

(添付様式2)

領収書等添付様式【共通】

(令和4年4月分)
(ひょうご県民連合)
(相崎 佐和子)

整理番号	使 途 項 目	
	調査研究費・研修費・会議費・広報広聴費・要請陳情等活動費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費	
1		共通案分率 50%
		それ以外の案分 %
		案分の説明
		案分率

(添付様式9)

政務活動補助業務 勤務実績表・領収書

令和 4 年 3 月分			氏名		備考(時間外勤務等)			
日	曜日	祝日	定時勤務			備考(時間外勤務等)		
			開始時刻	終了時刻	休憩等控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻
1	火							
2	水							
3	木		9:00	17:40	1:00	7:40		
4	金							
5	土							
6	日							
7	月							
8	火							
9	水		9:00	17:45	1:00	7:45		
10	木							
11	金							
12	土							
13	日							
14	月		9:00	18:00	1:00	8:00		
15	火							
16	水		9:00	18:00	1:00	8:00		
17	木		9:00	18:00	1:00	8:00		
18	金							
19	土							
20	日							
21	月	祝						
22	火		9:20	18:20	1:00	8:00		
23	水							
24	木							
25	金							
26	土							
27	日							
28	月		9:00	18:00	1:00	8:00		
29	火		9:00	18:00	1:00	8:00		
30	水		9:00	18:00	1:00	8:00		
31	木		9:00	18:00	1:00	8:00		
計					(A)	79:25		(B)

上記のとおり勤務したことを証明します。

議員名 相崎 佐和子



【総支給額の計算】

①時給の計算	(A)	79:25 × 単価	1,000	=	79,417 円(D)
①'月額の場合			支給額	=	円(D)
②時間外勤務手当等	(B)	× 単価		=	円(E)
③交通費等	(C)	10 × 単価	400	=	4,000 円(F)
④総支給額				(D)+(E)+(F)	83,417 円(G)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(G)-	(所得税・住民税、保険料本人負担額)	=	83,417 円(H)
------	--------------------	---	-------------

¥ 83,417 円(H)

左記金額を確かに領収致しました。

令和 4 年 4 月 4 日

住所

氏名



【政務活動費充当額の計算】

○給与	総支給額(G)	83,417 × 案分率	50%	=	41,708 円(I)
○保険料等雇用主負担額	総額	× 案分率		=	円(J)
○政務活動費充当額の計			(I)+(J)	=	41,708 円

(添付様式8)

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日
氏名	[Redacted]	[Redacted] 生
現住所	[Redacted]	[Redacted]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和元年7月1日～令和4年4月30日まで	
雇用形態	パートタイム	
就業場所	伊丹市西台2-5-11松屋ビル2階	
仕事内容	政務活動事務の補助	
就業時間 (休憩時間)	週3日間 午前9時30分から午後5時30分まで (休憩時間：12時30分～13時30分) 業務の必要に応じて就業する	
休日	火・金・土・日曜日・祝日(業務の必要に応じて曜日の変動あり)	
給与(賃金)	時給1,000円 通勤交通費 ¥200-×往復×勤務日数 (JR中山寺～伊丹)	
給与支払	毎月分を翌月5日までに指定口座に振込	
給与振込先	[Redacted]	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。		
	令和 元 年 7 月 1 日	
雇用者	兵庫県議会議員	
	相崎 佐和子	●
被雇用者	[Redacted]	●

(添付様式2)

領収書等添付様式【共通】

(令和4年4月分)
(ひょうご県民連合)
(相崎 佐和子)

整理 番号	使 途 項 目	
	調査研究費・研修費・会議費・広報広聴費・要請陳情等活動費・資料作成費	資料購入費・事務所費・事務費・人件費
2	案分率	共通案分率 50%
		それ以外の案分 %
		案分の説明



領 収 証

2022年04月分

ID(120206)
No. 200-107-0000-250

相崎佐和子 様

銘 柄	部	金 額
神戸新聞 ※	1	4,400
合 計		¥ 4,400
※は軽減税率対象品目		

お知らせ

お手持ちの口座で口座振替可能です
詳しくは販売店までご連絡ください
毎度ご購入有難うございます。
上記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)

毎日新聞塚口販売所
〒661-0012
尼崎市南塚口町2丁目1-2-126
TEL: 06-6429-1354

FAX: 06-6429-1355



(添付様式2)

領収書等添付様式【共通】

(令和4年5月分)
(ひょうご県民連合)
(相崎 佐和子)

整理 番号	使 途 項 目	
	調査研究費・研修費・会議費・広報広聴費・要請陳情等活動費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費	
1		共通案分率 50%
		それ以外の案分 %
		案分の説明
		案分率

(添付様式9)

