

電子申請システムご利用方法

(1) 新規登録方法

① [リンク先](#)より兵庫県電子申請システムを開き、“新規登録はこちら”をクリックします。

ログイン画面のスクリーンショット。画面中央には「ログイン」という青いボタンと、「新規登録はこちら」という白いボタン（赤い楕円で囲まれている）があります。入力欄には「利用者ID（メールアドレス）」と「パスワード」があり、パスワード欄には目隠しアイコンがあります。パスワード欄の下には「パスワードをお忘れの場合」というリンクがあります。

②利用登録（団体・法人・個人事業主）を選択します。

利用登録画面のスクリーンショット。画面には「利用登録」という見出しがあり、その下に兵庫県電子申請システム（以下「本システム」とする）を利用するには、事前に利用登録を行う必要があります。本システムのご利用前に各事項を必ずご確認ください、利用登録をお願いします。という案内があります。画面下部には「事前に動作環境をご確認ください」という案内があります。画面中央には2つの登録オプションがあります。左側は「個人でご利用の場合はこちら 利用登録 (個人)」とあり、右側は「法人・団体・個人事業主でご利用の場合はこちら 利用登録 (団体・法人・個人事業主)」とあり、右側のオプションが赤い楕円で囲まれています。

③ “利用規約に同意する” に☑を入れ、“登録画面へ”をクリックします。

利用規約

「兵庫県電子申請システム」（以下「本システム」といいます。）を利用するためには、次の利用規約に同意していただく必要があります。

本システムを利用された方は、利用規約に同意したものとみなされます。何らかの理由により利用規約に同意できない場合は、本システムを利用いただくことができません。

1. 目的

この利用規約は、本システムを利用して兵庫県（以下「県」といいます。）に対する申請届出等の行政手続を行うために必要な事項を定めるものです。

2. 用語の定義

(1) 電子申請

本システムを利用して行う、申請届出等の行政手続。

☒ 利用規約に同意する

登録画面へ >

ここにチェック

④利用者情報を入力し、“次の画面へ”をクリックします。

利用登録

1. 利用者情報 2. 団体・法人・個人事業主情報 3. 登録

利用者情報 必須

氏名

兵庫 太郎

氏名(カナ) +

ヒョウゴ タロウ

郵便番号(数字7桁、ハイフンなし)

1234567 住所検索

都道府県・市区町村

兵庫県神戸市中央区〇〇通

丁・番地(例: 5-10-1)

1-1-1

マンション名等(例: 兵庫/ハイツ2-3号棟 302号室)

法人の場合は、法人本部の住所を入力

メールアドレス

※ メールアドレスは利用者IDとして使用します
 ※ 登録等のメールは以下のドメインから送信されます。受信できるようメール設定をご確認ください
 @pref.hyogo.lg.jp

メールアドレス（確認用）

パスワード（半角で、英字(大文字)・英字(小文字)・数字・記号の全てを含む8文字以上）

パスワード（確認用）

← 前の画面へ 次の画面へ →

⑤法人・団体・個人事業主情報を入力し、“次の画面へ”をクリックします。

名称情報

利用者種別 **必須**

団体・法人名・屋号等（例：株式会社 兵庫デジタル改革物産） **必須**

団体・法人名・屋号等（カナ） **必須**

支店名等（例：神戸支店）

支店名等（カナ）

電話番号（代表） **必須**

担当者氏名 **必須**

※このシステムを使う 法人 担当者の氏名(フルネーム)

← 前の画面へ 次の画面へ →

運営主体が法人
である場合は
“法人”を選択

⑥登録内容を確認し、“登録”をクリックします。

利用登録

1. 利用者情報

2. 団体・法人・個人事業主情報

3. 登録

登録情報確認

メールアドレス（利用者ID）	koreiseisaku@pref.hyogo.lg.jp
氏名	兵庫 太郎
氏名（カナ）	ヒョウゴ タロウ
住所	〒1234567 兵庫県神戸市中央区〇〇通 1-1-1
電話番号	0783417711
団体・法人名・屋号	株式会社高齢政策
団体・法人名・屋号（カナ）	カブシキガイシャコウレイセイサク
支店名等	
支店名等（カナ）	
電話番号（代表）	0783417711
担当者氏名	兵庫 太郎

登録

前の画面へ

次の画面へ

⑦登録したメールアドレス宛に下記内容のメールが届くので、URL をクリックします。

電子申請システムの仮登録を受け付けました。

以下の URL をクリックすると本登録が完了します。
有効期限内にクリックの上、本登録をお願いします。

本登録用の URL : <https://a-hyogo.pref.hyogo.lg.jp/register/completion?token=xGj3lnH3vc5iTNQjJJUYRW1X5kIAJ9kr>
URL の有効期限 : 2025 年 08 月 21 日 17:56

=====

※このアドレスへの返信は出来ません。ご注意ください。

ここをクリック

⑧登録完了となったことを確認します。

登録完了

登録が完了しました。
ご登録いただいたメールアドレスに本登録完了メールを送信しました。

引き続きシステムを利用いただく場合、利用者ID（メールアドレス）とパスワードにてマイページへログインしてください。

ログイン

(2) 申請方法（パソコン申請）

- ① ログイン画面より（１）で登録したＩＤとパスワードを入力し、ログインをクリックします。



ログイン画面のスクリーンショット。利用ID（メールアドレス）の入力欄には「koreiseisaku@pref.hyogo.lg.jp」が入力されています。パスワードの入力欄には「.....」が表示されています。パスワードをお忘れの場合のリンクがあります。ログインボタンは赤い楕円で囲まれています。新規登録はこちらのリンクがあります。

