

## 実績報告書の提出方法(兵庫県電子申請共同運営システム(e-ひょうご))

### [目次]

1 申請方法(実績報告書の提出)	1
2 申込内容の確認・照会	8
3 補正指示・補正	10

### 1 申請方法(実績報告書の提出)

(1) 下記 URL から、兵庫県電子申請共同運営システム(e-ひょうご)にアクセスします。

<https://www.e-hyogo.elg-front.jp/hyogo/uketsuke/form.do?id=1678686460322>

※県ホームページのひょうご保育料軽減事業(事業所内保育所)からもアクセスできます。

## 兵庫県電子申請共同運営システム (e-ひょうご)

サービスストップへ

文字 **大** 中 小 色 標準 黒 青 黄

申請内容入力 > 申請内容確認 > 申請完了

### 令和5年度ひょうご保育料軽減事業(事業所内保育所)実績報告

ヘルプ

#### 申請内容の入力

**操作方法のご説明**  
下記の入力フォームに必要事項を入力した後、「申請内容の確認に進む」ボタンを押してください。  
途中まで入力した内容を一時保存したい場合、「申請内容を一時保存する」ボタンを押してください。

**注意事項**  
**必須** マークがある項目は、必ず入力してください。  
機種依存文字(半角カナ、丸付き数字、ローマ数字、「崎」など)は使用しないでください。機種依存文字が入力されている場合はエラーになります。

子育てにかかる経済的負担感の軽減を図るため、保護者が負担する保育料の一部を兵庫県が補助する制度です。  
このページからは、令和5年度に交付申請を行い、交付決定を受けた対象施設(認可外の事業所内保育施設、企業主導型保育事業)からの実績報告書を受け付けています。  
[https://web.pref.hyogo.lg.jp/kf11/hw10\\_00000071.html](https://web.pref.hyogo.lg.jp/kf11/hw10_00000071.html)

申請内容を一時保存する 申請内容の確認に進む ↓にスクロール

(2) 入力項目が表示されますので、順に入力します。

子育てにかかる経済的負担感の軽減を図るため、保護者が負担する保育料の一部を兵庫県が補助する制度です。

このページからは、令和5年度に交付申請を行い、交付決定を受けた対象施設（認可外の事業所内保育施設、企業主導型保育事業）からの実績報告書を受け付けています。

[https://web.pref.hyogo.lg.jp/kf11/hw10\\_00000071.html](https://web.pref.hyogo.lg.jp/kf11/hw10_00000071.html)

申請内容を一時保存する

申請内容の確認に進む

申請日 <b>必須</b>	令和 ▾ 6 年 月 日	①
保育施設名 <b>必須</b>	<input type="text"/>	②
保育施設名（ふりがな） <b>必須</b>	全角ひらがなで入力してください。 <input type="text"/>	③
案内番号 <b>必須</b>	本事業の申請案内をした封筒の宛名ラベル右下に記載の番号（交付申請時に「基本情報シート」に記入した番号）を入力してください。 例：99-099 6文字で入力してください。 <input type="text"/>	④
担当者名 <b>必須</b>	姓と名の間には空白を入力してください。 <input type="text"/>	⑤
担当者名（ふりがな） <b>必須</b>	姓と名の間には空白を入力してください。 <input type="text"/>	⑥
担当者 電話番号 <b>必須</b>	012-3456-7890のように、半角の数字とハイフンで入力してください。 <input type="text"/>	⑦

