（別紙１[１枚目]）

事 業（変 更）計 画 書

※決定したアドバイザーと調整のうえ、作成してください。

|  |
| --- |
| * アドバイザー　（派遣決定通知書に記載のアドバイザー） |
| （所属[団体名]）　　　　　　　　　　　　　　　　（氏名） |
| * アドバイスを希望する分野・テーマ　（複数回答可） |
| 1.まちづくり　　2.農山漁村の振興　　3.観光振興　　4.学術・文化・芸術・スポーツ振興  5.災害救助・復興支援活動　　6.環境の保全　　7.子どもの健全育成　　8.経済活動の活性化  9.保健・医療･福祉の増進　　10.地域安全活動　　11.国際協力　　 12.その他（ 　　　　　　　　　） |
| **１　現状と課題**　（具体的にご記入ください。） |
|  |
| **２　派遣希望時期、回数** |
| 令和　　年　　月　～　令和　　年　　月ごろ　　　回数　　　回 |
| **３　派遣場所**（派遣場所の周辺地図を添付してください。） |
| 施設名：  住　所：  ＴＥＬ： |
| **４　事業計画**  アドバイザー派遣にかかる日程、事業内容、参加人数・スタッフ数などを時系列で記入してください。   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 月　日 | 場　所 | 事業内容 | 参加者数 | ｽﾀｯﾌ数 | |  |  |  |  |  | |  |  | 計 |  |  | |
| **５　事業内容に関するその他特記事項**（事業計画に記入していない内容がありましたら、お書きください。） |
|  |

（別紙１[２枚目]）

収 支（変 更）予 算 書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位；円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | | 金　額 | 備　考 |
| アドバイザー派遣事業補助金(A) | |  |  |
| 自  主  財  源 | 自己負担金（会費等） |  |  |
| 他団体負担金 |  | 団体名： |
| 参加料 |  |  |
| 広告収入 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 自主財源　　計(B) |  |  |
| 合　　　　計(C) | |  |  |

* 「アドバイザー派遣事業補助金」の金額の欄には、補助金の応募額を記入してください。

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位；円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | | 金　額 | うち県補助金 | 積算内訳 |
| アドバイザー謝金 | |  |  |  |
| アドバイザー旅費 | |  |  |  |
| 活動経費 | 使用料（会場使用料） |  |  |  |
| 印刷代（チラシ、ポスターなど） |  |  |  |
| 郵便代・通信費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| その他経費 | |  |  |  |
| 合　　　　計 | |  |  |  |

* **収入の部と支出の部の合計金額は必ず一致させてください。**
* **の金額が、申請書に記載する金額になります。**
* **アドバイザー謝金のうち、県負担額は１回の派遣につき上限３万円、最大５回の派遣・１５万円です。**
* **アドバイザー旅費のうち、県負担額は、アドバイザーの自宅から派遣先までを県の規程で計算します。ご不明な点がありましたら、県民躍動課までお問い合わせください。**
* **派遣事業にかかる活動経費のうち、県負担額は１回の派遣につき上限２万円、最大５回の派遣・１０万円です。**

（別紙１[３枚目]）

申請団体概要書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな）  応募団体名 | |  | | 構成員  人　数 | 名 |
| （ふりがな）  代表者職・氏名 | |  | | | |
| 団体所在地  （連絡先） | | 〒  TEL FAX  MAIL | | | |
| ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞｱﾄﾞﾚｽ | | http:// | | | |
| 設立年月日及び  設立目的 | 設立年月日 | 年　　月　　日（設立　　年目）←R5.4.1現在 | | | |
| （設立目的） | | | | |
| 主な活動区域 | | ※市区町名、小学校区・中学校区など、活動されている区域を記入してください。 | | | |
| 活動実績 | | ※これまでに、どのような活動を行ってきたのか、記入してください。 | | | |

* **団体所在地には「事務局の所在地」をご記入ください。連絡先には「事業に関する問い合わせ先」をご記入ください。**
* **団体の規則(会則)や役員名簿など、「団体の組織､運営､代表者が分かる資料」を添付してください。**
* **応募書に記載いただいた内容から変更がない場合、提出は不要です。ただし、その場合も団体の規則（会則）、及び役員名簿等は提出してください。**
* **その他、「団体の活動実績が分かる資料」がありましたら添付してください。**