

令和5年度  
定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所  
開設希望者募集要項

令和4年7月

姫路市健康福祉局  
長寿社会支援部高齢者支援課

## 定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所 開設希望者募集要項

### 1 整備概要

#### (1) 事業所の概要及び整備方針

定期巡回・随時対応型訪問介護看護とは、重度者を始めとした要介護高齢者の在宅生活を支えるため、日中・夜間を通じて、訪問介護と訪問看護を一体的に又はそれぞれが密接に連携しながら、定期巡回訪問と随時の対応を行うサービスです。

一つの事業所で訪問介護と訪問看護のサービスを一体的に提供する「一体型事業所」と事業所が地域の訪問看護事業所と連携をしてサービスを提供する「連携型事業所」の二つの類型があります。

本市では、姫路市高齢者保健福祉計画及び姫路市介護保険事業計画に基づき、定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所の指定を受ける予定法人を決定し、計画的に整備していく方針です。

#### (2) 募集数及び募集圏域（校区）

下記の募集校区から6か所。（既存事業所（整備予定含む）のある圏域でも、既存事業所と校区が重複しない場合は、整備を可能とします。）また、1法人につき複数事業所の応募・整備を可能とします。

（併設可）

〔ア〕 夜間対応型訪問介護

〔イ〕 居宅介護サービス事業所：通所介護・訪問介護等

※通所系の事業所を併設する際は、入口など利用者の動線を分けること。

※〔ア〕〔イ〕とも補助金の対象外

圏域名	募集小学校区
中部第一	白鷺・野里・城東・船場・城西・城乾
中部第二	城陽・手柄・荒川・高岡・安室・安室東・高岡西
東 部	花田・四郷・御国野・谷外・谷内
北 部	城北・広峰・水上・増位・豊富・山田・船津
西 部	曾左・白鳥・太市・林田・伊勢・峰相・青山
網 干	網干西・旭陽・余部・大津茂
広 畑	広畑・広畑第二・八幡・南大津
飾 磨	飾磨・英賀保・高浜・妻鹿
灘	白浜・八木・糸引・大塩
家 島	家島・坊勢
夢 前	置塩・古知・前之庄・苧野・上菅・菅生
香 寺	香呂・中寺・香呂南
安 富	安富南・安富北

## 2 応募要件・資格等

### (1) 事業所の形態

- (ア) 一体型・連携型のいずれでも可としますが、連携する訪問看護事業所のうち1か所以上は姫路市内の事業所とします。また、連携型とする場合は、中播磨訪問看護ステーション連絡会を通じて連携を呼びかけるなど、サービス提供区域に近い事業所との連携に努めてください。
- (イ) サービスの一部を他の事業所に委託することも可とし、市外の事業所への一部委託も可としますが、随時対応などにおいて、運営に支障のないよう注意してください。
- (ウ) 24時間365日職員が出入り、利用可能な事業所としてください。
- (エ) 今回募集する特別養護老人ホーム（以下、「特養」という。）等、他施設との併設型で応募し、それらが不採択になった場合は、定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所も不採択とします。
- (オ) 社会福祉法人が運営主体となる場合は、法人役員（理事長・理事・評議員）及び親族等（社会福祉法施行規則に規定する法人役員の要件にかかる「親族等特殊関係者」に準ずる）からの借地・借家は不可とし、適正価格による購入か寄附を条件とします。
- (カ) 介護保険法及び関連する省令、市の条例等（募集要項最終ページ参照）に定められた基準を満たす事業計画としてください。
- (キ) 都市計画法、建築基準法、消防法等の関連法規を遵守した事業計画としてください。

### (2) 事業開始時期

令和6年4月1日までに介護保険法に基づく事業者指定を受けて開設するものとしますが、前倒しでの整備に努めてください。

ただし、特養に併設する場合は令和7年4月1日までに介護保険法に基づく事業者指定を受けて開設するものとします。

指定日は原則として毎月1日になります。

### (3) 開設希望者（法人）の資格

- (ア) 事業を確実に遂行できるような経営基盤が整っているとともに、社会的信用の得られる経営主体であること。
- (イ) 法人及び代表者が姫路市税を滞納していないこと。
- (ウ) 姫路市暴力団排除条例（平成24年姫路市条例第49号）に定める暴力団及び暴力団員並びにこれらのものと社会的に非難されるべき関係を有する者でないこと。
- (エ) 開設希望者（法人）自らが開設しサービス提供する（指定を受ける）こと。