①申請日

実績報告書書を提出する日を入力してください。

②保育施設名 ③保育施設名（ふりがな）

保育施設の名称を入力してください。

④案内番号

本事業の申請案内を送付した封筒の宛名ラベル右下に記載の番号を入力してください。

（交付申請書・実績報告書の「基本情報シート」にも記載があります）

例)99-999 ※電話番号等ではありません。

⑤担当者名 ⑥担当者名（ふりがな）

ご担当者様の氏名を入力してください。

⑦担当者 電話番号

ご担当者様と連絡が取れる電話番号を入力してください

<p>担当者 メールアドレス</p> <p><b>必須</b></p>	<p>システムからの通知メール、今後の手続き等についての案内を受信するために、メールアドレスを入力してください。確認用の欄には、同じメールアドレスをもう一度入力してください。</p> <p>254文字以下で入力してください。</p> <p>メールアドレス1 <input type="text"/></p> <p>確認用 <input type="text"/></p> <p>メールアドレス1とは別のメールアドレスでも通知メールを受信したい場合、メールアドレス2を入力してください。</p> <p>メールアドレス2 (任意) <input type="text"/></p> <p>確認用 <input type="text"/></p> <p>※メールアドレス1、2に送信される通知メールの内容は同一です。          ※スマートフォンの場合、ドメイン指定受信を設定されている方は「elg-front.jp」を受信できるよう指定してください。</p>
<p>実績報告書</p> <p><b>必須</b></p>	<p>実績報告書（エクセル様式）を添付してください。（データから集計作業を行うため、申請書様式はPDFに変換しないでください）</p> <p>登録できるファイルのサイズは、10(MB) までです。</p> <p>登録できるファイルの種類は、Microsoft Excel文書(xls,xlt,xlsx,xlsm)です。</p> <p><input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/></p>
<p>その他添付書類（1）</p>	<p>上記以外の提出書類がある場合に、この欄に添付してください。</p> <p>登録できるファイルのサイズは、10(MB) までです。</p> <p>登録できるファイルの種類は、Microsoft Word文書(doc,docx),Microsoft Excel文書(xls,xlt,xlsx,xlsm),Microsoft PowerPoint文書(ppt,pptx),Adobe PDF文書(pdf),テキスト文書(txt,csv),リッチテキスト文書(rtf),画像ファイル(jpg,jpeg,gif,png),圧縮ファイル(zip),Microsoft Excel文書 2003形式(xls),Microsoft Word文書 2003形式(doc)です。</p> <p><input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/></p>

### ⑧担当者 メールアドレス

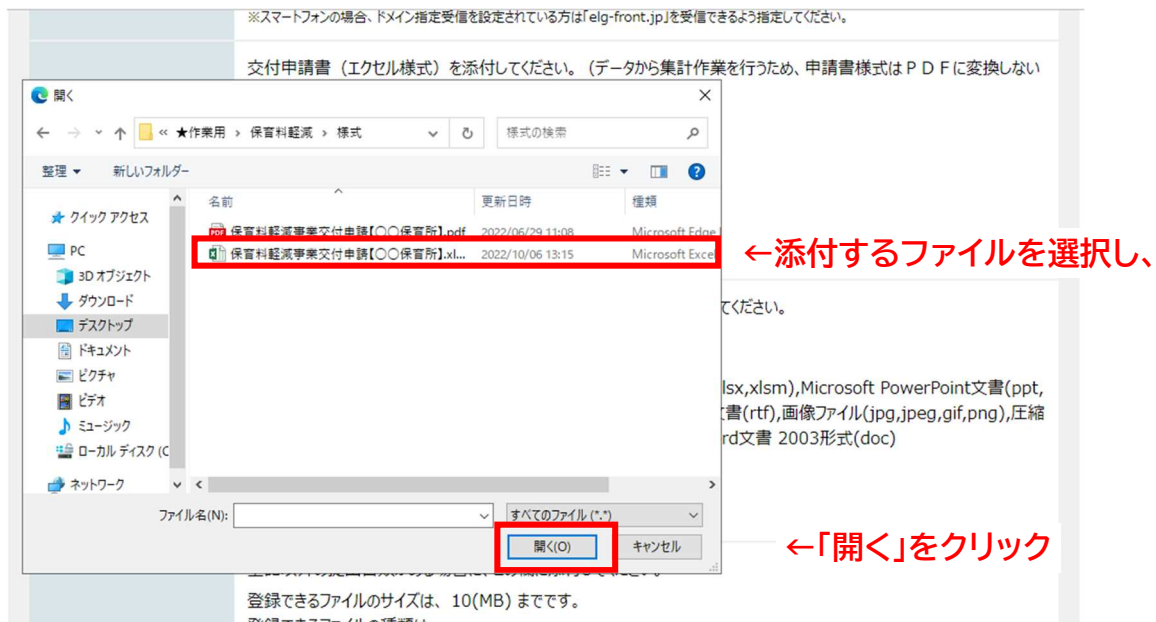
交付申請書・実績報告書に記載したご担当者様のメールアドレスを入力してください。

### ⑨交付申請書

「ファイルの選択」から、エクセル様式の交付申請書を添付してください。

※エクセル以外の様式は添付できません

## <ファイルの添付方法>



「ファイルの選択」をクリックすると、上記のようにファイル選択画面が開きますので、提出するファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックしてください。

