【様式１】

観光情報ポータルサイトのリニューアル等業務

企画提案コンペ 企画提案申込書

令和　　年　　月　　日

東播磨産業・ツーリズム振興協議会会長　様

　所在地

　名　称

代表者職氏名

電　　話　（　　　）　　　－　　　　番

　　　　　　　　　　　　　　　　　電子メール

観光情報ポータルサイトのリニューアル等業務企画提案コンペ募集要項に基づき、下記の関係書類を添えて応募します。

　なお、同要項「３　応募資格」に規定する応募資格を全て満たしていることを誓約します。

記

１　事業者概要　　【様式２】

２　企画提案書　　【任意】

３　事業実績の内容が分かるもの【任意】

３　経費積算見積書【様式３】

４　誓　約　書　　【様式４】

５　添付書類

(1)①　県が賦課徴収する県税に滞納のない証明（県内に事業所を有する事業者に限る。）

地方税（都道府県）所管：兵庫県内県税事務所（「納税証明書（３）」）

②　消費税又は地方消費税に滞納のない証明

国税所管：税務署（納税証明書「その３の２」若しくは「その３の３」）

(2)　定款又は寄付行為（法人格を有していない場合は、規約等これに類する書類）

(3)　登記簿謄本（法人格を有していない場合は、名称、所在地、設立年月日、代表者の氏名及び住所、目的、資産の総額を記載した書類）

(4)申請日が属する会計年度の前年度の決算書類（事業報告書、貸借対照表及び損益計算書等）

〔注〕上記５(1)及び(3)は、提出日において発行から３か月以内のものに限る。

【様式２】

　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者概要

名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本社の所在地 | |  |
| 担当者 | 所属・氏名 |  |
| 住　　所  （書類送付先） | 〒 |
| 連 絡 先 | 電　話  ＦＡＸ |
| E-mail |  |
| 設立年月日 | |  |
| 従業員数 | | 従業員数　　　　　　　　　　　　　　 人  　うち常時雇用する従業員数　　　　　　人 |
| 業種又は事業分野 | |  |
| 主な事業内容 | |  |
| 関連・類似事業の実績 | |  |

〔注〕１　枠内に収まらない場合は、枠を拡げるか、別紙として任意の様式（Ａ４サイズ）に記載し提出してください。

２　企業概要の資料（パンフレット等）がある場合は、添付してください。

【任意様式】

企画提案書（Ａ４版）

提案する業務の内容について、わかりやすく資料を作成してください。

（図、写真などを活用してください。）

提案する業務の内容

　　○コンセプトやアピールポイントを記載してください

・ウェブサイトについて

（既存ウェブサイトのリニューアル、ものづくり体験ガイド（仮称）、

　モデルルートの案　等）

・ＰＲ動画

　○令和４年度以降の保守管理の内容と経費

○業務実施の組織体制、スケジュール

【様式３】

経費積算見積書

所 在 地

名　　称

代表者職・氏名

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 積算内訳（単価・数量等） | 見積金額 |
|  |  |  |
| 小 計　 (Ａ) |  |  |
| 消費税  (Ｂ)=(Ａ)×消費税率 |  |  |
| 合　計  (Ｃ)=(Ａ)+(Ｂ) |  |  |

・発行責任者氏名　　　(電話：　　　　　　　　　電子メールアドレス：　　　　　　　　　)

・担当者氏名　　　　　(電話：　　　　　　　　　電子メールアドレス：　　　　　　　　　)

【記載に当たっての注意事項】

（１） 必要な項目が記載されていれば、Excelファイル等で作成した経費積算見積書でも差し支えありません。

（２） 区分に計上する見積金額は税抜き金額としてください。

（３） 経費は可能な限り、「積算内訳」欄に積算根拠（数量、単価）を明示してください。

（４） 消費税免税事業者の場合は、「消費税」欄にその旨記載してください。

（５） 枠内に収まらない場合は、必要に応じて枠を拡張するか任意の様式で別紙として作成してください。

【様式４】

誓　　約　　書

暴力団排除条例（平成22年兵庫県条例第35号。以下「条例」という。）を遵守し、暴力団排除に協力するため、下記のとおり誓約します。

記

１　条例第２条第１号に規定する暴力団又は同条第３号に規定する暴力団員に該当しないこと。

２　暴力団排除条例施行規則（平成23年兵庫県公安委員会規則第２号）第２条各号に規定する暴力団及び暴力団員と密接な関係を有する者に該当しないこと。

３　契約の履行に係る業務の一部を第三者に行わせようとする場合にあっては、上記１又は２に該当する者をその受託者としないこと。

４　東播磨産業・ツーリズム振興協議会会長が、上記１及び２を確認するため、必要な事項を兵庫県警察本部長に照会すること、及び当該照会に係る回答の内容を他の補助事業における暴力団等を排除するための措置を講ずるために利用し、又は兵庫県、兵庫県公営企業管理者及び兵庫県病院事業管理者に提供することについて、異議を述べないこと。

令和　　年　　月　　日

東播磨・産業ツーリズム振興協議会会長　様

　 所在地

　名　称

　 代表者職氏名

電　　　話　（　　　）　　　－　　　　番

　　　　　　　　　　　　　　電子メール

【様式５】

参　加　表　明　書

当社は、令和３年８月４日付募集公告のありました下記のコンペに際し、参加を希望します。

記

観光情報ポータルサイトのリニューアル等業務企画提案コンペ

令和３年　　　月　　　日

　東播磨産業・ツーリズム振興協議会会長　様

所　 在　 地

商号又は名称

　　　　　　　　　　　代表者氏名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当部署 |  | | |
| 担当者職名 |  | 担当者氏名 |  |
| E-mail |  | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |

※電子メールを送信する際は、件名（タイトル）欄に「【参加表明】観光情報ポータルサイトリニューアル等業務企画提案」と明記してください。

【様式６】

企画提案　質問票

観光情報ポータルサイトのリニューアル等業務

東播磨産業・ツーリズム振興協議会　行

（E-mail：hharichiiki@pref.hyogo.lg.jp）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会社等名 |  | 担当部署 |  |
| 担当者職名 |  | 担当者氏名 |  |
| E-mail |  | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事項 | 回答事項 |
|  | ※この欄は記入しないでください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事項 | 回答事項 |
|  | ※この欄は記入しないでください。 |

【質問票を送付するにあたっての注意事項】

（１）　１問につき１つの欄を使用することとし、質問事項が複数ある場合は、それぞれ別の欄を使用してください。

（２）　質問内容は、実施要領（ページ番号）などを掲げ、要点を簡潔に記載してください。

（３）　電子メールを送信する際は、件名（タイトル）欄に「【質問】観光情報ポータルサイトリニューアル等業務企画提案」と明記してください。

（４）　記入欄が不足する場合は、枠を拡張するか複写するなどしてください。