

栄養管理に関する会議 (給食会議)	実施回数	年	回	会議録の保存	1 有	2 無
	構成職種	1 管理者 2 栄養管理部門責任者 3 管理栄養士・栄養士 4 調理師・調理員 5 保育士 6 指導員、寮母等 7 受託業者スタッフ 8 その他( )				
	目的	1 栄養管理における課題の把握と課題解決のための改善策の検討 2 適切な栄養管理を行うための関係部門の連携強化 3 食育の取組 4 献立内容の検討 5 その他( )				
利用者の状況把握と献立への配慮	対象	1 全利用者実施 2 一部利用者実施(全体の約 %) 3 ほとんどなし				
	実施項目	1 性 2 年齢 3 身長 4 体重 5 肥満度 6 疾病状況(アレルギー・その他疾患) 7 食事摂取量 8 その他( )				
	体格	前年度	今年度	評価	献立への配慮	
	肥満	%	%	1 増加(+5ポイント以上)	1 有( )	
やせ	%	%	2 維持・減少	2 無		
施設の食事摂取基準(※)	目標栄養量	1 設定している( 年 月改正)				2 設定していない
	食品構成	1 設定している( 年 月改正)				2 作成していない
献立の作成	1 有(作成者:所属 職名 氏名 ) 【記載項目】ア 献立名 イ 食品名 ウ 分量 エ 調味料の分量 オ 栄養価 カ その他 2 無					
	手作りおやつ	頻度 ( )回/週・月				
検食の実施	1 有(検食者: 記録:ア有 イ無) 2 無					
喫食量調査	1 有( )回/日・週・月 【調査方法】ア 個別に把握 イ 全体の残菜調査 ウ その他 【結果の活用】ア有( ) イ無 2 無					
食堂の設置	1 有 2 無	献立の実物展示	1 有(ア 実物・イ 写真・ウ 献立表のみ・エ その他) 2 無			
給食だよりの配布	1 施設独自に作成し配布 2 市(町)内統一で作成されたものを配布		給食試食会の実施	1 有(前年度実績 回) 2 無		
疾病等への配慮	1 有(ア 個別対応(アレルギー-食品除去食等) イ 情報提供(献立配布等) ウ 栄養相談の実施) 2 無					
非常時の対応	食中毒・感染症対策マニュアル		1 有( 年 月作成)		2 無	
	災害時対策マニュアル		1 有( 年 月作成)		2 無	
	他の給食施設等との連携		1 有		2 無	
	非常食糧等の備蓄		1 有( 人分 × 日分)		2 無	
	非常食料等の保管場所		1 厨房食品保管庫 2 施設敷地内保管庫 3 その他( )			
非常食料等を活用した献立作成		1 有( 種類 × 日分)		2 無		
従事者の研修	栄養管理部門従事者延べ参加回数(前年度実績)		回			
	主な研修内容	1 栄養関係 2 疾病関係 3 調理技術関係 4 衛生管理関係 5 その他( )				
食育の計画	作成状況	1 作成している 2 作成していない				
	作成に関わる職種	1 施設長 2 栄養士 3 保育士・教師・指導員 4 調理員 5 その他( )				
	主な内容	1 食と健康 2 食と人間関係 3 食と文化 4 いのちの育ちと食 5 料理と食 6 その他( )				
食育の取組と評価						

※施設の食事摂取基準の内容がわかる資料(1人1日あたり基本の栄養量・食品構成及び給与栄養量等)を添付すること。

(保育所を除く)