他のファイルを選択してください。

参照...

上記以外の提出書類がある場合に、この欄に添付してください。

登録できるファイルのサイズは、10(MB) までです。

登録できるファイルの種類は、  
Microsoft Word文書(doc,docx),Microsoft Excel文書(xls,xlt,xlsx,xlsm),Microsoft PowerPoint文書(ppt, pptx),Adobe PDF文書(pdf),テキスト文書(txt,csv),リッチテキスト文書(rtf),画像ファイル(jpg,jpeg,gif,png),圧縮ファイル(zip),Microsoft Excel文書 2003形式(xls),Microsoft Word文書 2003形式(doc) です。

参照...

申し込み内容を一時保存する    **申し込み内容の確認に進む**

ご利用にあたり  
サイトマップ

ページの先頭へ

Copyright © 2021 兵庫県電子自治体推進協議会

すべての入力が終われば、申し込み内容の確認に進むをクリックしてください。

(3) 下記の確認画面が表示されますので、入力内容を確認してください。

入力内容に問題が無ければ、問合せ番号の受け取り方法の「メールでの受取を希望する」にチェックを入れて、**申し込む**をクリックしてください。

兵庫県電子申請共同運営システム (e-ひょうご) 🏠 サービストップへ

文字 **大** 中 小 色 標準 黒 青 黄

申し込み内容入力 > **申し込み内容確認** > 申し込み完了

### 令和5年度ひょうご保育料軽減事業（事業所内保育所）実績報告

※**申し込みは完了していません。**

申し込み内容の確認

**操作方法のご説明**

以下の入力内容をご確認ください。

入力内容の印刷用画面を表示したい場合は「印刷用画面を開く」ボタンを押してください。申し込みは行わずに、印刷用画面を別ウィンドウで開きます。

入力内容に間違いがある場合は、「修正する」ボタンを押し、再度入力してください。

入力内容が正しければ、「申し込む」ボタンを押してください。

申請日 <b>必須</b>	令和●年●月●日
団体・法人名 <b>必須</b>	株式会社○○
団体・法人名(ふりがな)	かぶがいしあきんぎょ

案内番号	99-999
実績報告書 <b>必須</b>	a-3.xlsx (134KB)
その他添付書類 (1)	ファイルが指定されていません。
その他添付書類 (2)	ファイルが指定されていません。

[印刷用画面を開く](#)

申請到達後の状況照会に必要な問合せ番号について、受取り方法を選択してください。 **必須**

※問合せ番号：電子申請を実施した際に発行される、到達番号と対になる暗証番号（パスワード）です。

メールでの受け取りを希望する。（受付通知メールに問合せ番号が掲載される）

メールでの受け取りを希望しない（次画面の申し込み完了画面で問合せ番号を確認する）

←「メールでの受取を希望する」にチェックを入れる

[修正する](#) [申し込む](#)

ご利用にあたり

サイトマップ

↑ 内容に問題が無ければ「申し込む」をクリック

📄 ページの先頭へ

Copyright © 2021 兵庫県電子自治体推進協議会

(4) 申し込み完了画面が表示されます。

必ず「到達番号」と「問合せ番号」を記録してください。

兵庫県電子申請共同運営システム (e-ひょうご) [サービストップへ](#)

