## 参 考 資 料

ま゚災害時に使用する活動様式や，ポスター・チラシについて，媒体例として示します。
』活動様式例，チラシ・ポスタ一例は，兵庫県ホームページにも掲載しています。
兵庫県トップページ＞暮らし・環境＞健康•福祉＞健康づくり
$>$ 災害時歯科保健活動指針
URL $\rightarrow$ http：／／web．pref．hyogo．Ig．jp／kf17／shikahoken＿saigai．htm｜

## 参考資料 I 活動栐式例

## 1 歯科保健活動様式

※一例を示しています。

他自治体への支援時等は，受援自治体が示す様式を使うのが一般的です。

## （1）兵庫県オリジナル様式

（1）歯科保健活動計画（歯科医療機関等の被災状況含む）
（2）物品支援要請連絡票
（3）人材支援要請連絡票
（4）相談記録票（巡回歯科保健相談等の状況）
（5）歯科保健指導報告（歯科医療（救護）活動にも使用する）

様式（1）

## 歯科保健活動計画 <br> （歯科医療機関等の被災状況含む）



調査日：年 月 日（ ）
1 歯科保健活動計画

|  | 活動内容 | 活動に必要な物品等 | 必要総量 | 県内 |  |  | 関西広域連合等 |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  |  |  |  | 県民局単位 | 県（健康福 裃事務所） | 関係団体等 |  |
| 感 | 【避蜼所•仮設住宅•施設】 | （1）物資（物品） |  |  |  |  |  |
| $\begin{aligned} & \text { 染 } \\ & \text { 予 } \\ & \text { 防 } \end{aligned}$ | $\begin{aligned} & \text { 洗面所・トイレー等への } \\ & \text { ポスター掲示びチ } \\ & \text { ラシの配布 } \end{aligned}$ | $\begin{aligned} & \text { (2) 人材 } \\ & \text { •歯科医師 } \\ & \text { 歯科韎生士 } \end{aligned}$ |  |  |  |  |  |
| 対 策 |  | (3)その他 |  |  |  |  |  |
| 歯 |  | （1）物資（物品） |  |  |  |  |  |
| $\begin{aligned} & \text { 保 } \\ & \text { 健 } \end{aligned}$ |  | $\begin{aligned} & \hline \text { (2)人材 } \\ & \cdot \text { 歯科医師 } \\ & \cdot \text { •歯科衛生士 } \\ & \hline \end{aligned}$ |  |  |  |  |  |
| 活 動 |  | （3）その他 |  |  |  |  |  |
| 歯 |  | （1）物資（物品） |  |  |  |  |  |
| 医 |  | （2）人材 <br> - 歯科医師 <br> - 歯科衛生士 |  |  |  |  |  |
| 活 動 |  | (3その他 |  |  |  |  |  |

## 2 歯科医療機関等の被災状況（損壊数•稼働状況等）

|  | 病院 |  | 歯科口腔保健やンター等 | 歯科診療所 | 障害者施設 | 高齢者施設 | その他 | 備考 |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| 全壊／全数 | ／ | 劦 | ／音 | $\checkmark$ 音 | 人 㫹 | 人 㫹 | ノ 劦 |  |
| 半壊／全数 | ／ | 㫹 | $\bigcirc$ 驾 | $\bigcirc$ 菥 | ノ 劦 | 人 菥 | $\checkmark$ 劦 |  |
| －部／全数 | ／ | 劦 | $\checkmark$ 驾 | 人 阶 | ノ 劦 | 人 劦 | 人 劦 |  |
| なし／全数 | ／ | 劦 | 人 音 | $\boldsymbol{~}$ 㫀 | ノ 劦 | ノ 劦 | 人 菥 |  |
| 稼働状況／全数 | ／ | 驾 |  |  | $\text { l } \quad \text { 斱 }$ | $\text { l } \quad \text { 悊 }$ | ／亦 |  |
| 【関連情報】 |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 物品支援要請連絡票




