別表（第２条関係）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助事業名 | ひょうご北摂観光ＰＲ事業 |  |
| 補助事業の目的 | 兵庫県阪神北地域ツーリズム振興協議会が実施する以下の事業を支援することにより、阪神北地域への更なる誘客促進を図る。  １　ひょうご北摂インバウンド誘客の推進  人口減少や少子高齢化による地域経済の停滞や地域活力の低下といった地域課題に対応するため、地域の総合産業である観光産業によって阪神北地域の活性化を図ることを目的とし、ポストコロナにおける、インバウンドの回復を見据え中期的な視点から事業を展開する。  ２　ひょうご北摂魅力いっぱいフェアの開催  魅力ある地域ブランドの認知拡大を図るため、観光情報の提供や特産品の展示販売を行う「ひょうご北摂魅力いっぱいフェア」を開催することで、更なる誘客促進を図る。 |
| 補助事業の  対象となる者 | 兵庫県阪神北地域ツーリズム振興協議会 |
| 補助事業の  対象となる経費 | 以下の事業に係る謝金、旅費、庁費、委託費で、県民局長が必要かつ適当と認めるもの。  １　ひょうご北摂インバウンド誘客の推進  ２　ひょうご北摂魅力いっぱいフェアの開催 |
| 補助率 | 定　額 |
| 補助金の額 | 予算の範囲内の額（ただし、千円未満の端数は切り捨てる。） |
| 適用除外する条項 | － |
| その他の事項 | － |

別　　に　　定　　め　　る　　事　　項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 関係条項 | 内　　　　　　　　　　　　　　　容 |  |
| 第　３　条 | （添付書類）  　　補助事業計画書（別紙１）  　　補助金交付申請書　別記省略 |
| （指定期日）  　　 別途通知に定める日 |
| 第７条　第１項 | （軽微な経費配分の変更）  　　補助対象経費の事業区分相互間における少ない方の額の３０％以内の変更 |
| （軽微な事業内容の変更）  　　 補助事業の目的、効果に影響を及ぼさない範囲で、事業計画の細部を変更する場合 |
| （添付書類）  　　 補助事業変更計画書（補助事業計画書に準ずる） |  |
| （指定期日）  　　 変更のあった日から２週間以内 |
| 第９条　第１項 | （報告事項等）  － |
| 第　１１　条 | （添付書類）  　　 事業実績報告書（別紙２）  補助事業実績報告書　別記省略 |
| （指定期日）  　　 補助事業完了後３０日以内（第８条の規定により事業の廃止の承認を受けた場合は当該承認を受けた日から１０日以内）又は令和５年４月１０日のいずれか早い日 |
| 第１９条　第１項 | （処分制限期間）  － |

（別紙１）

　　　　　　　　　　　　　　　補助事業計画書

１　実施内容

２　実施期間

３　所要経費

　(1)収入の部　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 備考 |
| 県補助金額 |  |  |
| 事業者負担額 |  |  |
| その他収入 |  |  |
| 合計 |  |  |

(2)支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 補助事業に  要する経費 | 補助対象経費 | 補助金申請額 | 所要経費算出基礎 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

４　添付書類

(1) 団体の規約・概要

　(2) 役員名簿

　(3) その他参考となる資料

（別紙２）

事 業 実 績 報 告 書

１　実施内容

２　実施期間

３　事業の効果

４　経費区分

(1)収入の部　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 決算額 | 備考 |
| 県補助金額 | （　　　　　　） |  |
| 事業者負担額 | （　　　　　　） |  |
| その他収入 | （　　　　　　） |  |
| 合計 | （　　　　　　） |  |

(2)支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 補助事業に  要した経費 | 補助対象経費 | 補助金額 | 経費明細 |
|  | （　　　　　） | （　　　　　） | （　　　　　） |  |
|  | （　　　　　） | （　　　　　） | （　　　　　） |  |
|  | （　　　　　） | （　　　　　） | （　　　　　） |  |
|  | （　　　　　） | （　　　　　） | （　　　　　） |  |
| 合計 | （　　　　　） | （　　　　　） | （　　　　　） |  |

（注）

　①　交付申請内容を上段に（　　　　）書き、実績を下段に記入する。

　②　補助金額については予定額を記入する。

５　添付書類

　　事業の実施が確認できるもの（写真、成果物等）