### (4) 注意事項

(ア) 資金計画について、

- ・整備資金に係る自己資金（寄附金含む）は整備事業費（用地取得費・用地造成費は除く）から補助金額を差し引いた額の2割以上を現に有し、かつ整備資金として使用すること。（整備完了まで保持し続けること）

(具体例)

整備事業費 (5,500 万円) の内訳として、

用地取得費 (1,000 万円)、用地造成費 (500 万円)、建設工事費 (2,000 万円)、

備品購入費および開設準備経費 (1,500 万円)、設計監理費 (500 万円)

があり、姫路市補助金 (1,900 万円) がある場合

→整備事業費 (5,500 万円) - 用地取得費 (1,000 万円) - 用地造成費 (500 万円)

- 姫路市補助金 (1,900 万円) = 2,100 万円

→2,100 万円の 2 割 = 420 万円 . . . ①

※「自己資金 (寄附金含む)」がこの 420 万円以上であることが必要。

・開設後 3 年度目 (ほぼ満員を想定) の年間事業費支出の 1 2 分の 2 を自己資金 (寄附金含む) で確保すること。(1 2 分の 3 以上確保していることが望ましい)

(具体例)

開設後 3 年度目の年間事業費支出額が 2,160 万円の場合は . . . .

→2,160 万円の 2/12 = 360 万円 . . . ②

※2,160 万円の 3/12 = 540 万円以上確保していることが望ましい。

よって、①420 万円 + ②360 万円 = 780 万円 を現に有していること。

・備品購入費および開設準備経費はできるだけ具体的に見込むこと。

(イ) 介護報酬の対象となっている費用の他に徴収を予定している全ての費用は、消費税の増税や費用基準額等の変更 (基準費用額を超えない場合に限る。) などを除き、原則として開設日から 5 年間は変更を認めません。

また管理者については休職、退職といったやむを得ない場合を除き、開設前の変更は認めません。さらに開設後も最低 1 年間は管理者としての職務を全うし、退任する場合は十分な引き継ぎを行ってください。

(ウ) 過去を含め、整備事業者として姫路市が採択した後に辞退した者は、原則、辞退した日が属する年度及びその後 3 年度の応募を認めません。

(例) 令和 5 年 7 月 1 日に辞退した場合、辞退した日が属する年度 (R5. 7. 1~R6. 3. 31) 及びその後 3 年度 (R6. 4. 1~R9. 3. 31) の応募を認めない。

(エ) 土地・建物等に関しては、必要に応じて関係官署等との事前相談を行い、当該計画の実現性についてあらかじめ確認してください。確認した内容は開設申出書と一緒に提出してください。計画道路予定地であり、将来的な移転の必要性がある場合など、施設の長期的な運営に支障がある場合は、不採択の理由とすることがあります。

※ 開発許可申請、建築確認申請など具体的な法的手続きについては、開設申出書の提出時点では不要です。

(オ) 防災・減災対策に配慮してください (ハザードマップ等参照)。河川氾濫時の浸水被害の危険性が著しく高いなど大きく支障がある区域は、不採択の理由とすることがあります。

なお、建設予定地が土砂災害特別警戒区域 (通称: レッドゾーン) に含まれる場合は応募できませんのでご注意ください。

- (カ) 新型コロナウイルスをはじめとする感染症対策に配慮してください。
- (キ) 事業の運営にあたっては、地域住民等との連携及び協力を行うなどの地域との交流を図ることが必要となるため、事前に地元への説明を行ってください。その結果、設置予定地周辺住民（自治会等）の合意書等があれば開設申出書と一緒に提出してください。また、合意書が得られなくても、設置に伴う地元への説明経緯を提出してください。地元説明にあたっては、採択されない可能性があること等を留意した上で、行なってください。少なくとも、各地区連合自治会長と各町自治会長には開設申出書を提出する旨を報告してください。
- (ク) 平面図の表示については、壁芯面積とともに利用有効面積（内法面積）をカッコ書きで記入してください。廊下、階段は幅員（手すりを除く内寸）を記入してください。また、縮尺は200分の1を厳守してください。（ただし、A3用紙に収まらない場合は縮小すること。）