1歯科保健活動様式（1）
様式（3）

## 人材支援要請連絡票



|  | 人材 | 要請人員 <br> （送信欄） | 支援人員 <br> （返信欄） | 支援要請中（予定） |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  |  |  |  | 必要総人数 | （広域自治体） | （関係団体等） | （ その他） |
|  | 歯科医師 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 政 | 歯科衛生士 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| $\begin{array}{\|l\|l\|l\|l\|l\|l\|l\|l\|} \text { 係 } \\ \hline \end{array}$ | ( その他 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
|  |  | $\lambda$ | 人 | $\wedge$ | $\wedge$ | $\wedge$ | 人 |
|  |  | $\lambda$ | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
|  | 歯科医師 | $\lambda$ | $\wedge$ | 人 | $\wedge$ | $\wedge$ | 人 |
|  | 歯科衛生士 | $\lambda$ | 人 | $\wedge$ | $\wedge$ | $\wedge$ | 人 |
|  | ( その他 | 人 | 人 | 人 | $\wedge$ | 人 | 人 |
|  |  | 人 | 人 | 人 | $\wedge$ | $\wedge$ | 人 |
|  | 歯科医師 | 人 | 人 | 人 | 人 | $\wedge$ | 人 |
|  | 歯科衛生士 | $\lambda$ | 人 | 人 | 人 | $\wedge$ | 人 |
|  | ( その他 | $\lambda$ | 人 | 人 | $\wedge$ | 人 | 人 |
|  |  | $\lambda$ | $\wedge$ | $\wedge$ | $\wedge$ | $\wedge$ | $\wedge$ |
| そ |  | $\lambda$ | 人 | 人 | $\wedge$ | $\wedge$ | $\wedge$ |
| 他 |  | $\lambda$ | 人 | $\wedge$ | $\wedge$ | $\wedge$ | 人 |
| 支 援 内 容 |  |  |  |  |  |  |  |
| 関 |  |  |  |  |  |  |  |


実施日：年 月 日 日（ ）


【巡回相談設置場所等の状況】


## 【ロ腔ケアの実施状況】


（歯科医療（救護）活動にも使用する）

| 提 <br> 出 <br> 先 | 報告日】 月 日（ ） | 申し送り <br> 事項 |  |
| :--- | :--- | :--- | :--- | :--- |
| 報 <br> 告 <br> 者代表者名】 連 絡 先】携帯TELなど | 同行者名 |  |  |

【個別歯科保健指導の内訳】．．．（ ）内は要フォロ一者（単位：人）


【集団指導の内訳】…（）内は要フォロ一者
（単位：人）

| NO | 場 | 所 | $\begin{gathered} \text { 指導数 } \\ \text { 合計 } \\ \hline \end{gathered}$ |  | 妊産婦 |  | 乳幼児 |  | 児童•生徒 |  | 成人 |  | 高齢者 |  | 障害者（児） |  | その他 |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1 |  |  |  | ） | （ | ） |  | ） | （ | ） | （ | ） | （ | ） | （ | ） | （ | ） |
| 2 |  |  |  | ） | （ | ） | （ | ） | （ | ） | （ | ） | （ | ） | （ | $)$ | （ | ） |
| 3 |  |  | （ | ） | （ | ） | （ | ） | $($ | ） | （ | ） | （ | ） | （ | ） | （ | ） |
| 4 |  |  |  | ） | （ | ） | （ | ） | （ | ） | （ | ） | （ | ） | （ | ） | （ | ） |
| 5 |  |  | （ | ） | （ | ） | （ | ） | （ | ） | （ | ） | （ | ） | （ | ） | （ | ） |
| 6 |  |  | （ | $)$ | （ | $)$ | （ | ） | （ | ） | （ | ） | （ | $)$ | （ | $)$ | $($ | ） |
| 7 |  |  | （ | ） | （ | ） | （ | ） | （ | ） | （ | ） | （ | ） | （ | ） | （ | ） |
| 8 |  |  | （ | ） | （ | ） | （ | ） | （ | ） | （ | ） | （ | ） | （ | ） | $($ | ） |
| 9 |  |  | （ | $)$ | （ | ） | （ | ） | $($ | ） | （ | ） | （ | ） | （ | ） | $($ | ） |
| 10 |  |  | （ | ） | （ | ） | （ | ） | （ | $)$ | （ | ） | （ | ） | （ | ） | $($ | ） |
| 合計 |  |  | （ | ） | （ | ） | （ | ） | （ | ） | （ | ） | （ | ） | （ | ） | （ | ） |



## （1）歯科衛生士調查様式

歯科衛生土が避難所等でニーズ調查を行う時に使用する様式です。
歯科医療•口腔ケアニーズ調査票
調查日：／調査場所：


| 担当者 <br> 所属•氏名 | 連絡先 |  |
| :---: | :--- | :--- | :--- |

公益社団法人日本歯科衛生士会作成

## 歯科医療•口腔ケアニーズ調査票

## ～支援者のみなさまへ～

災害後の避難所において，お口の清掃や機能を保つことは，肺炎や インフルエンザなどの感染症の予防や免疫力を保つことに効果的です。下記項目について聞き取りをしていただき，より必要な人に必要な時期に より良い支援を届けることができるように口腔ケア班にお渡し願います。歯科医師•歯科衛生士が対応できるようにいたします。
なお，この票は，個人情報のために取り扱いの注意をお願いします。

