

別表（第2条関係）

補 助 事 業 名	看護職員地域合同就職説明会開催事業		
補助事業の目的	近隣地域内の医療機関・福祉施設等が合同で開催する就職説明会の実施を支援し、地元で継続して働ける看護職員の雇用につなげるなど、看護職員の確保・定着を図る。		
補助事業の対象となる者	市町、（公社）兵庫県看護協会、（一社）兵庫県民間病院協会、その他知事が認める者		
補助事業の対象となる経費	近隣地域内の医療機関・福祉施設等が合同で開催する就職説明会の実施にかかる経費であって、知事が必要と認める経費		
補 助 率	定額		
補 助 金 の 額	<p>補助金の交付額は次により算出するものとする。 ただし、補助金の交付は、予算の範囲内とする。 (1) 次の表に定める基準額と対象経費の実支出額とを比較して少ない方の額を選定する。 (2) (1)により選定された額と、総事業費から寄付金その他の収入額を控除した額とを比較して、少ない方の額を補助額とする（算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする）。</p> <table border="1"> <tr> <td>基準額</td><td>知事が必要と認めた額</td></tr> </table>	基準額	知事が必要と認めた額
基準額	知事が必要と認めた額		
適用除外する条項	—		
そ の 他	<p>補助金の交付決定には、次の条件が付されるものとする。</p> <p>1 知事の承認を受けて財産を処分することにより収入のあった場合には、その収入の全部、又は一部を県に納付させることがある。</p> <p>2 事業により取得し、又は効用の増加した財産については、事業完了後においても善良な管理者の注意をもって管理するとともに、その効率的な運用を図らなければならない。</p>		

別に定める事項

関 係 条 項	内 容
第 3 条	(添付書類) 所要額調書（様式1）、対象経費の支出予定額内訳（様式1-2）、 事業計画書（様式2） ※ 収支予算書を省略する場合は、「補助金交付申請書 別記省略」と記載する。
	(指定期日) 別途通知する日
第 7 条第 1 項	(軽微な経費配分の変更) 補助金額に増額が生じない経費の変更とする。
	(軽微な事業内容の変更) 事業の目的、効果に影響を及ぼさない範囲の変更を行う場合
	(添付書類) 交付申請時の添付書類に準じる。
	(指定期日) 別途通知する日
第 9 条第 1 項	(報告事項等) 必要あるときは別途通知する。
第 1 1 条	(添付書類) 事業費精算書（様式3）、対象経費の支出額内訳（様式3-2）、事業実績報告書 （様式4） ※ 収支決算書を省略する場合は、「補助事業実績報告書 別記省略」と記載する。
	(指定期日) 事業完了後30日以内（第 7 条の規定により事業の廃止の承認を受けたときは当該承認を受けた日から30日以内）又は翌年度の 4 月10日のいずれか早い日
第 1 9 条第 1 項	(処分制限期間) 補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産の処分制限期間(平成20年 7 月 11日厚生労働省告示第384号)に基づくものとする。ただし、単価30万円 以上とする。