

「県民交流バス」実績報告書

平成 年 月 日

兵庫県 県民局長 様
 県民センター長 様

住 所

団 体 名

代 表 者 名

印

平成 年 月 日付 第 号で交付決定のあった平成30年度「県民交流バス」を下記のとおり実施したので、平成30年度「県民交流バス」補助金交付要綱第8条の規定により、その実績を報告します。

記

- 1 事業の内容、「県民交流バス」事業の評価及び経費（下表）
- 2 添付書類

(1) 実施状況確認表（様式第7号の2）

(2) バス借上料（補助対象経費）を確認できる書類

※旅行社等に支払った経費全額の明細が記載された領収証（旅行社等発行のもの）の写し

(3) 当日の参加人数が確認できる書類（施設の入館料や食事代等の領収書の写し）

実施年月日	平成 年 月 日（ ）曜 ～ 平成 年 月 日（ ）曜		
参加人数	人	左記の内訳	大人 人 中高生 人 小学生以下 人
見学施設・イベントの名称	施設番号	見学施設・イベント名称	
バスの借上げ	会社名	連絡先TEL (担当)	
	借上料	<p style="text-align: center;">円 × 台 = 円</p> <p>(消費税、通行料、駐車料、ガイド料を除く)</p> <p>※借上げ料を支払った会社が発行した請求明細書をもとに記載し、<u>明細が記載された領収証の写しを添付してください。</u></p>	
バス借上げ料に係る収支決算書	区 分		決 算 額
	収 入	県補助金	
		自己資金	
		合 計	
支 出	バス借上げ料		消費税、通行料、駐車料、ガイド料を除く

※収入と支出の合計は一致させてください。

◆「県民交流バス」について

1. この「県民交流バス」を、何でお知りになりましたか？（当てはまるものを全てで○で囲んでください。）

- | | | |
|------------|-----------|------------|
| 1 知人から聞いた | 2 県の広報紙 | 3 市町の広報紙 |
| 4 募集案内・チラシ | 5 県ホームページ | 6 旅行社・バス会社 |
| 7 その他() | | |

2. 来年度もこの制度があれば、また利用したいですか？ あてはまる番号に○をつけてください。

- 1 利用したい 2 利用しない 3 その他()

3. 今回の旅行は、地域間交流に役立ちましたか？ あてはまる番号に○をつけてください。

- | | |
|--------------|---------------|
| 1 とても役立った | 2 まあまあ役立った |
| 3 あまり役立たなかった | 4 まったく役立たなかった |

4. 「県民交流バス」の制度について、ご意見やご要望がありましたらお書きください。

(記入欄が不足する場合は別紙にご記入いただいて結構です。)

アンケートにご協力いただき
ありがとうございます



この報告書は、「県民交流バス」実施後、1ヶ月以内に交付決定を受けた県民局
又は県民センターへ提出してください。

この報告書を提出されませんと、補助金の交付手続きができません。

「県民交流バス」実績報告書

記入例

平成30年5月25日

兵庫県神戸県民局長 様

「会長」「代表者」「世話人」など
 団体での役職名を記入してください。

住所 神戸市中央区〇〇通△
 団体名 〇〇子ども会
 代表者名 会長 兵庫 太郎 (印)

平成30年4月10日付 第100号で交付決定のあった平成30年度「県民交流バス」を下記のとおり実施したので、平成30年度「県民交流バス」補助金交付要綱第8条の規定により、その実績を報告します。

「補助金交付決定通知（様式第2号）」
 に記載の番号、日付を記入してください

- 記
- 事業の内容、「県民交流バス」事業の評価及び経費（下表）
 - 添付書類
 - 実施状況確認表（様式第7号の2）
 - バス借上料（補助対象経費）を確認できる書類
 ※旅行社等に支払った経費全額の明細が記載された領収証（旅行社等発行のもの）の写し
 - 当日の参加人数が確認できる書類（施設の入館料や食事代等の領収書の写し）

実施年月日	平成30年5月2日（水）曜 ～ 平成30年5月2日（水）曜		
参加人数	24人	左記の内訳	大人 10人 中高生 人 小学生以下 14人
見学施設・イベントの名称	施設番号 1001	見学施設・イベント名称 〇〇昆虫館	見学した施設・イベントを1カ所のみ記入。
バスの借上げ	会社名	〇〇観光バス（株） 連絡先TEL 123-4567（担当△△） ※実際に借上げ料を支払った会社の名前を記載してください。	
	借上料	100,000円 × 1台 = 100,000円 （消費税、通行料、駐車料、ガイド料を除く） ※借上げ料を支払った会社が発行した請求明細書をもとに記載し、明細が記載された領収証の写しを添付してください。	
バス借上げ料に係る収支決算書 ※収入と支出の合計は一致させてください。	区 分		摘 要
	収 入	県補助金	¥25,000.-
		自己資金	¥75,000.-
		合 計	¥100,000.-
支 出	バス借上げ料	¥100,000.-	消費税、通行料、駐車料、ガイド料を除く

◆「県民交流バス」について

1. この「県民交流バス」を、何でお知りになりましたか？（当てはまるものを全てで○で囲んでください。）

- | | | |
|------------|-----------|------------|
| 1 知人から聞いた | 2 県の広報紙 | 3 市町の広報紙 |
| 4 募集案内・チラシ | 5 県ホームページ | 6 旅行社・バス会社 |
| 7 その他() | | |

2. 来年度もこの制度があれば、また利用したいですか？ あてはまる番号に○をつけてください。

- 1 利用したい 2 利用しない 3 その他()

3. 今回の旅行は、地域間交流に役立ちましたか？ あてはまる番号に○をつけてください。

- | | |
|--------------|---------------|
| 1 とても役立った | 2 まあまあ役立った |
| 3 あまり役立たなかった | 4 まったく役立たなかった |

4. 「県民交流バス」の制度について、ご意見やご要望がありましたらお書きください。

(記入欄が不足する場合は別紙にご記入いただいて結構です。)

アンケートにご協力いただき
ありがとうございます



この報告書は、「県民交流バス」実施後、1ヶ月以内に交付決定を受けた県民局
又は県民センターへ提出してください。

この報告書を提出されませんと、補助金の交付手続きができません。