文字 **大** **中** **小** 色 **標準** **黒** **青** **黄**

申し込み内容入力 > 申し込み内容確認 > **申し込み完了**

### 令和5年度ひょうご保育料軽減事業 (事業所内保育所) 実績報告

申し込み完了

「令和●年度ひょうご保育料軽減事業 (事業所内保育所) 実績報告」の申し込みを完了しました。

**必ず下記の到達番号・問合せ番号を記録してください。**

**到達番号:** [QR code]  
**問合せ番号:** Ux98E5

**到達番号・問合せ番号について**

「問合せ番号」は原則メールでは通知いたしません。  
「到達番号」と「問合せ番号」は、この後の申し込み状況を照会するとき、担当部署にお申し込みいただいた内容等を問い合わせるときなどに本人確認情報として必要になりますので、必ず記録してください。  
「問合せ番号」は半角の英大文字、英小文字、数字の組み合わせとなっておりますので、正確に記録をお願いします。

**受付通知メールが届かない場合について**

システムから自動送信する受付通知メールが15分以上経っても届かない場合、誤ったメールアドレスが入力されていた可能性があります。  
メールが届かない場合には、到達番号と問合せ番号により照会を行い、申し込み内容を確認してください。

[最初のページへ戻る](#)

**ご利用にあたり**

[サイトマップ](#)

Copyright © 2021 兵庫県電子自治体推進協議会 [ページの先頭へ](#)

また、受付通知メールがシステムから自動送信されますので、こちらも保管しておいてください。

2023/11/15 10:53

兵庫県電子申請共同運営システム <auto-hyogo@elg-front.jp>  
[受付通知] 兵庫県電子申請共同運営システム 兵庫県からのお知らせ

宛先 [兵庫県電子申請共同運営システム]

[兵庫県電子申請共同運営システム 兵庫県からのお知らせ] 受付通知

令和●年度ひょうご保育料軽減事業 (事業所内保育所) 実績報告への申し込みの受付完了を通知します。

到達番号: [QR code]  
申込日時: 2023/11/15 10:53  
問合せ番号: Ux98E5

申し込み処理状況は次のアドレスでも確認できます。  
アドレス: HENKANS:www.e-hyogo.elg-front.jp/hyogo/uketsuke/status?applyId=A678863218755

本メールはシステムが自動的に送信しております。  
本メールへの返信にてお問い合わせ頂いてもご回答出来ませんので、  
予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

<受付通知メールが届かない場合>

15分以上経っても受付通知メールが届かない場合は、誤ったメールアドレスが登録されている可能性があります。「到達番号」と「問合せ番号」により照会を行い、申し込み内容を確認してください(照会・確認の方法はP8～)。

## (5) 内容審査後の通知

提出があったものから順に審査を行い、審査結果の通知や補正等の連絡を行います。  
通知は、システムからメールで送信されますので、確認をお願いします。





## 2 申し込み内容の照会・確認

受付通知メールが届かない場合や、審査の状況を確認したい場合に、下記の方法で確認することができます。

以下、交付申請の画面で説明していますが、操作方法は同じです。

(1) 左上にある「サービスストップへ」をクリックします。

兵庫県電子申請共同運営システム (e-ひょうご)

文字 大 中 小 色 標準 黒 青 黄

申し込み内容入力 > 申し込み内容確認 > 申し込み完了

令和5年度ひょうご保育料軽減事業 (事業所内保育所) 交付申請 ヘルプ

申し込み内容の入力

**操作方法のご説明**  
下記の入力フォームに必要事項を入力した後、「申し込み内容の確認に進む」ボタンを押してください。  
途中まで入力した内容を一時保存したい場合、「申し込み内容を一時保存する」ボタンを押してください。

**注意事項**  
**必須** マークがある項目は、必ず入力してください。  
機種依存文字 (半角カナ、丸付き数字、ローマ数字、「崎」など) は使用しないでください。機種依存文字が入力されている場合はエラーになります。

子育てにかかる経済的負担感の軽減を図るため、保護者が負担する保育料の一部を兵庫県が補助する制度です。  
このページからは、対象施設 (認可外の事業所内保育施設、企業主導型保育事業) からの交付申請書を受け付けています。  
[https://web.pref.hyogo.lg.jp/kf11/hw10\\_00000071.html](https://web.pref.hyogo.lg.jp/kf11/hw10_00000071.html)