- ② 手続き一覧より、“補助金申請”を選択します。



手続き一覧画面のスクリーンショット。補助金申請の項目が赤い楕円で囲まれています。他の項目には行政財産使用許可、危険物取扱者保安講習申請、住宅改修業者登録申請、認定こども園運営状況報告、介護員養成研修事業申請、給食施設栄養管理報告があります。各項目にはパソコン申請、スマートフォン申請、受付中、申請入力へのリンクがあります。

- ③補助金名から“事業者グループ協働化支援事業”の行にある“次へ”をクリックします。

補助金申請

検索条件

対象 ☐ 法人 ☐ 任意団体 ☐ 個人 ☐ その他 利用目的

申請先名

キーワード

検索

補助金名	申請先	受付期間
事業者グループ協働化支援事業	福祉部 高齢政策課	令和8年 04月24日 ~ 令和9年 04月24日

表示件数 10

10 件中 10 件を表示

- ④“次へ”をクリックします。（以降の説明画面は別事業のページですが、事業者グループ協働化支援事業の画面で操作してください。）

マイページ > 補助金申請 > 補助金詳細

介護業務における介護テクノロジー導入支援事業

令和7年度介護業務における介護テクノロジー導入支援事業の補助金申請画面です。添付の実施要綱をよく読み、必要書類を揃えて申請してください。

お問い合わせ 福祉部 高齢政策課
連絡先: 078-341-7711 (内線73506)

補助金名	申請先	受付期間
介護業務における介護テクノロジー導入支援事業	福祉部 高齢政策課	令和7年 08月25日 ~ 令和7年 09月24日

- ⑤“本人が申請”を選択し、“申請”をクリックします。

申請

本人または代理人から新規の交付申請ができます。
代理人への委任は、システムから代理人の利用者IDを連携、または紙の委任状の添付が必要です。

☒ 本人が申請（同法人・任意団体の担当を含む）

☐ 本人が代理人に委任（システム）

☐ 代理人が申請（紙の委任状を添付）

申請 キャンセル

- ⑥ “１．システム利用者”の内容を確認し、“２．申請者情報”から“４．誓約書”まで必要事項を入力します。

介護業務における介護テクノロジー導入支援事業

様式ダウンロード 要綱・要領等 下書き保存

1. システム利用者 2. 申請者情報 3. 補助金申請情報 4. 誓約書 5. 申請

システム利用者

申請者ID
koreiselsaku@pref.hyogo.lg.jp

申請者名
兵庫 太郎

申請者名 (カナ)
ヒョウゴ タロウ

電話番号
0783417711

前の画面へ 次の画面へ

(注１) “２．申請者情報”の口座番号確認書類は、通帳（口座番号、口座名義人が確認できるもの）のアップロードをお願いします。口座名義人（カナ）に誤りがあると補助金の振込ができませんので、申請前に一度ご確認をお願いします。

(注２) 本システムは債権者登録も兼ねておりますので、別途の債権者登録申請は不要です。

(注３) “３．補助金申請情報”の“補助金申請額”については、補助金交付申請書様式 Excel の４．所要額調書で“補助所要額”を確認し、入力します。

1. システム利用者 2. 申請者情報 3. 補助金申請情報

補助金申請情報

補助金情報

申請先
福祉部 高齢政策課

補助金申請の要綱・要領はこちら

補助金申請額 必須

補助金申請額
0 円

事業の実施期間 必須

事業の開始予定年月日
年 月 日

事業の完了予定年月日
年 月 日

添付書類

添付書類
ファイルはありません

アップロード プレビュー 削除

※①令和6年度生産性向上支援事業交付申請書様式、②業務改善支援事業者の選定にかかる見積書をア

申請

申請を完了してもよろしいですか？

はい いいえ

(警告画面)

内容不備

申請に失敗しました。
下記項目を修正し、もう一度お試しください。

- ・申請者情報 法人・団体支店 / 事業所名等は必須です。
- ・申請者情報 法人・団体支店 / 事業所名等（カナ）は必須です。
- ・申請者情報 電話番号は必須です。
- ・申請者情報 担当所属は必須です。
- ・申請者情報 メールアドレスは必須です。
- ・申請者情報 口座種別は必須です。
- ・申請者情報 金融機関名は必須です。
- ・申請者情報 金融機関コードは必須です。
- ・申請者情報 金融機関支店名は必須です。

閉じる

(3) 申請後、申請内容の確認や、県からの修正依頼の確認、修正依頼に基づく申請内容の修正等を行う場合は、“申請一覧” から確認します。

電子申請システム
補助金申請

手続き
申請一覧
マニュアル

マイページへ戻る

申請一覧

ごみ箱 更新

検索条件

状態 年度 ☐ 指定なし ☒ 指定あり 令和 年

検索者区分 キーワード 検索

状態	処理内容	申請番号	補助金名	申請者	申請者区分	交付申請日
該当データはありません						

表示件数 0 件中 0 件を表示