

別表（第2条関係）

| 補助事業名 | ポストコロナ社会の具体化に向けた調査検討費補助事業 | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------|--------|-----|---------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|-----------|---------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 補助事業の目的 | ポストコロナ社会に向けた新たな社会づくりの取組を企業、大学、団体をはじめ県民の英知を結集して展開するため、「ポストコロナ社会に向けて～兵庫からの挑戦～」により提案を募集した。寄せられた提案の具体化をはじめ、ポストコロナ社会に向けた取組を個人または団体が進めるために必要となる経費に対して補助する。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 補助事業の対象となる者 | 兵庫県内においてポストコロナ社会に向けた取組を行う個人または団体 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 補助事業の対象となる経費 | <p>ポストコロナ社会に向けた取組を進めるために行う調査研究活動、実証実験等に要する経費であって、下記に掲げるもののうち、知事が必要と認めるもの</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>補助対象事業</th> <th colspan="3">補助対象経費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1) 調査研究活動</td> <td colspan="3" rowspan="3"> <ul style="list-style-type: none"> ・報償費（専門家等謝金） ・旅費（専門家等旅費費用弁償） ・需用費（各種事務用品等の調達経費、印刷物等の経費等） ・備品購入費（機械装置・システム構築費等） ・原材料費（原材料の購入経費等） ・役務費（郵券代、通信運搬費、保険料等） ・委託料（専門業者への委託料等） ・使用料及び賃借料（機器・物品等のリース経費等） ・人件費（臨時アルバイト等の賃金） ただし、当該事業実施に必要な部分に限ることとし、経常的な経費を除く。 </td> </tr> <tr> <td>(2) 実証実験等</td> </tr> <tr> <td>(3) その他必要に応じて実施する事業</td> </tr> </tbody> </table> | | | 補助対象事業 | 補助対象経費 | | | (1) 調査研究活動 | <ul style="list-style-type: none"> ・報償費（専門家等謝金） ・旅費（専門家等旅費費用弁償） ・需用費（各種事務用品等の調達経費、印刷物等の経費等） ・備品購入費（機械装置・システム構築費等） ・原材料費（原材料の購入経費等） ・役務費（郵券代、通信運搬費、保険料等） ・委託料（専門業者への委託料等） ・使用料及び賃借料（機器・物品等のリース経費等） ・人件費（臨時アルバイト等の賃金） ただし、当該事業実施に必要な部分に限ることとし、経常的な経費を除く。 | | | (2) 実証実験等 | (3) その他必要に応じて実施する事業 | | | |
| 補助対象事業 | 補助対象経費 | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) 調査研究活動 | <ul style="list-style-type: none"> ・報償費（専門家等謝金） ・旅費（専門家等旅費費用弁償） ・需用費（各種事務用品等の調達経費、印刷物等の経費等） ・備品購入費（機械装置・システム構築費等） ・原材料費（原材料の購入経費等） ・役務費（郵券代、通信運搬費、保険料等） ・委託料（専門業者への委託料等） ・使用料及び賃借料（機器・物品等のリース経費等） ・人件費（臨時アルバイト等の賃金） ただし、当該事業実施に必要な部分に限ることとし、経常的な経費を除く。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) 実証実験等 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) その他必要に応じて実施する事業 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 補助率 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th colspan="2">一般枠</th> <th>特認枠</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>補助率</td> <td colspan="2">10/10以内</td> <td>1/2以内</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">補助上限額</td> <td>調査研究のみ (実証実験なし)</td> <td colspan="2">実証実験あり</td> </tr> <tr> <td>1事業あたり 50万円 (予算の範囲内)</td> <td>1事業あたり 200万円 (予算の範囲内)</td> <td>1事業あたり 1,000万円 (予算の範囲内)</td> </tr> </tbody> </table> | 区分 | 一般枠 | | 特認枠 | 補助率 | 10/10以内 | | 1/2以内 | 補助上限額 | 調査研究のみ (実証実験なし) | 実証実験あり | | 1事業あたり 50万円 (予算の範囲内) | 1事業あたり 200万円 (予算の範囲内) | 1事業あたり 1,000万円 (予算の範囲内) |
| 区分 | 一般枠 | | 特認枠 | | | | | | | | | | | | | |
| 補助率 | 10/10以内 | | 1/2以内 | | | | | | | | | | | | | |
| 補助上限額 | 調査研究のみ (実証実験なし) | 実証実験あり | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1事業あたり 50万円 (予算の範囲内) | 1事業あたり 200万円 (予算の範囲内) | 1事業あたり 1,000万円 (予算の範囲内) | | | | | | | | | | | | | |
| 補助金の額 | ※1 補助対象経費が10万円未満の事業は、助成対象外。 ※2 実証実験は、兵庫県内において、実際の場面で使用し、実用化に向け問題点を検証することを目的とするものとする。 ※3 特認枠は、ポストコロナ社会を先導する特に優れた大規模プロジェクトとして知事が決定。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 適用除外する条項 | 第22条第2項 | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他の事項 | 補助金の交付決定にあたっては、兵庫県の内部審査委員会において審査を行い、決定する。 | | | | | | | | | | | | | | | |

別に定める事項

| 関係条項 | 内 容 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|
| 第3条 | (添付書類) ①補助金所要額調書(別紙1) ②事業計画書(別紙2) ③収支予算内訳書(別紙3) ④団体概要書(別紙4) |
| | (指定期日) 別途通知する |
| 第7条第1項 | (軽微な経費配分の変更) 補助金の額に変更を生じないもの |
| | (軽微な事業内容の変更) 当初申請と内容において明らかに同一の事業と認められるもの |
| 第8条第1項 | (添付書類) ①補助金所要額調書(別紙1) ②事業計画書(別紙2) ③収支予算内訳書(別紙3) |
| | (指定期日) 変更することが決まった後、速やかに |
| 第9条第1項 | (報告事項等) 別途通知する |
| 第11条 | (添付書類) ①補助金精算額(別紙5) ②事業実績報告書(別紙6) ③収支決算内訳書(別紙7) |
| | (指定期日) 補助事業完了後30日以内または翌年度の4月10日のいずれか早い日 |
| 第19条第1項 | (処分制限期間) 減価償却資産の耐用年数等に関する省令(昭和40年大蔵省令第15号)の規定に準ずる |