(2) 「申請・手続情報」→「申請状況照会」の順にクリックします。

兵庫県電子申請共同運営システム (e-ひょうご)

自宅や職場などの身近な場所からインターネットを通じて行政手続ができるサービスです。  
自宅などから受付時間を気にせずいつでも手続きができて便利です。

←クリック①

申請・手続情報 ▼ はじめて利用する方 ▼

▶▶ 申請者情報登録 申請状況照会 ←クリック②

申請者情報変更 委任状照会

申請者情報削除 パスワード変更

? パスワードを忘れた方

申請先を選択

豊岡市 兵庫県への申請はこちら



(3) 「到達番号と問合せ番号により申請状況照会」をクリックします。

兵庫県電子申請共同運営システム (e-ひょうご) サービストップへ

文字 **大** **中** **小** 色 **標準** **黒** **青** **黄**

### 申請状況照会 (申請者IDとパスワード)

**操作方法のご説明**

申請者IDでログインしてから行った申請については、この画面からログインすることにより照会を行うことができます。  
申請者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。  
申請者IDによりログインせずに申請を行った場合は、**到達番号と問合せ番号により申請状況照会を行ってください。**

**注意事項**

申請者IDでログインを行わずに申請を行い、かつ問合せ番号を記録していなかったため照会できない場合は、手続の担当窓口にお問合せください。

**↑クリック**

申請者ID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

**ログイン**

(4) 下記の画面が表示されますので、申込完了画面で表示された「到達番号」と「問合せ番号」を入力し、**照会**をクリックしてください。

兵庫県電子申請共同運営システム (e-ひょうご) サービストップへ

文字 **大** **中** **小** 色 **標準** **黒** **青** **黄**

### 申請状況照会 (到達番号と問合せ番号)

**操作方法のご説明**

申請時に発行された到達番号と問合せ番号を入力して、「照会」ボタンを押してください。

**注意事項**

申請者IDでログインしてから行った申請については、申請者IDとパスワードにより申請状況照会を行うこともできます。  
申請者IDでログインを行わずに申請を行い、かつ問合せ番号を記録していなかったため照会できない場合は、手続の担当窓口にお問合せください。