政務活動補助業務 勤務実績表・領収書

令和 4 年 4 月分			氏名						
日	曜日	祝日	定時勤務			備考(時間外勤務等)			
			開始時刻	終了時刻	休憩等控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金								
2	土								
3	日								
4	月		9:00	17:00	1:00	7:00			
5	火		9:00	17:00	1:00	7:00			
6	水								
7	木		9:00	17:00	1:00	7:00			
8	金								
9	土								
10	日								
11	月								
12	火		9:00	17:00	1:00	7:00			
13	水		9:00	17:00	1:00	7:00			
14	木		9:00	17:00	1:00	7:00			
15	金								
16	土								
17	日								
18	月								
19	火		9:00	17:00	1:00	7:00			
20	水		9:00	17:00	1:00	7:00			
21	木		9:00	17:00	1:00	7:00			
22	金								
23	土								
24	日								
25	月								
26	火		9:00	17:00	1:00	7:00			
27	水		9:00	17:00	1:00	7:00			
28	木		9:20	16:10	1:00	5:50			
29	金	祝							
30	土								
計					(A)	82:50		(B)	

上記のとおり勤務したことを証明します。

議員名 相崎 佐和子



【総支給額の計算】

①時給の計算	(A)	82:50 × 単価	1,000	=	82,834 円(D)
①月額の場合			支給額	=	円(D)
②時間外勤務手当等	(B)	× 単価		=	円(E)
③交通費等	(C)	12 × 単価	400	=	4,800 円(F)
④総支給額				(D)+(E)+(F)	87,634 円(G)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(G)- (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 87,634 円(H)

¥ 87,634 円(H)

左記金額を確かに領収致しました。

令和 4 年 5 月 11 日

住所

氏名



【政務活動費充当額の計算】

○給与	総支給額(G)	87,634 × 案分率	50%	=	43,817 円(I)
○保険料等雇用主負担額	総額	× 案分率		=	円(J)
○政務活動費充当額の計			(I)+(J)	=	43,817 円

(添付様式2)

領収書等添付様式【共通】

(令和4年5月分)
(ひょうご県民連合)
(相崎 佐和子)

整理 番号	使 途 項 目	
	調査研究費・研修費・会議費・広報広聴費・要請陳情等活動費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費	
2	案分率	共通案分率 50%
		それ以外の案分 % 案分の説明



領 収 証

2022年05月分

ID(120206)
No* 200-107-0000-250

相崎佐和子 様

銘 柄	部	金 額
神戸新聞 ※	1	4,400
合 計		¥ 4,400
※は軽減税率対象品目		

お知らせ

毎度ご購入有難うございます。
上記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)

毎日新聞塚口販売所
〒661-0012
尼崎市南塚口町2丁目1-2-126
TEL: 06-6429-1354

FAX: 06-6429-1355



領収書等添付様式【共通】

(令和4年5月分)
(ひょうご県民連合)
(相崎 佐和子)

整理 番号	使 途 項 目	
	調査研究費・研修費・会議費・広報広聴費・要請陳情等活動費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費	
3	<p>○ 議員辞職に伴う政務活動費の返還 (パソコン購入費)</p> <p>購入月:令和3年5月 処分月:令和4年6月(議員辞職月) 使用期間:令和3年5月～令和4年6月 14か月 耐用年数:4年(48か月) 充当済額:55,000円 最終充当額:16,041円 (55,000円×14か月/48月) 返還額:38,959円(55,000円-16,041円)</p>	共通案分率 %
		それ以外の案分 100% 案分の説明
		案分率

(添付様式5)

【ひょうご県民連合】
【相崎 佐和子】

備品台帳

備品番号	年度	会計帳簿番号	摘要 【上段】品目(品名又は型番) 【下段】使用目的等を記載	取得		処分		10万円以上の備品について				
				年月日	税込価格	年月日	処分理由	耐用年数経過日	充当上限額	購入任期充当額	翌任期充当額	
1	R3	5-3	パソコン(versa Pro)	R3.5.6	110,000 円	R4.6.9	議員辞職	R7.5.5	55,000 円	55,000 円		

※年度の最初の支出報告書に、使用中の備品を全て記載し添付してください(年度中に処分された備品についても記載すること)
 ※備品は購入単価(税込)が1件3万円以上の物品とします。
 ※購入単価が10万円以上の備品は充当できません(ただし、パソコンは上限15万円)。
 ※購入総額は、1年度に上限30万円です。購入総額30万円を超える備品購入に政務活動費は充当できません。
 ※保管場所を明らかにし、現物確認ができる状態としてください。
 ※10万円以上のスマートフォン等については、上限額及び購入価格を二段書きで記載してください
 ※耐用年数経過日には、購入日から起算し、耐用年数が満了する日を記載してください(パソコンの場合、耐用年数は4年)
 ※今任期充当額には、耐用年数による案分を行った今任期中に充当される金額を記載してください。
 ※翌任期充当額には、今任期充当額を差し引いた残額を記載してください。