

令和2年度 兵庫県子育て支援員研修 地域子育て支援コース (利用者支援事業〈基本型・特定型〉)

募

集

要

項

このコースは、

- 地域子育て拠点等の身近な場所で、子育て家庭のニーズを把握し、様々な情報提供や相談等の支援を行うとともに地域関係機関との連携を図る《利用者支援事業・基本型》専任職員
- 市町窓口で子育て家庭等から保育サービスに関する相談に応じ、保育所や各種の保育サービスに関する情報提供や利用に関する支援を行う《利用者支援事業・特定型》専任職員

として従事することを希望される方のための研修です。

申込受付期間

令和2年6月19日（金）～ 7月13日（月）

《市町窓口必着》

本研修についてのお問合せ先

- 研修の申込み、基本研修及び専門研修Ⅰに関すること
兵庫県社会福祉協議会 福祉人材研修センター
電話：078-367-3001 平日9時45分～16時30分（12時～13時を除く）
- 研修制度、専門研修Ⅱ及び修了証書の交付に関すること
兵庫県健康福祉部こども政策課
電話：078-341-7711（内線2863） 平日8時45分～17時30分

1. 目的

利用者支援事業の専任職員として従事することを希望する方に対し、必要な知識や技能等を修得してもらい、「子育て支援員」として養成することを目的とします。

※「子育て支援員※」とは、本研修を修了することにより、子育て支援分野で働く際に必要な知識や技能を修得したと認められる方のことです(※国家資格ではありません)

2. 対象者

本コースは、以下の条件を満たす方を対象としています。

- (1) 令和2年度兵庫県子育て支援員研修(以下、「本研修」という)に参加する市町(以下、「参加市町」という)に在住又は在勤((2)に記載の事業に限る)の方
 - (2) 地域において保育や子育て支援等の仕事に関心を持ち、次の①の業務に従事することを希望する方又は現に従事している方
 - ①利用者支援事業の専任職員(母子保健型に従事する者を除く)
- ※「利用者支援事業(基本型)」の受講は、利用者支援事業、地域子育て支援拠点事業、保育所における主任保育士業務等相談及びコーディネート等の業務内容を必須とする市町長が認められた事業や業務について、1年以上の実務経験を有していることが受講条件となります。
- ※現在勤務している方で、勤務地が参加市町内でない場合及び現在勤務していない方で住所地在参加市町内でない場合は受講対象外となります。

3. 実施主体

兵庫県

※社会福祉法人兵庫県社会福祉協議会(以下、「県社協」という)が兵庫県より委託を受けて実施します。

4. 日程・会場及び研修内容

「別表 子育て支援員研修カリキュラム【地域子育て支援コース(利用者支援事業(基本型・特定型))】」のとおり

5. 募集定員

基本型 70名、特定型 30名

※申込多数の場合は受講できない場合がありますので、ご了承ください。

6. 受講料

無料

ただし、研修に要する交通費及び昼食代は自己負担。

7. 研修の受講免除

- (1) 「基本研修」受講免除

次の①から③に掲げる各資格を持っている方は、「基本研修」の免除が可能となります。免除を希望される場合は、受講申込書(以下、「申込書」という)の基本研修免除の欄に○を入れ、次の書類の写し(A4サイズでコピー)を申込書に添付してください(氏名が変わ

っている方は戸籍抄本も同封してください。

- ① 保育士・・・保育士証の写し（保育士（保母）資格証明書、指定保育士養成施設校卒業証明書、保育士養成課程修了証明書、保育士試験合格通知書は不可）
- ② 社会福祉士・・・社会福祉士登録証の写し
- ③ 幼稚園教諭、看護師又は保健師の資格を持ち、保育所、認定こども園、幼稚園、地域子育て支援拠点、放課後児童クラブ、家庭的保育事業、小規模保育事業、事業所内保育事業、企業主導型保育事業、一時預かり事業、ファミリー・サポート・センター事業、病児・病後児保育事業等で日々子どもと関わる業務に携わる者・・・資格の証明（写し）及び「在職証明書」（様式2）

