

事務事業評価調書

事業名	事業区分を記載 【国補助事業】国の補助金等を活用して実施する事業 【県単独事業】国の補助金等を活用せず、県が独自に実施する事業			部(局)		
				管課		
				当班		
				絡先		
開始年度	前年度		関連計画等			
事業区分	<input type="checkbox"/> 国補助事業 <input type="checkbox"/> 県単独事業					
実施方法	<input type="checkbox"/> 直執行 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 補助 <input type="checkbox"/> その他()				実施主体等	
事業目的	実施方法を記載 【直執行】県が自ら事業を実施するもの 【委託】県が自ら事業を実施せず、他の事業者等に依頼して実施するもの 【補助】県が他の事業者等の行う事業に対し、その助成等を行うもの 【その他】上記以外					
事業概要						
これまでの改善状況						
業務フロー						
事業に要するコスト	区 分	3 年度決算額	4 年度決算額	5 年度決算額	6 年度当初予算額	
	事業費①	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	
	経 費 内 訳	報酬・賃金				
		委託料	対象事業の各年度の事業費を記載			
		補助金・交付金				
		貸付金				
		その他				
	(財源内訳)	(国庫)				
		(特定)	対象事業の各年度の予算額を記載			
		(起債)				
		(一般財源)				
		予算額② ※精算補正前の予算を記載				
	執行率 ((①/②) × 100)	--	--	--	--	
人件費③ (a+b+c)	従事人員		従事人員		従事人員	
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円		
職員給与費 a 賞与引当金繰入額 b 退職手当引当金繰入額 c	職員 1 人あたりの平均年間給与費・賞与引当金繰入額・退職手当引当金繰入額 × 従事人員で積算し記載					
	総コスト (①+③)	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	

事務事業評価調書

評価	指標名	区分	3年度実績	4年度実績	5年度実績	6年度目標	最終目標【年度】		
	評価	成果指標（アウトカム指標①）	目 標						
		実績（見込）							
成果指標（アウトカム指標②）		実績（見込）							
		（単位当たりコスト）	--	--	--	--			
		達成率（見込）	--	--	--	--			
成果指標（アウトカム指標③）		目 標							
		実績（見込）							
		（単位当たりコスト）	--	--	--	--			
		達成率（見込）	--	--	--	--			
指		活動指標（アウトプット指標①）	目 標						
			実績（見込）						
		活動指標（アウトプット指標②）	実績（見込）						
		（単位当たりコスト）	--	--	--	--			
		達成率（見込）	--	--	--	--			
	活動指標（アウトプット指標③）	目 標							
		実績（見込）							
		（単位当たりコスト）	--	--	--	--			
		達成率（見込）	--	--	--	--			
	標	終期設定	有（ ） ・ 無						
		改善基準							
	自	評価の視点		評価		目標に対する達成状況（総合的評価）			
○有効性（評価指標に対する実績） ・ 県民ニーズを的確に踏まえた事業か ・ 民間での事業実施は見込めない事業か ・ 指標・目標設定は適切か ・ 活動実績は十分か ・ 想定された成果を達成しているか など		○有効性（評価指標に対する実績） ○効率性（最小のコストで最大の効果） 等の観点から、事業の実績等も踏まえ、自己評価を記載							
己	○効率性（最小のコストで最大の効果） ・ 業務改革に取り組んでいるか ・ コスト削減の工夫を行っているか ・ ICTや民間活力は活用しているか ・ 受益者負担は適正か ・ 財源確保の工夫を行っているか など								
評	課題・今後の方向性								
	<input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 業務と統合 <input type="checkbox"/> その他								
価	説明								
	自己評価を踏まえた課題や、今後の方向性について記載								