### 3 提出書類

#### (1) 開設申出書（関係書類含む）

開設申出書・記入様式等は姫路市ホームページでダウンロードできます。市ホームページで「地域密着型サービス拠点の整備事業について」と検索してください。

#### (2) 提出期間 ※いずれも閉庁日及び12時から13時を除く

##### ① 開設検討調査票提出期間

令和4年9月30日（金）17時まで

開設検討調査票（圏域・校区は記入必須）を提出してください。複数候補地がある場合は、全ての候補地分提出してください。期限までに提出がない場合は、開設申出書を提出することができません。（原則持参すること）

##### ② 事前提出期間

令和4年11月11日（金）17時まで

提出部数はファイルで**1部**とします。ただし、現在協議中の書類など、やむを得ない事情があるものは、その旨を説明のうえ、本提出時に提出できるものとします。

事前提出がない場合は、本提出はできませんので注意してください。

##### ③ 本提出受付期間

令和4年11月18日（金）17時まで

提出部数は**正本1部＋副本2部＋CD-ROM1枚**とします。

#### 【ファイルについて】

A4用紙（図面は除く）に、提出書類一覧表の番号ごとにインデックスをつけて、1部

ずつファイルに綴じてください。ファイルの表紙と背面に『令和5年度定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所開設申出書』、圏域名、小学校区及び法人名を記入してください。

#### 【CD-ROM について】

表面に『令和5年度定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所開設申出書』、圏域名、小学校区及び法人名を記入又は貼付して下さい。

提出書類一覧表の番号ごとにフォルダを作成し、ファイルに綴じた書類等をPDF化し、格納してください。なおフォルダ名は「(提出書類一覧表の番号) \_ (書類名)」としてください。

(例)「6\_決算書類」「25\_事前協議状況」「31\_収支計画書」など

受付後は書類の変更を認めませんので注意してください。また、追加資料等もお受けできません。

### (3) 提出方法

できる限り、開設希望者（法人職員等）が姫路市役所高齢者支援課まで持参してください。その際には事前に来庁日時を予約してください。

### (4) 注意事項

資料の追加や修正をお願いすることがありますので、受付期限直前は極力避け、日程に余裕をもって提出してください。提出書類は返却いたしません。

## 4 審査・選考方法

開設申出書提出後、必要があると認めるときは開設予定地の現地確認を行いますので、開設希望者（法人職員等でも可）は立会いをお願いします。なお、事前に土地所有者に承諾を得ておいてください。

地域密着型サービス等審査委員会が審査基準（別紙参照）に基づき、書類審査及びヒアリングを行います。ヒアリング等の日程は後日開設希望者に連絡しますが、ヒアリングには代表者及び管理者（予定者）の出席を必須とします。体調不良等によりやむを得ず参加できなかった場合は、後日、追加でヒアリングを実施することがあります。

選考結果につきましては、開設希望者に通知するほか、姫路市高齢者支援課のホームページにて公表します。（整備決定法人以外は点数のみ）

## 5 質問について

ご質問は下記の質問受付期間内に兵庫県電子申請システムにて受付します。ご質問のある方は下記 URL または QR コードよりアクセスいただき、入力フォームに必要事項を入力の

上、送信してください。なお、締め切り後、1週間程度で回答をホームページに公開します。

※ 兵庫県電子申請システムがご利用いただけない場合は、質問受付期間内に「8 その他」の「(2) 問い合わせ先」までご連絡ください。

質問受付期間：令和4年7月29日（金）～8月12日（金）

兵庫県電子申請システム URL

<https://www.e-hyogo.elg-front.jp/hyogo/uketsuke/form.do?id=1655786952949>

兵庫県電子申請システム QR コード



## 6 日程（予定）

日時	内容
令和4年7月28日（木） 15：40～16：20	説明会（オンライン開催のみ）
令和4年7月29日（金） ～8月12日（金）	質問受付（締め切り後、回答をホームページに公開） ※原則、兵庫県電子申請システムにて受付します。
～令和4年9月30日（金） 17：00（時間厳守）	開設検討調査票提出（圏域・校区記入必須）
～令和4年11月11日（金） 17：00（時間厳守）	開設申出書（関係書類含む）事前提出（1部）
～令和4年11月18日（金） 17：00（時間厳守）	開設申出書（関係書類含む）提出受付（3部+CD-ROM）
令和4年12月中旬（予定）	（必要があると認めるとき）開設予定地の現地確認
令和5年1月中旬（予定）	書類審査及びヒアリングを実施
令和5年2月末（予定）	選考結果発表

