

**【介護職員処遇改善支援補助金】**  
**実績報告書作成にあたっての留意事項**

**1 申請用フォームトップページ**

<https://area34.smp.ne.jp/area/p/qgmh7tilaq6mcrfsf5/C02eE9/login.html>

※ 提出前に必ず最終確認をお願いします。  
下記留意事項が遵守されていない場合、システムへの取込不可のため再提出となりますので、十分ご注意ください。

**2 留意事項**

- 記入にあたり、国保連合会より配信されている「支払通知書」及び「支払内訳書」をお手元にご準備ください。＜令和6年2～5月分及び過誤調整分＞
- 上記「支払通知書」及び「支払内訳書」に記載されている金額を計画書（申請）単位で集計したうえで、実績報告書に記載してください。

**【補足】**

県から別途「交付決定通知書」をお送りしていますが、  
・過誤調整分にかかる交付決定通知書の発出が10月中旬となること  
・交付決定通知書上は月別・サービス別の内訳金額が確認できないこと  
上記理由により、実績報告書の作成に必要な情報として不足が生じるため、「支払通知書」及び「支払内訳書」による確認が必須となります。

- 兵庫県版の実績報告書のみ受付可能
- 実績報告書の【基本情報入力シート】の申請可否の項目が「★申請可能★」にならない限り申請不可
- Excelシートのタブ（「別紙様式3-1（交付金）」等）の名称は変更不可
- 提出するExcelのファイル名：  
“【介護・兵庫】実績報告書\_（※アンダーバー）申請対象法人名 “

※ 同一法人名で複数提出される場合のファイル名は  
“【介護・兵庫】実績報告書\_申請対象法人名\_1”  
“【介護・兵庫】実績報告書\_申請対象法人名\_2” とする。  
※ 大文字英数字や環境依存文字（I、①、㊦など）は使用不可”

- WEB申請はExcelファイル（※拡張子xlsx）のみ受付
- 郵送受付は原則不可。計画書（交付申請）の提出を郵送のみで行った法人については、郵送による郵送受付を可とする。
- WEB申請の場合、申請完了メールが送付されます。メールが届かない場合は申請が完了していないこととなります。