到達番号	<input type="text"/>
問合せ番号	<input type="text"/>

**照会**

**↑クリック**

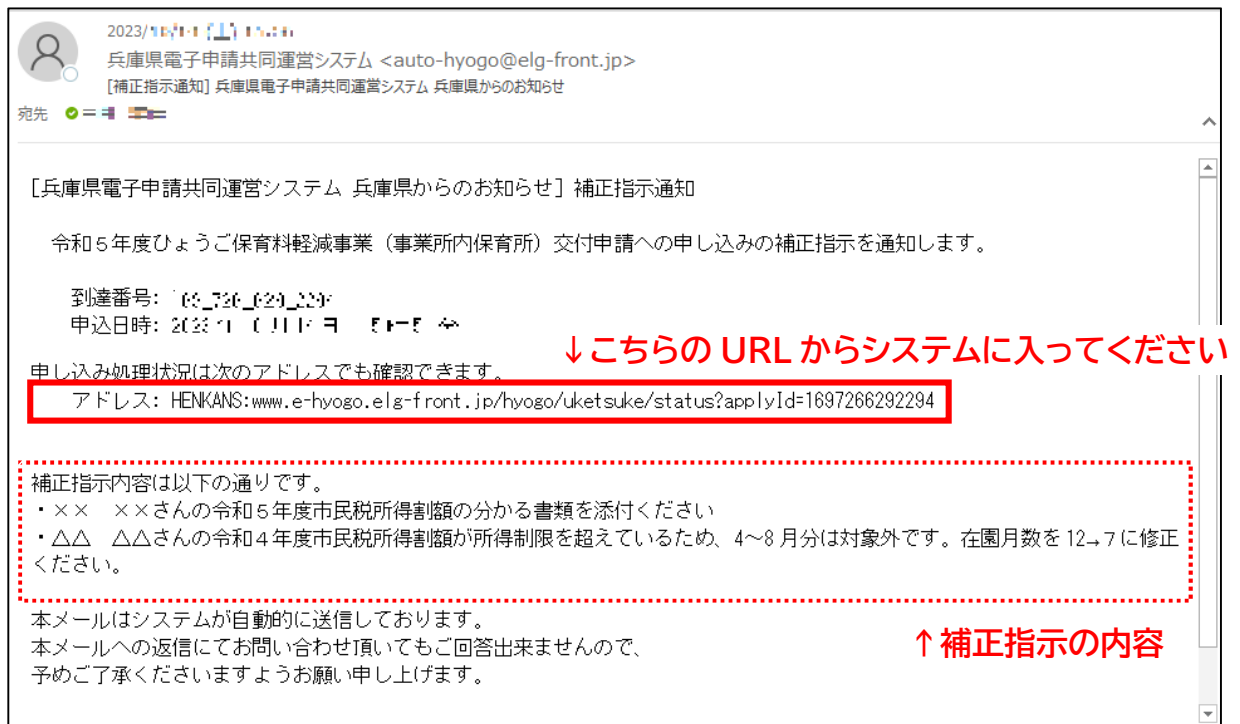
### 3 補正指示・補正

申請内容に修正が必要な場合、「補正指示通知」がメールで届きます。

- (1) 補正指示内容を確認し、手元の交付申請書類を修正・追加等した上で、メール記載の URL から、修正後の書類を提出ください。

※補正指示があった場合は、必ず補正申請から作業を行ってください。  
(重複申請となるため、新規申請は行わないでください。)

メール例)



The screenshot shows an email interface. At the top, the sender is identified as '兵庫県電子申請共同運営システム <auto-hyogo@elg-front.jp>' with a subject line '[補正指示通知] 兵庫県電子申請共同運営システム 兵庫県からのお知らせ'. The main body of the email contains the following text:

[兵庫県電子申請共同運営システム 兵庫県からのお知らせ] 補正指示通知

令和5年度ひょうご保育料軽減事業（事業所内保育所）交付申請への申し込みの補正指示を通知します。

到達番号: 1697266292294  
申込日時: 2023/11/17 15:11

申し込み処理状況は次のアドレスでも確認できます。  
アドレス: [HENKANS:www.e-hyogo.elg-front.jp/hyogo/uketsuke/status?applyId=1697266292294](http://HENKANS:www.e-hyogo.elg-front.jp/hyogo/uketsuke/status?applyId=1697266292294)

補正指示内容は以下の通りです。

- ・×× ××さんの令和5年度市民税所得割額の分かる書類を添付ください
- ・△△ △△さんの令和4年度市民税所得割額が所得制限を超えているため、4～8月分は対象外です。在園月数を12→7に修正ください。

本メールはシステムが自動的に送信しております。  
本メールへの返信にてお問い合わせ頂いてもご回答出来ませんので、  
予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

Red annotations on the screenshot include: a red box around the URL, a red arrow pointing to it with the text '↓こちらの URL からシステムに入ってください', and another red arrow pointing to the correction details with the text '↑補正指示の内容'.

- (2) 下記の画面が表示されますので、「到達番号」と「問合せ番号※」を入力し、**照会**をクリックしてください。 ※申請時の申込完了画面で表示されます。また申請時の受付通知メールに記載されています

兵庫県電子申請共同運営システム (e-ひょうご) サービストップへ

文字 **大** **中** **小** 色 **標準** **黒** **青** **黄**

### 申請状況照会 (到達番号と問合せ番号)

**操作方法のご説明**  
申請時に発行された到達番号と問合せ番号を入力して、「照会」ボタンを押してください。

**注意事項**  
申請者IDでログインしてから行った申請については、申請者IDとパスワードにより申請状況照会を行うこともできます。  
申請者IDでログインを行わずに申請を行い、かつ問合せ番号を記録していなかったため照会できない場合は、手続の担当窓口にお問合せください。

到達番号	<input type="text"/>
問合せ番号	<input type="text"/>

**照会** ←クリック

メールの URL からアクセスした際、到達番号が自動入力されていることがあります。問合せ番号を入力して、照会を押しても次の画面に進めないときは、到達番号を入力しなおしてください。