※ ご質問の回答は姫路市ホームページで公開します。

※ スケジュールは予定であり、今後変更する可能性があります。変更の場合、ホームページでお知らせします。

※ 選考結果発表以降の日程については、整備決定法人に対して別途事務連絡いたします。

## 7 補助金

### (1) 補助金額（※令和5年度は未確定のため、令和4年度の単価を記載）

- ・施設整備費 : 5,940 千円 / 1 施設
- ・開設準備経費 : 14,000 千円 / 1 施設

### (2) 補助対象経費

- ・施設整備費 : 建設工事費・設計監理費 等
- ・開設準備経費 : 人件費・広告宣伝費・備品購入費 等

### (3) 補助対象外経費（例）

- ・共通 : 税全般（消費税、固定資産税など）
- ・施設整備費 : 外構工事費、上下水道負担金など
- ・開設準備経費 : 施設整備費に含まれた備品（ルームエアコンやシーリング照明等）  
※ 施設整備費に含まなければ開設準備経費の対象となる。  
施設の保存登記にかかる費用など

### (4) 交付時期

補助金の交付は令和5年度（特養併設で2か年計画とする場合は令和6年度）です。ただし、県費補助が得られることが条件で、補助金交付内示発出まで事業に着手することはできません。補助金を活用せずに整備を行う場合は、内示発出を待つ必要はありません。

### (5) 業者選定方法

施設整備費補助金の交付を希望する法人は、施工業者等の業者選定は原則、入札により行ってください。また、姫路市から指示があるまで入札公告を実施しないでください。なお設計業者選定は理事会審査等必要な手続きを経たうえで、随意契約（見積合せ・コンペ等）で行っても構いません。

### (6) その他

定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所については、(1)の開設に係る補助金以外に、運営にかかる補助として、利用者を一定数確保するまでの安定運営を支援するための人件費補助や連携先訪問看護事業所に対する運営費補助などがあります（令和4年度実績。令和5年度も継続する予定ですが確定ではありません。）ので、適宜活用してください。

## 8 その他

### (1) 注意事項

- (ア) 虚偽その他不正な申請があった場合、選考結果を無効とすることがあります。
- (イ) 選考の結果、姫路市が求める水準を満たさない、又は合致しない際は採択に至らないことがあります。



(ウ) 提出書類作成費、通信運搬経費等、一切の費用は全額開設希望者の負担となります。

(2) 問い合わせ先

〒670-8501 姫路市安田四丁目1番地  
姫路市 高齢者支援課 佐治、藤田  
TEL 079-221-2317 FAX 079-221-2444  
E-mail : [korei@city.himeji.lg.jp](mailto:korei@city.himeji.lg.jp)

(参考) 日常生活圏域および小学校区一覧

圏域名	小学校区名
中部第一	白鷺・野里・城東・東・船場・城西・城乾
中部第二	城陽・手柄・荒川・高岡・安室・安室東・高岡西
東 部	花田・四郷・御国野・別所・谷外・谷内
北 部	城北・広峰・水上・砥堀・増位・豊富・山田・船津
西 部	曾左・白鳥・太市・林田・伊勢・峰相・青山
網 干	網干・網干西・旭陽・勝原・余部・大津茂
広 畑	広畑・広畑第二・八幡・大津・南大津
飾 磨	飾磨・津田・英賀保・高浜・妻鹿
灘	白浜・八木・糸引・的形・大塩
家 島	家島・坊勢
夢 前	置塩・古知・前之庄・苜野・上菅・菅生
香 寺	香呂・中寺・香呂南
安 富	安富南・安富北

※ホームページに町名校区対照表を掲載しておりますので、そちらもご参考ください。

(参考) 条例等

姫路市ホームページの下部にある「条例・規則検索」から「Reiki-Base 検索システム」に入り、次の条例を確認してください。

【定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所】

- ・姫路市指定地域密着型サービスの事業の人員、設備及び運営等に関する基準を定める条例  
(平成24年姫路市条例第53号)