

給食施設栄養管理報告書

兵庫県 県民局長 様
県民センター長 様

年 月 日

施設名

所在地 〒

健康増進法第24条第1項の規定により
栄養管理状況を報告します。

TEL FAX

管理者(役職・氏名)

設置者(役職・氏名)

設置者住所

Table with 4 main columns: 施設の種類の, 給食数, 備考, 特定給食施設届出(法第20条). Includes sub-rows for 朝(1回), 昼(1回), 夕(1回), 計(1日) and 病床数・定員・対象者数, 利用率.

Table with 7 columns: 施設給食責任者, 所属部署名, 職名, 氏名, 給食従事者数, 管理栄養士, 栄養士, 調理師, 調理員, その他, 合計. Includes rows for 常勤, 非常勤 and 委託先.

注: ※印欄は、該当する勤務形態に○印を記入の上、(b)~(e)の該当者については()に当該施設での週あたりの勤務時間数を記入すること。

(a)常勤(専任)、(b)常勤(併任)主たる勤務場所とする者、(c)常勤(併任)従たる勤務場所とする者、(d)非常勤(専任)、(e)非常勤(併任)

Table with 3 main rows: 1 直営, 2 委託, 3 その他. Includes sub-rows for 給食業務受託会社名, 所在地, TEL, FAX, 代表者名, 担当者, 所属課名, 氏名, 委託内容.

〔記入の留意点:共通〕

健康増進法第24条第1項の規定により、管理者は当該給食施設が所在する地域を所管する健康福祉事務所に「給食施設栄養管理報告書」を提出する。

項目	記入方法及び留意点
施設名・所在地・管理者(役職・氏名)	当該給食施設の名称、所在地、当該管理者役職名(施設長、支所長、工場長等)及び氏名を記入する。
設置者(役職・氏名)・設置者住所	当該給食施設を設置している者の役職・氏名及び住所を記入する。 なお、設置者が法人の場合は、その名称及び代表者の氏名、並びに主たる事務所の所在地を記入する。
施設の種類・給食数	該当する施設の種類ごとに給食数を記入する。 職員食等、施設の種類の区分できないものについては、その他の欄に記入する。 給食数については、朝、昼、夕食ごとに1回あたりの食数を記入する。(前年度平均食数) 備考欄に許可病床数、入所定員数、喫食対象者数を記入する。(一般給食センターは記入不要) また、寄宿舍・寮、事業所、学校については、利用率(1回当たりの食数/喫食対象者数)を記入する。 ※喫食対象者数とは、その給食施設を利用できる可能性がある者の人数のこと。 ※1日に複数回の食事を提供する施設における1回当たりの食数は、最も食数が多い回を取る。
特定給食施設届出	継続的に1回100食以上又は1日250食以上の食事を供給する施設は、特定給食施設の開始届を提出した年月日を記入する。(健康増進法第20条)
管理栄養士配置指定	管理栄養士配置指定該当施設については、兵庫県知事より交付された「健康増進法第21条第1項に基づく指定通知書」に記載されている指定番号及び指定年月日を記入する。(健康増進法第21条第1項)
施設給食責任者	当該給食施設において、給食部門を管理する課及びその責任者の職名・氏名を記入する。
給食従事者	当該給食施設で給食管理に従事している人数を職種別(管理栄養士、栄養士、調理師、調理員、その他)、雇用形態別(常勤、非常勤)、所属別(施設雇用、委託先(給食業務受託会社雇用))に人数を記入する。 栄養管理の実務者のうち、当該施設及び委託先(給食業務受託会社雇用)に配置され、栄養管理業務の中心となる管理栄養士又は栄養士の氏名・該当の資格に○をつけ、その免許取得年月・採用年月日及び勤務形態を記入する。 なお、勤務形態の区分は、下記のとおりとする。 ①「常勤」とは当該施設において他の常時雇用されている職員と同様の勤務形態にある場合をいう。 ②「非常勤」とは常勤以外の勤務形態にある場合をいう。 ③「専任」とは当該給食施設における業務のみに従事している場合をいう。 ④「併任」とは当該給食施設の業務以外の業務にも従事している場合をいう。 ⑤「主たる勤務場所とするもの」とは当該給食における勤務時間が勤務時間全体の1/2以上を占めている場合をいう。 ⑥「従たる勤務場所とするもの」とは当該給食施設における勤務時間が勤務時間全体の1/2未満の場合をいう。 また、ここでいう栄養士とは管理栄養士資格を有せず、栄養士資格のみを有する者とする。
給食の運営方式	直営、委託のうち、いずれか該当する方に○印を記入する。 委託の場合は、給食業務受託会社名、所在地、電話、FAX、代表者名、担当者名等を記入し、業務委託内容については、該当する項目に○印を記入する。 直営、委託にも該当しない場合(PFI方式等)はその他に○印を記入し、その内容を記入する。 なお、業務内容を区分して複数の会社に委託をしている場合は、様式をコピーし該当項目に記入するなど、業務委託の状況がわかるようにすること。