

令和 3 年度

県民交流広場を活用した
地域力の強化事業

報告書類等 (様式)

■実績報告に必要な書類

- ① 補助事業実績報告書 (様式第 8 号) … 1 ページ
- ② 事業実績書 (別紙 4) … 2 ページ
- ③ 領収書等添付様式 (別紙 5) … 3 ページ
- ④ 記録写真
(更新等を行った備品の外観や設置・保管
状況が分かる画像を備品毎に 2 種類以上)
(※④については、記入例には入っていません)
- ⑤ 補助金請求書 (様式第 10 号) … 4 ページ

■変更や中止に必要な書類

(交付決定通知額より補助額を増額したい場合)

- ⑥ 補助金変更交付申請書 (様式第 3 号) … 5 ページ
- ⑦ 事業計画書 (別紙 1 [2 枚セット]) … 6 ページ

(備品更新等を中止する場合)

- ⑧ 補助事業廃止承認申請書 (様式第 5 号) … 8 ページ

補助事業実績報告書

第 号

年 月 日

兵庫県知事 様

住 所

団 体 名

代表者役職

代表者氏名

電 話

電子メール

年 月 日付県生第 号で交付決定のあった令和3年度県民交流広場を活用した地域力の強化事業を下記のとおり実施したので、補助金交付要綱第11条の規定によりその実績を報告します。

記

添付書類

- (1) 事業実績書 (別紙4)
- (2) 領収書等添付様式 (別紙5)
- (3) 記録写真 (更新等を行った備品の外観や設置・保管状況が分かる画像を備品毎に2種類以上)
- (4) 補助金請求書 (様式第10号)

事業実績書

1 団体情報

地区名	市・町	地区	団体名
-----	-----	----	-----

2 事業内容 更新等を行った備品についてご記入下さい。

備品名称	更新区分*	主な用途	保管・設置場所 (建物名・階数・部屋名等)	数量	納品日・修繕日	領収書 番号	金額 (円単位・消費税 込)
					年 月 日		円
					年 月 日		円
					年 月 日		円
					年 月 日		円
					年 月 日		円
					年 月 日		円
					年 月 日		円
					年 月 日		円
					年 月 日		円
					年 月 日		円
					年 月 日		円
※更新区分:以下の区分から選択し、番号を記入してください。						合計金額	円
1:更新							
2:修繕							
3:新規購入							
④が1,000,000円を超えている場合 → 1,000,000円							
③が1,000,000円を超えていない場合 → ④と同額						補助金申請額	円

3 収入実績表 [上記2の事業を実施した資金の調達方法]

区分	金額	備考
地域力強化事業補助金	円	上記2⑥〔補助金申請額〕を記入
	円	
	円	
計	円	上記2④〔合計金額〕と同じ

領 収 書 等 添 付 様 式

領収書 番号		金額	円

- 備考 1 支出の内容及び金額を証明する領収書（写しも可）を本様式に貼り付けてください。
- 2 領収書毎に本様式を作成してください。
- 3 領収書だけでは、支出の内容が明確でない場合は、納品書やレシートなど明細を確認できる書類の写しも添付してください。
- 4 領収書は、領収者印のあるものを添付してください。
- 5 交付決定日以前に支出された経費は、対象経費となりません。
- 6 領収書の宛名には、申請団体の正式名称（略称不可）の記入が必要です。

補助金請求書

金 円也

ただし、令和3年度県民交流広場を活用した地域力の強化事業補助金

補助金交付決定額	円（概算払のとき）
補助金確定額	円（精算払のとき）
既受領額	円
今回請求額	円

<根拠> 補助金交付決定通知	第		号（概算払のとき）
	年	月	日
補助金交付決定変更通知	第		号（概算払のとき）
	年	月	日
補助金確定通知	第		号（精算払のとき）
	年	月	日

上記のとおり、補助金を精算（概算）払によって交付されたく、令和3年度補助金交付要綱第14条第1項（第2項）の規定に基づき、請求します。

年 月 日

兵庫県知事 様

請求者	住所
	団体名
	代表者役職
	代表者名
発行責任者	氏名
	電話（ ） ー 番
	電子メール
担当者	氏名
	電話（ ） ー 番
	電子メール

補助金変更交付申請書

第 号
年 月 日

兵庫県知事 様

住 所

団 体 名

代表者役職

代表者氏名

電 話

電子メール

年 月 日付 第 号で補助金交付決定通知のあった令和3
年度県民交流広場を活用した地域力の強化学業の内容を下記のとおり

()

変更し、補助金 円の交付を受けたいので承認願いたく補助金交付
要綱第7条第1項の規定により、申請します。

記

1 変更の理由

2 添付書類

事業計画書（別紙1）（変更箇所を下線を引いてください）

※変更前を上段に（ ）書き、変更後を下段に記入する。

事業計画書

1 団体情報をご記入ください

地区名	市・町 地区(呼 称：)
団体名	
所在地	〒
電話/FAX	/ /
メールアドレス	

代表者	ふりがな	
	氏名	
	住所	〒
	電話/携帯/FAX	/ /
	メールアドレス	
事務担当者	ふりがな	
	氏名	
	住所	〒
	電話/携帯/FAX	/ /
	メールアドレス	

2 次の書類を同封してください

- ・団体の組織、運営、代表者に関する事項を記載した書類(規則、会則等)(様式任意)

3 郵送物の送付先をア～エよりお選びください

(今回申請いただいた補助金にかかる通知を県からお送りします)

- ア 団体所在地 イ 代表者住所 ウ 事務担当者住所
エ その他(以下ご記入ください)

ふりがな	
氏名	(役職：)
住所	〒
電話/携帯/FAX	/ /
メールアドレス	

(その他) 貴団体が消費税課税事業者*の場合、以下にチェックを入れて下さい

- 消費税課税事業者です(別途書類が必要です。改めて県より連絡します。)

* 次のいずれかに該当する団体は消費税課税事業者です

- ① 基準期間における課税売上高が1,000万円を超える場合
- ② ①以外で税務署あて「消費税課税事業者選択届出書」を提出している場合
- ③ 新設法人であり、資本又は出資の額が1,000万円以上の場合

4 事業内容 更新等を行う備品についてご記入下さい。

(別紙1 [2枚目])

備品名称	更新区分※	主な用途	保管・設置場所 (建物名・階数・部屋名等)	数量	更新予定時期 (年月)	予定金額 (円単位・消費税 込)
					年 月	円
					年 月	円
					年 月	円
					年 月	円
					年 月	円
					年 月	円
					年 月	円
					年 月	円
					年 月	円
合計金額						円
補助金申請額						円

※更新区分：以下の区分から選択し、番号を記入してください。

- 1：更新
- 2：修繕
- 3：新規購入

①が1,000,000円を超えている場合 → 1,000,000円
 ②が1,000,000円を超えていない場合 → ①と同額

5 収入予定表 [上記4の事業を実施するために必要な資金の調達方法]

区分	金額	備考
地域力強化事業補助金	円	上記4⑥〔補助金申請額〕を記入
	円	
	円	
計	円	上記4⑥〔合計金額〕と同じ

補助事業廃止承認申請書

第 号
年 月 日

兵庫県知事 様

住 所

団 体 名

代表者役職

代表者氏名

電 話

電子メール

年 月 日付 第 号をもって交付決定のあった令和3年度県民交流広場を活用した地域力の強化事業について、下記のとおり中止したいので、承認願いたく補助金交付要綱第8条第1項の規定により申請します。

記

1 廃止の理由

2 廃止予定年月日 年 月 日