

## 応募図書の形式及び内容について

## 1 企画提案書等

- (1) 原則として、A4 判の用紙を用いること。ただし、必要により、A3 判の用紙を挿入することも可とする。
- (2) 表紙及び目次を除くほか、通し番号を付すること。
- (3) 市販の A4 判 2 穴ファイルに編冊すること。

## 2 企画提案書を求める内容

兵庫県庁のホームページ関連業務に関し、以下項目の企画提案を求める。

- (1) コンテンツ管理システムに係る事項
- (2) 県ホームページを安定稼働させる保守管理・セキュリティの体制内容に係る事項
- (3) ホームページを作成するデザイン能力に係る事項
- (4) スマートフォン、タブレット等での閲覧に係る事項
- (5) ウェブアクセシビリティやユニバーサルデザインに係る事項
- (6) 既存コンテンツの円滑な移行に係る事項
- (7) システム運用環境に係る事項
- (8) ユーザーの利便性向上や職員の業務効率化に係る事項
- (9) その他、特に PR すべき事項（任意）

## 3 企画提案書に関する留意点

別途配布の仕様書「兵庫県公式ホームページリニューアル及び運用保守業務」の要件を満たした上で、下記の項目についてはプレゼンテーション内容に含めること。

なお、各項目のうち「(任意)」と記載している項目については任意とするが、機能上、評価すべきポイントであれば審査の際に加点を行う。

## ア ホームページの構成・デザイン

(①総合トップページ、②広報ページ、③末端ページ、④災害時総合トップページ)

応募図書を作成するにあたり、下記のとおり補足する。

- (1) 仕様書で求めるホームページの構造及びデザインのポイントと方向性を意識して制作すること。提案した機能説明に必要と思われるデザイン、特殊な業務フロー等がある場合は、適宜追記、補足すること。

写真を使用する場合は、応募業者が適宜用意すること。ただし、写真はあくまで全体の雰囲気表現するイメージとし、必ずしも兵庫県内で撮影した写真でなくても構わない。

(県ホームページの写真を利用しても構わない。)

PC 画面での表示のほか、スマートフォンでの表示画面を提示すること。

- (2) プレゼンテーションにおいては、デザインのコンセプトを明確化した上で、各デザインのねらいや配慮した項目について説明を行うこと。
- (3) デザイン案は、委託業務の担当を予定しているデザイナーが作成すること。
- (4) 仕様書で求める以外に、別途県側に独自に提案するデザインについて、必要があれば提案すること。(任意)

## イ コンテンツ管理システムの内容

- (1) パッケージソフトのインターフェイス（画面写真も含めて提示）
- (2) ホームページ管理者にとっての管理のしやすさ
- (3) その他、採用するパッケージソフトの特長
- (4) 仕様書で求める以外に、別途県側に独自に提案する機能（任意）

ウ 県ホームページを安定稼働させる保守管理・セキュリティの内容

下記の項目についてはプレゼンテーション内容に含めること。

- (1) 平常時における保守管理体制の内容
- (2) 緊急時における保守管理体制の内容
- (3) システム構成においてセキュリティ上、特に配慮した内容
- (4) 仕様書で求める以外に、別途県側に独自に提案する内容について（任意）

#### 4 応募図書の提出物一覧

項目		形式・条件等	部数
ア	企画提案書		
	コンテンツ管理システム概要	様式 4	12 部
	ネットワーク構成簡易説明図	様式自由	
	保守セキュリティ体制図	様式自由	
	ホームページの構成及び各デザイン案 ①総合トップページ ②広報ページ ③末端ページ ④災害時総合トップページ	様式自由 パソコン閲覧、 スマートフォン閲覧	
	デザイン案説明書 （特徴、作成意図等を記載）	様式自由	
	デザイン案の電子データ（USB 等）		1 部
イ	グループ構成表明書	様式 5	12 部
ウ	業務分担予定表	様式 6	12 部
エ	委託業務担当予定者の経歴等	様式 7	12 部
オ	見積書等		
	見積総括表	様式 8	12 部
	見積書の明細	様式自由	12 部