(2) 一部科目免除

他の都道府県や市町村で実施をしている「子育て支援員研修」又は「兵庫県子育て支援員研修」において、「基本研修」又は「専門研修」の一部科目を修了した方は、修了した科目について受講の免除が可能となります。免除を希望される場合は、申込書の一部科目免除の欄に○を入れ、「一部科目修了証書」の写しを申込書に添付してください。

8. 申込方法

参加市町を通じてのお申込みとなります。

- (1) 現在勤務していない方は、居住地の参加市町を通じてお申込みください。
- (2) 現在勤務している方は、勤務地の参加市町を通じてお申込みください。
- (3) 受講希望者は、申込書に必要事項を記入してください。
- (4) 本人確認書類として、運転免許証又は健康保険証の写し（A4サイズコピー）を同封してください。氏名、生年月日、住所が記載されている部分をすべてコピーしてください。
- (5) 利用者支援事業（基本型）の受講希望者は、利用者支援事業、地域子育て支援拠点事業、保育所における主任保育士業務等相談及びコーディネート等の業務内容を必須とする市町長が認めた事業や業務について、1年以上の実務経験を有していることを証明する「利用者支援事業（基本型）実務経験証明書」（様式3）の発行を勤務先から受け、申込書に添付してください。
- (6) 「7.研修の受講免除」に必要な資格証や修了証書等の写しを添付する必要がある場合は、A4サイズにコピーしてください。
- (7) 申込書及び(4)～(6)の添付書類は、参加市町担当課窓口へ直接持参されるか、【簡易書留】にて参加市町宛に郵送してください。

※受講申込書及び市町担当窓口は、下記 URL により兵庫県福祉人材研修センターのホームページ (<https://hfkensyu.com/>) からダウンロードできます。

※各市町の提出先がわからない場合は下記の問合せ先におたずねください。

兵庫県こども政策課子育て支援員研修担当 電話 078-341-7711（内線 2863）

9. 申込み受付期間

令和2年6月19日（金）～7月13日（月）《各参加市町必着》

10. 受講決定

受講決定は、8月中旬頃に兵庫県福祉人材研修センターのホームページ (<https://hfkensyu.com/>) に受講決定者一覧を掲載することにより行います。受講決定者一覧に掲載するのは、参加市町から連絡する「申込番号」とします。

ホームページをご覧になることができない場合は、お申し込みいただいた参加市町にお問い合わせください。

なお、「受講決定通知」は個別に発送しませんのでご了承ください。

11. 事前学習（課題提出）及び見学実習について

※「利用者支援事業・基本型」のみ

- (1) 専門研修の講義・演習が始まるまでに事前学習（課題提出）があります。詳細については受講決定の際にお知らせします。
- (2) 専門研修の講義・演習終了後、事業所で見学実習をしていただきます。実習方法等については専門研修初日にお知らせします。

12. 修了証書の交付

専門研修のすべての科目を修了した方に対し、兵庫県知事から「子育て支援員研修修了証書」が交付されます。

13. 個人情報の取扱い

申込書又は添付書類に記載された個人情報については、本事業の実施に必要な範囲で県及び参加各市町、本会以外の研修受託事業者に提供する場合があるほかは、適正な管理を行い、本事業以外の目的に利用することはありません。なお、申込み時に提出された書類（申込書、本人確認書類・資格証の写し）は返却いたしません。

14. 注意事項

- (1) 受講申込書の記載内容について、兵庫県福祉人材研修センター（電話番号：078-367-3001）から問合せの連絡をする場合があります。
- (2) 受講申込書の記入内容が事実と異なる場合、受講決定及び修了認定が取消となる場合があります。
- (3) 本研修は、修了後、雇用先を紹介又は保障するものではありません。

15. 新型コロナウイルス感染症対策

- (1) 研修当日の朝に体温測定を行い、発熱等の風邪症状がみられないことを各自確認すること。
発熱等の風邪症状がみられる場合は、研修受講不可とし研修会場への立ち入りを禁止します。
- (2) 研修受講の際は、必ずマスクを着用すること。
- (3) 研修会場への入場時及び研修の休憩時には、適宜、手洗いを行うよう努めること。
- (4) 新型コロナウイルス感染症に関する状況等により、急遽、標記研修を中止等することがあります。その際は、兵庫県福祉人材研修センターのホームページ(<https://hfkensyu.com/>)で告知しますので、必ず事前にご確認のうえ対応いただきますようお願いいたします。

