

兵庫県中播磨県民センター長 様

団 体 名
住 所
代表者職名
代表者氏名

提出日を記載してください。

令和4年度中播磨地域づくり活動応援事業補助金申込書

下記の実施について、補助金の交付を受けたいので関係書類を添えて申し込みます。

記

1 事業の名称 SDGs プロギング大会

2 補助金の申込額 金 80,000 円

〔事業費総額 金 170,000 円〕

1万円単位で申込みしてください。

※ 補助金の申込額は、事業費総額から補助金対象外経費（飲食代等）を除いた額をご記入ください。

3 事業の着手予定日 令和 5年 1月 ○日

4 事業の完了予定日 令和 5年 3月 △日

申請事業の開始年月日(補助対象は令和5年1月4日以降に着手する事業です。)

申請事業の終了年月日。(令和5年3月15日までに完了してください。)

5 添付資料

- (1) 事業計画書 (別紙1-1~1-4)
- (2) 収支予算書 (別紙2)
- (3) 団体概要書 (別紙3)

※ 問い合わせ先について、以下をご記入下さい。

代表者連絡先	住所	〒		
	TEL		FAX	
事業に関する 問い合わせ先 (事業担当者)	職名		ふりがな 氏名	
	住所	〒		
	TEL		FAX	
	mail			

(別紙1)

事業計画書

1 事業の名称 SDGs プロギング大会

該当する事業にチェックを入れてください。

2 申込枠 一般枠 銀馬車枠 カーボン枠 子育て枠 環境美化活動枠

3 事業の対象区域 今回の事業の対象区域について、該当する項目に○を記入してください。

ア 中播磨全域

イ () 市・町) 域

ウ () 小・中) 学校区域

エ () 市・町 () 単位域

オ その他 () 域

4 事業の分野 今回の事業の分野について、該当する項目に○を記入してください。

ア 保健・医療・福祉 オ 地域安全活動

イ まちづくり カ 子どもの健全育成

ウ 文化・芸術・スポーツ キ 団体活性化

エ 環境学習・環境の保全 ク その他 ()

5 事業の種類 今回の事業の種類について、該当する項目に○を記入してください。

ア 新しい取組 (他の団体との協働による取組の場合も含む)

イ 従来からの活動に工夫を加えた取組

ウ 中断していた活動を復活する取組

6 協働の相手方 連携して事業を行う団体を、必ず記載してください。(銀馬車枠のみ省略可)

団体名		①	②	③
(団体) 活動概要				
代表者	職・氏名			
	住所			
	電話			
構成人員				
主たる活動区域				

※ 団体の会則及び役員名簿等があれば添付して下さい。

7 事業の目的・趣旨

どのような地域課題があり、どのような方向で解決を図っていこうとしているのかなど、わかりやすく記載してください。

【地域の現状】

〇〇校区は、田園地帯の広がる豊かな自然に恵まれた近郊農業地帯ですが、最近では農地の宅地開発が急速に進み、マンション、大型店舗の急増、交通網の整備などによって古くからの住民の高齢化が進むほか、ゴミや廃棄物による環境汚染が進んでいます。

また近年は SDGs の推進が重要な課題として注目され、目標達成に向けた課題解決に向けた取組が推奨されています。

【地域の課題】

そのようなことから、現在、次のような課題を抱えています。

- ①「地域住民の健康長寿」：住民のみんなが健康に長生きをすること。
- ②「地域の自然環境保全」：田園地帯のめぐまれた自然を守り、次の世代に伝えること。

【解決方法】

住民が、地域の理想像を考え、それを実現するよう、多くの人に参加して、SDGs の推進による課題解決を図っていきます。

8 事業の内容

(1) 事業の概要と展開手法

(事業のおおまかな内容と、どのように情報を発信し、どのような方法で活動の広がりを図り、どのように協働して事業を進めるかなど、取り組みの展開手法について記載してください。)

①健康長寿・②自然環境保全の達成を目指すため、地域内の特にゴミの量の多い河川敷でプロギング大会を実施します。

※ プロギングとは、2016年にスウェーデンで始まったごみ拾いとジョギングをかけたフィットネスである。健康に寄与しながら地球環境にも優しいSDGsの取組であり、日本でも、全国各地でプロギングが実施されるなど、活動が広がっている。

※1 5がイ (従来からの活動に工夫を加えた取組) の場合、今回特に工夫している点を記載してください。

※2 5がウ (中断していた活動を復活する取組) の場合、復活することになった経緯を記載してください。

※3 新型コロナウイルス感染拡大防止への対策を記載してください。

(2) 事業計画及び経費積算（事業計画の実施段階から事後の反省会まで時系列で記載してください。）

※参加人数は、スタッフ数を除いた人数を記載してください。

月 日	場 所	参加人数	実施内容	主な経費	
				内 訳	金額
1月〇日	〇〇公民館	10名	プロギング事業推進委員会の設置 運営方法の検討		
1月〇日 1月〇日 1月〇日	〇〇公民館 " "	10名	参加者募集チラシ印刷	印刷代 5,000円	5,000
2月〇日 2月〇日	〇〇川河川敷	各50名	プロギング大会	ゴミ袋等購入 20,000円 テント借上代 50,000円 イベント保険 8,000円 講師謝金 10,000円 会場使用料 12,000円 警備委託料 60,000円	160,000
3月〇日	〇〇公民館	10名	反省会	印刷代 5,000円	5,000

