**県政改革方針に基づく取組等に関する出前講座　申込要領**

**１　対　象**

県内の市町、各種団体・グループ等が主催する会合、研修会、講座等を対象とします。

**２　講座の内容**

　　県政改革方針に基づく取組や財政状況等

［出前講座の活用例］

県政改革方針に基づく取組や、財政状況等について勉強したいと考えている団体等の、研修会のテーマの１つとして出前講座を活用

**３　講　師**

県職員（県政改革課）

**４　費　用**

講師の派遣費用、資料代は不要です。

**５　会　場**

　申込者によりご準備ください。

**６****実施方法等**

対面やオンラインなど、申込者様のご希望を踏まえ、対応させていただきます。

**７　申込方法**

　　開催希望日の概ね１か月前までに、所定の申込書に必要事項を記入の上、郵送、FAX、

電子メールのいずれかにより提出ください。

※提出後、担当者から日程調整等の連絡を行いますので、必ず、日中に連絡が可能な連絡先を記入してください。

※申込が開催希望日の直前となった場合でも、可能な限り対応させていただきますのでご相談ください。

　　　**《申込の流れ》**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申込書に必要事項を記入 | ⇒ | 郵送、FAX、電子ﾒｰﾙのいずれかで提出 | ⇒ | 担当者から実施の可否を回答 | ⇒ | 担当者と内容・時間等を打ち合わせ | ⇒ | 出前講座の実施 |

**県政改革方針に基づく取組等に関する出前講座　申込書**

標記講座の開催を申し込みます。

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 申込者（団体）名 | 代表者名（　　　　　　　　　　　　　） |
| 希望日時 | 令和　　年　　月　　日（　曜日）　　時　　分　～　　時　　分 |
| 会場 | 会場名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電　話 | 　　　　　（　　　　　） |
| 会合、研修会等の名称 |  |
| 参加予定人数 | 人 | 会合、研修会等の趣旨 |  |
| 主な参加者 | ・勤め人（ ・企業、事業所　・NPO等　・行政関係 ）　・自営業・学　生　　・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ） |
| 希望ﾃｰﾏ（特に聞きたいこと等） |  |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  |
| 電　　　話 |  |
| メールアドレス |  |
| Ｆ　Ａ　Ｘ | 　　　　　（　　　　　） |
| 特記事項 | ＊ﾊﾟｿｺﾝ及びﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ利用（ 可（会場に有り・持込み）・不可 ）＊ﾊﾟﾜｰﾎﾟｲﾝﾄ利用（ 可　・　不可 ）＊黒板またはﾎﾜｲﾄﾎﾞｰﾄﾞ（ 有り ・ 無し ） |

**(記入上の注意)**

１ お申込後、連絡先欄にご記入いただいた、担当者の方に連絡をします。

業務の都合上、日程等の調整をさせていただく場合がありますので、ご了承ください。

２ ご不明な点等ありましたら、下記までお問い合わせください。

**［お申込み・お問い合わせ先］**

兵庫県 財務部 県政改革課 企画運営班

　【郵送】〒650-8567　神戸市中央区下山手通5-10-1

　【電話】078（362）3071　【FAX】078（362）9478

　【電子メール】kenseikaikaku@pref.hyogo.lg.jp

　　※申込書、申込要領は県ホームページにも掲載しています。