- (3) 補正指示内容を確認の上、**補正申請に進む**をクリックしてください。

兵庫県電子申請共同運営システム (e-ひょうご) サービストップへ

文字 **大** **中** **小** 色 **標準** **黒** **青** **黄**

### 申請状況照会 ヘルプ

**操作方法のご説明**  
入力内容の印刷用画面を表示したい場合は「印刷用画面を開く」ボタンを押してください。印刷用画面を別ウィンドウで開きます。  
申請の取り下げを行うときは、「取り下げに進む」ボタンを押してください。  
状態に「補正指示中」と表示されている場合は、補正指示内容をご確認のうえ、「補正申請に進む」ボタンを押してください。

受付フォーム名	令和5年度ひょうご保育料軽減事業 (事業所内保育所) 交付申請
到達番号	12345678901234567890

保護者申請書	保育料軽減事業交付申請【〇〇保育園】.pdf 2(KB)
その他添付書類 (1)	
その他添付書類 (2)	

**印刷用画面を開く**

**取り下げに進む** **補正申請に進む** ↑クリック

ご利用にあたり サイトマップ ページの先頭へ

Copyright © 2021 兵庫県電子自治体推進協議会

(4) 入力画面が表示されますので、補正指示のあった箇所を修正・ファイルの差し替えを行ってください。

入力方法は、申請時と同じです。

兵庫県電子申請共同運営システム (e-ひょうご)

文字 大 中 小 色 標準 黒 青 黄

申し込み内容入力 > 申し込み内容確認 > 申し込み完了

### 令和5年度ひょうご保育料軽減事業 (事業所内保育所) 交付申請

申し込み内容の入力

**操作方法のご説明**  
下記の入力フォームに必要事項を入力した後、「申し込み内容の確認に進む」ボタンを押してください。  
途中で入力した内容を一時保存したい場合、「申し込み内容を一時保存する」ボタンを押してください。

**注意事項**  
**必須** マークがある項目は、必ず入力してください。  
機種依存文字 (半角カナ、丸付き数字、ローマ数字、「罫」など) は使用しないでください。機種依存文字が入力されている場合はエラーになります。

子育てにかかる経済的負担感の軽減を図るため、保護者が負担する保育料の一部を兵庫県が補助する制度です。  
このページからは、対象施設 (認可外の事業所内保育施設、企業主導型保育事業) からの交付申請書を受け付けています。  
[https://web.pref.hyogo.lg.jp/kf11/hw10\\_00000071.html](https://web.pref.hyogo.lg.jp/kf11/hw10_00000071.html)

**補正指示内容に従って修正してください。**

- ×× ××さんの令和5年度市民税所得割額の分かる書類を添付ください
- △△ △△さんの令和4年度市民税所得割額が所得制限を超えているため、4～8月分は対象外です。在園月数を12→7に修正ください。