## 調查日：／調查場所：



| 担当者 |  | 連絡先 |  |
| :---: | :--- | :--- | :--- |
| 所属•氏名 |  |  |  |

公益社団法人日本歯科衞生士会作成
（3）支援者調甾様式（集回用）
調查年月日／／調查場所：
申し送り事項等がありましたらご記入ください。

公益社団法人日本僯科衛生士会作成

## 歯科医療・ロ腔ケアニース調査票

## （4）萰科䘖生士様式（個㸮用）

## 歯科保健相談•口腔ケア・指導票

相談•指導日：／／実施場所：

| 出りが名 |  |  | 男 |  |  | $\begin{aligned} & \text { 0~5歲 } \\ & 6 \sim \\ & 19-644 \\ & 65 \text { 葴以上 } \end{aligned}$ | 品 |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| 住居場所 | 口避難所 口仮設住宅 口施設 口在宅 口その他（ |  |  |  |  |  |  | ） |
| 主訴 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| $\begin{aligned} & \text { 口腔内 } \\ & \text { の状態 } \end{aligned}$ | 1 きれい 2 ふつう 3 汚れている4 非常に汚れている 5 食渣が多い |  |  |  |  |  |  |  |
| 相談•口腔 <br> ケア・指導 <br> 内容 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 配付物 | 1歯ブラシ 2 歯間ブラシ 3 コップ <br> 4 義歯ブラシ 5 義歯洗净剤 6 義歯ケース <br> 7 義歯安定剤 8 洗口剤 9 歯磨剤 10保湿剤 <br> 11 フロス 12 パンフレット 13 その他 <br> （ <br> ） |  |  |  |  |  |  |  |
| $\begin{gathered} \text { 申し送り } \\ \text { 事項 } \end{gathered}$ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 継続指導 | 要•否 | 担当者所属•氏名 |  |  |  | 連絡先 |  |  |

公益社団法人日本歯科䈪生士会作成
ご本人控え
相談•指導日：

| $\begin{aligned} & \text { 心がか } \\ & \text { 氏名 } \end{aligned}$ |  |  |
| :---: | :---: | :---: |
| お口の状態 |  |  |
| 歯みがきの状態 |  |  |
| 気を付けてい <br> ただくこと |  |  |
| 配付物品の <br> 注意点 |  |  |
| 担当者 <br> 所属• 氏名 | 連絡先 |  |

公益社団法人日本歯科衛生士会作成
桠科衛生士様式（集団用）
歯科衛生士が，避難所•施設等において，笨団を対象に行う歯科保健相談•口腔ケア・指導をする時の様式です。

公益社団法人日本歯科衛生士会作成
10

## 歯科保健相談•口腔ケア・指導実施連名簿

実施場所：

## （6）歯科衛生士様式（集団用）

歯科赫生士が，施設•保育所•学校等において健康教育を行った時に報告する様式です。

## 歯科健康教育等



公益社団法人日本歯科衛生土会作成



様式 2

## 避難所情報 日報 （共通様式）

避政所活動の目的：

－個人や家族が被災による健康しベルの低下をできるだけ防ぐための生活行動が取れるよう援助する。


## 避難所避難者の状況 日報 （共通様式）

| 活動日 |  |  | 記載者（所属•儎名） |
| ---: | ---: | ---: | ---: |
| 年 | 月 | 日 |  |避敞所活動の目的：

 －個人や家族が被災による健康しベルの低下をできるだけ防ぐための生活行動か取れるよう援助する。


様式 4

## 派遣元自治体 活動報告書（派遣元自治体から厚生労働省へ報告する様式）

| 活動日 | 派遣元自治体名（都道府県名） | 派遣元自治体名（市区町村名） |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| 年 月 日 |  |  |


| 派遣先（都道府県 |  | 派遣先（市区町村名） | ＊避難所毎，仮設住宅群毎に分けて報告して下さい。 |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| 活動場所（該当するもの一つにO） |  |  |  |
| 避難所 | 避難 |  |  |
| 仮設住宅 | 地域 |  |  |
| その他 |  |  |  |


| 派遣チーム人数 | 人 |
| :---: | :---: |
| うち職種別人数：事務職 | 人 |
|  | その他 |

支援活動
○実施した内容毎に実績を計上する。
○各項目には，下の項目一覧から番号を選択し，該当番号を記入する。

| 活動種別 | 対象 | 内容 |
| :--- | :--- | :--- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

＜項目一筧＞

|  | 活動種別（どんなことを） | 対象もしくは内容 |
| :---: | :---: | :---: |
| 個 <br> 別 <br> 支 <br> 援 |  | 【対象】 <br> 1 成人 2 妊婦 3 産婦 4 乳児 5 幼児 6 高齢者 7 知的障害者•児 8 身体障害者•児 9 精神障害者•児 10 発達障害者•児 <br> 11 難病患者 12 その他（対象者を記載すること） |
| 集 团 支 援 | $\begin{aligned} & 8 \text { 集団への健康教育 } \\ & 99 \text { 健康サロロシの㰸施 } \\ & 10 \text { その他(活動内容を記すること) } \end{aligned}$ |  |
| そ の 他 | 11 データ入カ 12 帳票整理 <br> 13 健康サロンの実施準備 <br> 14 その他（活動内容を記載すること） |  |

様式 5
健康相談票 経過用紙

|  |  | 避難場所名 | 氏名 | No． |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| 月 日 | 相談方法 | 相談内容 | 指導内容（今後の計画を含む） | 担当者 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