○報告書作成者	所属課名		職名		氏名	
	電話		E-mail			

〔記入の留意点:児童福祉施設・幼稚園・認定こども園〕

該当施設	児童福祉法第7条に規定する施設及び社会福祉法第2条に規定する事業に係る施設で児童福祉に関するもの 学校教育法第1条に規定する学校(幼稚園) 就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律第2条第6項に規定する認定こども園
項目	記入方法及び留意点
栄養管理に関する会議 (給食委員会)	栄養管理に関する会議について、前年度に実施した回数、会議録の保存の有無、構成職種について、該当する項目に○印を記入する。 目的については、該当する項目に○印を記入する。
利用者の状況把握と献立への配慮	(1)対象について、該当するものに○印を記入する。 なお、一部の利用者について実施の場合には、全利用者の中の割合を記入する。 (2)実施項目について該当するものに○印を記入する。 (3)利用者のうち肥満とやせに該当する者の割合を、前年度と今年度の2年分記載する。 肥満・やせの判定方法については、幼児身長体重曲線を用いる。(対象は3歳以上児とする。) (4)今年度の肥満とやせの者を合わせた割合が、前年度と比較して5ポイント以上増加しているか、5ポイント未満の増加もしくは減少しているかを判定し、○印を記入する。  【評価の計算方法】 【「今年度の肥満割合」+「今年度のやせ割合」】-【「前年度の肥満割合」+「前年度のやせ割合」】 → 「5ポイント以上増加・・・1 増加」 「5ポイント未満の増加もしくは減少・・・2 維持・減少」  (5)利用者の体格や健康状態による献立への配慮の有無について、該当するものに○印を記入する。 また、献立への配慮が有る場合は、その内容を記入する。
施設の食事摂取基準	利用者に適した食事の提供を効率的に行うため、目標栄養量の設定や食品構成の作成を施設のものとして行っているか記入する。 ※ 施設の食事摂取基準の内容がわかる資料として、施設において最も提供数の多い給食の「食事の種類、1人1日あたり基本の栄養量と食品構成及び給与栄養量」を添付すること。(保育所は除く) 様式は任意のものとする。
献立表の作成	献立表作成の有無について、該当するものに○印を記入する。 有る場合には、献立作成者の所属、職名、氏名を記入する。 献立表に記載している項目について、該当のものに○印を記入する。 手作りおやつについて、週または月あたりの頻度を記入する。
検食の実施	検食の実施有無について、該当するものに○印を記入する。 有る場合には各項目の該当するものに○印を記入する。
喫食量調査	前年度の実施状況について、該当するものに○印を記入し、有る場合は実施回数についても記入する。
食堂の設置	当該施設の食堂の設置の有無について、該当する項目に○印を記入する。
献立の実物展示	実施状況について、該当する項目に○印を記入する。
給食だよりの配布	子どもや保護者等を対象に給食だよりを配布している場合は、該当する項目に○印を記入する。
給食試食会の実施	保護者等を対象とした給食試食会の実施について、該当する項目に○印を記入する。 また、前年度実績を計上する。
疾病等への配慮	疾病等があり、献立内容等給食に関する配慮について、その状況に該当する項目に○印を記入する。
非常時の対応	現在の状況について、該当するものに○印を記入する。
従事者の研修	栄養管理部門の従事者を対象に、施設で実施した研修、または他で実施した研修に参加したもののについて、前年度の状況を記入する。

食育の計画	<p>当該給食施設としての食育の計画の作成状況について、該当する項目に○印を記入する。作成している場合には作成に関わる職種に○印を記入し、計画の主な内容に該当する項目に○印を記入する。</p> <p>※主な内容の項目は「楽しく食べる子どもに～保育所における食育に関する指針～」の3歳以上児の食育のねらい及び内容より抜粋</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 食と健康（食を通じて、健康な心と体を育て、自ら健康で安全な生活を作り出す力を養う）</li> <li>2 食と人間関係（食を通じて、他の人々と親しみ支え合うために、自立心を育て、人とかかわる力を養う）</li> <li>3 食と文化（食を通じて、人々が築き、継承してきた様々な文化を理解し、つくり出す力を養う）</li> <li>4 いのちの育ちと食（食を通じて、自らも含めたすべてのいのちを大切にすることを養う）</li> <li>5 料理と食（食を通じて、素材に目を向け、素材にかかわり、素材を調理することに関心を持つ力を養う）</li> </ol>
食育の取組と評価	当該施設における食育の取組の実施状況やその評価について記入する。
報告書作成者	<p>内容を確認するための問い合わせ先（作成者の所属・職名・氏名・連絡先）を記入ください。また、情報提供を円滑にするために、可能であれば施設E-mailアドレスを記入ください。</p>