16. 本研修についてのお問合せ先

○研修の申込み、基本研修及び専門研修に関すること

兵庫県社会福祉協議会福祉人材研修センター

電話：078-367-3001 平日 9時45分～16時30分（12時～13時を除く）

○研修制度、修了証書の交付に関すること

兵庫県健康福祉部こども政策課

電話：078-341-7711（内線 2863） 平日 8時45分～17時30分

別表 子育て支援員研修カリキュラム
【地域子育て支援コース（利用者支援事業＜基本型・特定型＞）】

「基本研修」はA日程またはB日程のいずれかを受講

●基本研修

A日程

| 日数 | 開催月日 | 時間 | 会場 |
|-----|---------|---------------|--|
| 1日目 | 9月1日（火） | 10時50分～16時20分 | 兵庫県福祉人材研修センター 3階研修室 3AB (神戸市中央区中山手通 7-28-33) |
| 2日目 | 9月2日（水） | | |

B日程

| 日数 | 開催月日 | 時間 | 会場 |
|-----|----------|---------------|--|
| 1日目 | 9月17日（木） | 10時50分～16時20分 | 兵庫県福祉人材研修センター 3階研修室 3AB (神戸市中央区中山手通 7-28-33) |
| 2日目 | 9月18日（金） | | |

A日程プログラム ②※1・※2の講義は、A日程、B日程で時間帯が異なります。

| | 日時 | 研修科目 | 研修内容 |
|-------------|--------------|--|---|
| 1 日 目 | 10:50 | 開講/オリエンテーション | (受付開始 10:00～) |
| | 11:00～12:00 | 【講義】※1 子ども・子育て家庭の現状 | ①子どもの育つ社会・環境 ②子育て環境の変容 ③子どもの貧困及び子どもの非行についての理解 |
| | 12:00～13:00 | 昼食休憩 | |
| | 13:00～14:00 | 【講義】 保育の原理 | ①子どもという存在の理解 ②情緒の安定・生命の保持 ③健康の保持と安全管理 |
| | 14:10～15:10 | 【講義】 子ども家庭福祉 | ①子ども・子育て支援新制度の概要 ②児童家庭福祉施策等の理解 ③児童家庭福祉に係る資源の理解 |
| | 15:20～16:20 | 【講義】 児童虐待と社会的養護 | ①児童虐待と影響 ②虐待の発見と通告 ③虐待を受けた子どもに見られる行動 ④子どもの権利を守る関わり ⑤社会的養護の現状 |
| 2 日 目 | | | (開場 10:10～) |
| | 11:00～12:00 | 【講義】 対人援助の価値と倫理 | ①利用者の尊厳の遵守と利用者主体 ②子どもの最善の利益 ③守秘義務・個人情報保護と苦情解決の仕組み ④保護者・職場内・関係機関・地域の人々との連携・協力 ⑤子育て支援員の役割 |
| | 12:00～13:00 | 昼食休憩 | |
| | 13:00～14:00 | 【講義】 子どもの発達 | ①発達への理解 ②胎児期から青年期までの発達 ③発達への援助 ④子どもの遊び |
| | 14:10～15:10 | 【講義】※2 子どもの障害 | ①障害の特性についての理解 ②障害の特性に応じた関わり方・専門機関との連携 ③障害児支援等の理解 |
| 15:20～16:20 | 【演習】 総合演習 | ①子ども・子育て家庭の現状の考察・検討 ②子ども・子育て家庭への支援と役割の考察・検討 ③特別な支援を必要とする家庭の考察・検討 ④子育て支援員に求められる資質の考察・検討 ⑤専門研修の選択など今後の研修に向けての考察・検討 | |

