

# 子育て応援協定申込時の事例と資料の参考例

子育て応援協定申込の際は、取り組み内容が確認できる参考資料を添えて提出してください。詳しくは、下記一覧を御参考ください。(尚、提出いただいた資料は返却致しませんので、各資料は(原本でなく)写しを御送付ください。)

## ① 子育てと仕事が両立できる職場環境の整備

- 産前産後休暇制度の導入
- 育児休業制度の導入
- 半日(又は時間単位)有給休暇制度の導入
- 配偶者出産時特別休暇(〇日)
- 結婚・出産時祝い金の支給
- 子どもと一緒に参加できる社内行事の企画……………チラシ・活動写真等

就業規則等※1

これらの制度(一部でも可)を明確に定めた就業規則等を必ずご提出ください。

## ② 地域における子育ての支援

- 子ども110番制度への協力※2……………社用車・社屋ステッカー貼付写真+登録証
- 見守り隊への協力……………活動写真+見守り隊証明証など
- 子どもが参加する地元祭りへの協賛……………領収書・感謝状写し+企業名掲載チラシ(広告掲載)
- 子ども向けイベントへ備品等の貸出し……………写真+貸出しが分かる書類(依頼文、礼状)など
- 保育所・児童施設等でのボランティア活動……………活動写真+施設からの礼状等
- 店舗にて子育て世帯対象のサービス実施……………活動写真+広告チラシ等

## ③ 若者の職業的自立の支援※3

- トライやる・ウィークの受け入れ……………活動写真+学校からの依頼文+生徒からの礼状
- インターンシップの受け入れ……………活動写真+受入企業届出書+実習生からの礼状
- 資格の受験費用、講習代等を会社が負担……………試験案内+申込書+会社名での振込用紙の控※4

## ④ 独身男女の出会いの場づくり

- ひょうご出会いサポートに会員登録し、出会いの場を提供……………会員登録証の写し
- 若年社員の参加する社内行事の企画……………チラシ・活動写真等

## ⑤ 女性等の再雇用の支援 等

- 出産・育児等で退職した女性社員を再雇用する制度の導入……………就業規則等※1
- (育児・介護休業法第27条に基づく育児等退職者の再雇用に関する特別の配慮をする措置の実施)

※1 規則、規定等の写しは、表紙(会社名)、該当の条文のあるページ、および附則や労働基準監督署の受付印など施行(適用)期日の表示のあるページをお出しください。該当箇所には印またはアンダーラインをお願いします。

※2 子ども110番のステッカー貼付写真は、下図のように企業名が分かるものをご提出ください。

※3 代表者以外の従業員を対象としたものに限りです。

※4 会社名によるものがない場合は、出金した事が分かる帳簿の写しを併せてご提出ください。