申し込み内容を一時保存する 申し込み内容の確認に進む

交付申請書 <b>必須</b>	交付申請書 (エクセル形式) を添付してください。(データから集計作業を行うため、申請書様式はPDFに変換しないでください) 登録できるファイルのサイズは、10(MB) までです。 登録できるファイルの種類は、 Microsoft Excel文書(xls,xlt,xlsx,xlsm)です。 ファイルの選択 文件が選択されていません
保護者申請書 <b>必須</b>	保護者から提出された申請書と添付書類をひとつのファイルにして添付してください。 登録できるファイルのサイズは、10(MB) までです。 登録できるファイルの種類は、 Microsoft Word文書(doc,docx),Microsoft Excel文書(xls,xlt,xlsx,xlsm),Microsoft PowerPoint文書(ppt,pptx),Adobe PDF文書(pdf),テキスト文書(txt,csv),リッチテキスト文書(rt),画像ファイル(jpg,jpeg,gif,png),圧縮ファイル(zip),Microsoft Excel文書 2003形式(xls),Microsoft Word文書 2003形式(doc)です。 ファイルの選択 文件が選択されていません
その他添付書類 (1)	上記以外の提出書類がある場合に、この欄に添付してください。 登録できるファイルのサイズは、10(MB) までです。 登録できるファイルの種類は、 Microsoft Word文書(doc,docx),Microsoft Excel文書(xls,xlt,xlsx,xlsm),Microsoft PowerPoint文書(ppt,pptx),Adobe PDF文書(pdf),テキスト文書(txt,csv),リッチテキスト文書(rt),画像ファイル(jpg,jpeg,gif,png),圧縮ファイル(zip),Microsoft Excel文書 2003形式(xls),Microsoft Word文書 2003形式(doc)です。 ファイルの選択 文件が選択されていません
その他添付書類 (2)	上記以外の提出書類がある場合に、この欄に添付してください。 登録できるファイルのサイズは、10(MB) までです。 登録できるファイルの種類は、 Microsoft Word文書(doc,docx),Microsoft Excel文書(xls,xlt,xlsx,xlsm),Microsoft PowerPoint文書(ppt,pptx),Adobe PDF文書(pdf),テキスト文書(txt,csv),リッチテキスト文書(rt),画像ファイル(jpg,jpeg,gif,png),圧縮ファイル(zip),Microsoft Excel文書 2003形式(xls),Microsoft Word文書 2003形式(doc)です。 ファイルの選択 文件が選択されていません

ご利用にあたり

申し込み内容を一時的保存する 申し込み内容の確認に進む

↑クリック

すべての修正が終われば、**申込内容の確認に進む**をクリックしてください。



- (5) 確認画面が表示されますので、入力内容を確認してください。  
入力内容に問題が無ければ、**申し込む**をクリックしてください。

**兵庫県電子申請共同運営システム (e-ひょうご)** 🏠 サービストップへ

文字 **大** **中** **小** 色 黒 青 黄

申し込み内容入力 > **申し込み内容確認** > 申し込み完了

令和5年度ひょうご保育料軽減事業（事業所内保育所）交付申請 ? ヘルプ

**※申し込みは完了していません。**

申し込み内容の確認

**操作方法のご説明**

以下の入力内容をご確認ください。

入力内容の印刷用画面を表示したい場合は「印刷用画面を開く」ボタンを押してください。申し込みは行わずに、印刷用画面を別ウィンドウで開きます。

入力内容に間違いがある場合は、「修正する」ボタンを押し、再度入力してください。

入力内容が正しければ、「申し込む」ボタンを押してください。

**補正指示内容に従って修正してください。**

- ・×× ××さんの令和5年度市民税所得割額の分かる書類を添付ください
- ・△△ △△さんの令和4年度市民税所得割額が所得制限を超えているため、4～8月分は対象外です。在園月数を12→7に修正ください。

<b>申請日</b> <span style="color: red; font-size: small;">必須</span>	令和5年10月14日
<b>保育施設名</b> <span style="color: red; font-size: small;">必須</span>	〇〇保育園

<b>必須</b>	
<b>交付申請書</b> <span style="color: red; font-size: small;">必須</span>	保育料軽減事業交付申請【〇〇保育園】.xlsx (149KB)
<b>保護者申請書</b> <span style="color: red; font-size: small;">必須</span>	保育料軽減事業交付申請【〇〇保育園】.pdf (2KB)
その他添付書類 (1)	ファイルが指定されていません。
その他添付書類 (2)	ファイルが指定されていません。

印刷用画面を開く

申請到達後の状況照会に必要な問合せ番号について、受取り方法を選択してください。 必須

※問合せ番号：電子申請を実施した際に発行される、到達番号と対になる暗証番号（パスワード）です。

メールでの受け取りを希望する（受付通知メールに問合せ番号が掲載される）

メールでの受け取りを希望しない（次画面の申し込み完了画面で問合せ番号を確認する）

修正する
申し込む

ご利用にあたり ↑ **クリック**

サイトマップ ↑  
ページの  
先頭へ

Copyright © 2021 兵庫県電子自治体推進協議会

- (5) 申請時と同様に、申込完了画面が表示されます。また、受付通知メールがシステムから自動送信されますので、保管をお願いします。