に登録されているまを記入してください。
- ④フリガナも必ず記入してください