B日程プログラム

| 日時 | | 研修科目 | 研修内容 |
|-------------|--------------------|--|--|
| 1 日 目 | 10:50 | 開講/オリエンテーション | (受付開始 10:00~) |
| | 11:00~12:00 | 【講義】※1 子どもの障害 | ①障害の特性についての理解 ②障害の特性に応じた関わり方・専門機関との連携 ③障害児支援等の理解 |
| | 12:00~13:00 | 昼食休憩 | |
| | 13:00~14:00 | 【講義】 保育の原理 | ①子どもという存在の理解 ②情緒の安定・生命の保持 ③健康の保持と安全管理 |
| | 14:10~15:10 | 【講義】 子ども家庭福祉 | ①子ども・子育て支援新制度の概要 ②児童家庭福祉施策等の理解 ③児童家庭福祉に係る資源の理解 |
| 15:20~16:20 | 【講義】 児童虐待と社会的養護 | ①児童虐待と影響 ②虐待の発見と通告 ③虐待を受けた子どもに見られる行動 ④子どもの権利を守る関わり ⑤社会的養護の現状 | |
| 2 日 目 | | | (開場 10:10~) |
| | 11:00~12:00 | 【講義】 対人援助の価値と倫理 | ①利用者の尊厳の遵守と利用者主体 ②子どもの最善の利益 ③守秘義務・個人情報の保護と苦情解決の仕組み ④保護者・職場内・関係機関・地域の人々との連携・協力 ⑤子育て支援員の役割 |
| | 12:00~13:00 | 昼食休憩 | |
| | 13:00~14:00 | 【講義】 子どもの発達 | ①発達への理解 ②胎児期から青年期までの発達 ③発達への援助 ④子どもの遊び |
| | 14:10~15:10 | 【講義】※2 子ども・子育て家庭の現状 | ①子どもの育つ社会・環境 ②子育て環境の変容 ③子どもの貧困及び子どもの非行についての理解 |
| 15:20~16:20 | 【演習】 総合演習 | ①子ども・子育て家庭の現状の考察・検討 ②子ども・子育て家庭への支援と役割の考察・検討 ③特別な支援を必要とする家庭の考察・検討 ④子育て支援員に求められる資質の考察・検討 ⑤専門研修の選択など今後の研修に向けての考察・検討 | |

●専門研修

<基本型>

| 日数 | 開催月日 | 時間 | 会場 |
|-----|----------|--------------|---|
| 1日目 | 11月4日(水) | 9時50分～16時15分 | 兵庫県福祉人材研修センター 1階研修室 (神戸市中央区中山手通 7-28-33) |
| 2日目 | 11月6日(金) | 9時00分～13時40分 | |

| 日時 | 研修科目 | 研修内容 |
|-------------|---|--|
| 9:50 | 開講／オリエンテーション | (受付開始 9:00～) |
| 1 日 目 | 10:00～11:00 【講義・演習】 記録の取扱い ※特定型と共通 | ①記録の目的 ②記録の種類、項目、記述の方法 ③記録の管理 |
| | 11:10～12:10 【講義】 地域資源の概要 | ①社会資源とは ②地域における社会資源の把握と連携 |
| | 12:10～13:10 | 昼食休憩 |
| | 13:10～14:10 【講義】 利用者支援事業の概要 | ①事業成立の背景と目的 ②事業の内容 ③兵庫県内における実施状況 |
| | 14:45～16:15 【演習】 事例分析Ⅰ | ①ジェノグラムとエコマップの書き方 ②事例に基づくジェノグラムとエコマップの作成と支援の方法の検討 |
| | | (開場 8:10～) |
| 2 日 目 | 9:00～10:30 【講義】 利用者支援専門員に求められる基本的姿勢と倫理 ※特定型と共通 | ①利用者支援専門員の役割 ②支援における基本原則～受容と自己決定の尊重、信頼関係の構築～ ③特別な配慮が必要となる利用者への配慮事項 ④個人情報と守秘義務 |
| | 10:40～12:10 【演習】 事例分析Ⅱ | ①事例による地域における社会資源の活用と連携の検討 |
| | 12:10～13:10 | 昼食休憩 |
| | 13:10～13:40 【講義】 まとめ | ①利用者支援事業で求められる姿勢についての再確認 |