※ 記入欄が不足する場合は、別途作成してください。また、プログラム等の詳細資料があれば、添付してください。

9 事業の効果

事業を通してどのような活動ノウハウが蓄積され、団体の活性化がどのように図られるのか、また、地域社会に対してどのような影響が期待されるのか、わかりやすく記載してください。

プロギング大会に多くの住民が参加してもらうことで、環境汚染の問題の情報共有ができます。また、プロギングにより単位自治会を超えて交流し、従来の地域行事に加えて新たな地域の課題に取り組むことにより、住民の能力を生かして機動的に行動する力も団体に備わります。

さらに、住民が“住みよい地域”について自ら考え、課題があれば自ら解決に向けて取り組むことにより、地域に対する愛着と、自ら地域を運営する機運が広がります。

10 事業の継続性

(次年度以降の事業展開や、補助金がつかなくなった場合の事業継続に向けた取組や自主財源確保のための方策を記入してください。)

1 次年度以降の事業展開について（今回申請する事業を、次年度以降どのように展開していくのか記載してください。）

今年度実施したプロギングを広報誌にまとめ情報共有し、より多くの地域の人に①健康長寿②自然環境保全への興味を持ってもらう。また、興味をもってもらった方には、当団体に参加いただき、更なる活動を展開していく。

2 補助金がつかなくなった場合の事業継続に向けた取組や自主財源確保のための方策について

より多くの地域の人に協力・参加してもらうことでコストを抑える一方、地元企業からの協力を依頼する。

11 予定する補助金額が審査会で減額等になった場合の事業実施について

(どちらかに○印をしてください)

1 実施は不可能	
② 実施は可能	(自己資金で対応、参加費の増額や事業規模の縮小など具体的対応策を記入してください) 講師を謝金のかからない地元の方に依頼、印刷部数を減らし費用を削減し、不足分は自己資金で対応。

※昨年度の地域づくり活動応援事業で助成を受けている場合は以下についてもご記入ください。

(1) 昨年度助成実績について

区 分	金 額
申 請 額	円
助 成 額	円

(2) 昨年度の助成額の減額に伴う財源確保等措置状況について

(参加費の増額、協賛金の募集、別途助成金の確保、自己資金、事業規模の縮小など取られた措置を記入してください。)

(別紙2)

収 支 予 算 書

1 収入の部

(単位 ; 円)

科 目	金 額	備 考
①中播磨地域づくり活動応援事業補助金	80,000	
②自己資金	50,000	
③団体負担金	40,000	構成単位自治会 各10,000円 (**自治会**自治会**自治会**自治会)
④参加費		
⑤事業収入		
⑥その他		
⑦他の補助金		
合 計	(A) 170,000	

※ 収入科目は、収入金額の種類（自己資金・参加費等）に分けて、それぞれ記入してください。
事業収入（バザー売上金等）についても記入してください。

※ 他の補助金を受けている場合は、どの機関から受けているものか明記してください。

(兵庫県から同じ事業について補助金を受けている場合は、この補助金を受けることはできません。)

2 支出の部

(単位 ; 円)

科 目	金 額	備 考	
補助対象経費	①謝 金		
	②旅 費		
	③印刷製本費	10,000	チラシ、広報誌等印刷代
	④通信費		
	⑤活動資材費	20,000	消耗品（ゴミ袋等）購入
	⑥保険料	8,000	イベント保険
	⑦使用料	12,000	会場使用料
	⑧委託料	30,000	警備委託料
	⑨食材費		
	⑩その他		
	小 計	80,000	
対象外経費	①謝 金	10,000	講師謝金
	⑦使用料	50,000	テント借上げ
	⑧委託料	30,000	警備委託料（対象経費の1/2を自己負担）
合 計	(A) 170,000		

※ 積算内訳は、「〇〇〇円×〇〇名」のように記載してください（事業計画で記載している場合は省略）。

※ 収入と支出の合計は、一致させてください(A)=(A)。

※ 支出科目については、上記にかかわらず分かりやすい内容で記載していただいても結構です。

(別紙3)

団 体 概 要 書

(ふりがな) 団 体 名		構 成 員 人 数	
(ふりがな) 代 表 者 職 ・ 氏 名 住 所 (連 絡 先)	【代表者職・氏名】		
	【住所】 〒 【連絡先】 TEL FAX E-mail		
(ふりがな) 事 務 担 当 者 ・ 氏 名 住 所 (連 絡 先)	【職・氏名】		
	【住所】 〒 【連絡先】 TEL FAX E-mail		
URL	http://		
設 立 年 月 日 及 び 設 立 目 的	設 立 年 月 日		
	(設 立 目 的)		
活 動 分 野	※ <例> 自治会活動、婦人会活動、子ども会活動、消費者団体活動 など		
活 動 範 囲 (地 域)			
活 動 実 績	※ これまでの活動実績があれば記載してください		

※ 団体の会則及び役員名簿等を添付してください。