※事前学習課題「地域資源の把握」及び事後課題「地域資源の見学」は受講者が各自で実施

<特定型>

| 日数 | 開催月日 | 時間 | 会場 |
|-----|----------|--------------|--|
| 1日目 | 11月4日(水) | 9時50分～14時40分 | (基本型と共通) 兵庫県福祉人材研修センター 1階研修室 |
| 2日目 | 11月6日(金) | 9時00分～11時40分 | (特定型) 兵庫県福祉人材研修センター 3階会議室 (神戸市中央区中山手通 7-28-33) |

| 日時 | 研修科目 | 研修内容 |
|------|---|--|
| 9:50 | 開講／オリエンテーション | (受付開始 9:00～) |
| 1日目 | 10:00～11:00 【講義・演習】 記録の取扱い ※基本型と共通 | ①記録の目的 ②記録の種類、項目、記述の方法 ③記録の管理 |
| | 11:10～12:10 【講義】 利用者支援事業の概要 | ①事業成立の背景と目的・事業の内容 ②兵庫県内における実施状況 |
| | 12:10～13:10 昼食休憩 | |
| | 13:10～14:40 【講義】 保育資源の概要 | ①保育制度の概要 ②保育資源の種類と内容 ③ニーズに応じた保育資源・サービスの提供方法 |
| 2日目 | | (開場 8:10～) |
| | 9:00～10:30 【講義】 利用者支援専門員に求められる基本的姿勢と倫理 ※基本型と共通 | ①利用者支援専門員の役割 ②支援における基本原則～受容と自己決定の尊重、信頼関係の構築～ ③特別な配慮が必要となる利用者への配慮事項 ④個人情報と守秘義務 |
| | 10:40～11:40 【講義】 まとめ | ①振り返りとグループ討議 |

(様式 1 - 2)

令和 2 年度 兵庫県子育て支援員研修受講申込書
【地域子育て支援コース (利用者支援事業<基本型・特定型>)]

年 月 日

兵庫県社会福祉協議会
福祉人材研修センター所長 様

申込者住所 _____

氏名 _____ ㊟

(記名・押印願います)

私は、標記の研修について、次のとおり申し込みます。また、下記※ 1 に定められた個人情報の取扱いに同意します。

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|----|-----|
| フリガナ | | | | 証明写真 (上半身) 写真の裏に氏名を記入し、全面のり付けしてください。 (6か月以内に撮影したものに限り) | | |
| 氏名 | | | | | | |
| 生年月日 | 昭和・平成 | 年 | 月 | | 性別 | 男・女 |
| 電話番号 | ※日中に連絡がつく番号を記入してください。 | | | | | |
| 住所 | 〒 _____ | | | | | |
| 基本研修 希望するいずれか 1 つの番号に○を入れて下さい。 | 1. A 日程 2. B 日程 3. どちらでも良い 4. 基本研修免除 (※3 参照) | | | | | |
| 専門研修 希望するいずれか 1 つの番号に○を入れて下さい。 | 1. 利用者支援事業 (基本型) (※4 参照) 2. 利用者支援事業 (特定型) | | | | | |
| 一部科目免除 希望するいずれか 1 つの番号に○を入れて下さい。 | 1. なし 2. あり (※5 参照) | | | | | |
| 関連資格等について お持ちの資格の番号に○を入れてください。 複数回答可 | 1. 保育士 2. 社会福祉士 3. 幼稚園教諭 4. 看護師 5. 保健師 6. なし | | | | | |
| 就業状況 いずれか 1 つの番号に○を入れて下さい。 | 1. 現在就業している 2. 研修終了後、就業が決定している 3. 就業先は未定である 4. 就業する予定はない | | | | | |
| ※就業状況について、1 及び 2 と答えた方のみ記入 <就業先名・就業予定先名> _____ <事業種別> ○を入れて下さい。 1. 保育所 2. 認定こども園 3. 幼稚園 4. 地域子育て支援拠点 5. 放課後児童クラブ 6. 家庭的保育事業 7. 小規模保育事業 8. 事業所内保育事業 9. 企業主導型保育事業 10. 一時預かり事業 11. ファミリー・サポート・センター事業 12. 病児・病後児保育事業 13. その他 [_____ 事業] | | | | | | |

※1 受講申込書及びこれに添付された書類に記載された個人情報については、本事業に必要な範囲に限り、兵庫県及び県内各市町に提供する場合があるほかは、社会福祉法人兵庫県社会福祉協議会個人情報保護規程に基づき、適正な管理を行い、本事業以外の目的に利用することはありません。

※2 本人確認書類として運転免許証、健康保険証のいずれかの写し(A4 サイズの用紙にコピー)を必ず添付してください。

※3 資格所持に伴う基本研修免除希望者は、募集要項に記載された必要書類を添付してください。

※4 利用者支援事業(基本型)の受講希望者は、募集要項に記載された必要書類を添付してください。

※5 他の都道府県や市町村で実施している「子育て支援員研修」又は「兵庫県子育て支援員研修」において、「基本研修」又は「専門研修」の一部科目を修了している方は、「一部科目修了証書」の写しを添付してください。

※受講申込書は福祉人材研修センターホームページ(<https://hfkensyu.com/>)からもダウンロードできます。

(注) 以下の欄は参加市町が記入しますので、空欄にしておいてください。

【参加市町記入欄】

| |
|-------------------|
| 申 込 番 号 |
| 地域子育て支援コース |
| — |

※参加市町ご担当者様は、この申込書を受付された際に左枠に申込番号(市町名の後にアラビア数字)を記入し、必ず当該申込者にその番号を伝えてください。受講決定者については、当センターのホームページにこの「申込番号」を記載した受講決定者一覧を掲載し、受講決定の可否をお知らせします。

(様式2)

在職証明書

(幼稚園教諭・看護師・保健師用)

年 月 日

兵庫県社会福祉協議会
福祉人材研修センター所長 様

所在地
法人等団体名

代表者職・氏名



連絡先電話番号
担当者名

下記の者は以下のとおり、日々子どもと関わる業務に携わる者であることを証明します。

記

| | | |
|--|--|----------------------|
| フリガナ | | 生年月日 |
| 受講者氏名 | | 昭和・平成 年 月 日 |
| 事業所名 | | |
| 事業所所在地 | 〒 ー | |
| 施設の種類 <small>該当欄にレ点を入れてください</small> | <input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 地域子育て支援拠点 <input type="checkbox"/> 放課後児童クラブ <input type="checkbox"/> 家庭的保育事業 <input type="checkbox"/> 小規模保育事業 <input type="checkbox"/> 事業所内保育事業 <input type="checkbox"/> 企業主導型保育事業 <input type="checkbox"/> 一時預かり事業 <input type="checkbox"/> ファミリー・サポート・センター事業 <input type="checkbox"/> 病児・病後児保育事業 <input type="checkbox"/> その他 (事業) | |
| 業務内容 | | |
| 上記業務従事期間 (実務経験1年以上) | 年 月 日～ | 年 月 日 ※産休・育休期間を除く |

※この様式は福祉人材研修センターホームページ(<https://hfkensyu.com/>)からもダウンロードできます。

(様式3)

利用者支援事業（基本型）実務経験証明書

年 月 日

兵庫県社会福祉協議会

福祉人材研修センター所長 様

所在地

法人等団体名

代表者職・氏名

印

連絡先電話番号

担当者名

下記の者の実務経験は、以下のとおりであることを証明します。

記

| | | |
|------------------------|--------|----------------------|
| フリガナ | | 生年月日 |
| 受講者氏名 | | 昭和・平成 年 月 日 |
| 事業所名 | | |
| 事業所所在地 | 〒 ー | |
| 業務内容※1 | | |
| 上記業務従事期間 (実務経験1年以上) | 年 月 日～ | 年 月 日 ※産休・育休期間を除く |

※1 地域子育て支援コース（利用者支援事業・基本型）の受講に当たっては、利用者支援事業、地域子育て支援拠点事業又は保育所における主任保育士業務等相談及びコーディネーター等の業務内容を必須とする市町長が認めた事業や業務に1年以上の実務経験を有していることが条件となっています。

※この様式は福祉人材研修センターホームページ(<https://hfkensyu.com/>)からもダウンロードできます。