

文書管理

行政文書ファイル管理簿 >

行政文書ファイル管理簿の検索ができます。

独立行政法人等の法人文書ファイル管理簿 >

各独立行政法人等による情報公開及び法人文書ファイル管理簿に関する情報提供サイトへのリンク集。

文書管理 >

[行政文書ファイル管理簿](#)

[独立行政法人等の法人文書ファイル管理簿](#)



[e-Govについて](#)

[利用条件](#)

[個人情報の取扱いについて](#)

[安全な通信\(TLS\)について](#)


[申請・届出](#)
[法令](#)
[パブリックコメント](#)
[文書管理](#)
[個人情報保護](#)
[予算・決算](#)
[刊行物・公表資料](#)


行政文書ファイル管理簿の検索

検索結果（新管理簿）

[新・旧管理簿の違いについて](#)
[◀ 戻る](#)

複数の管理簿で、新管理簿・旧管理簿が混在している場合は次のタブボタンを使用して表示を切り替えてください。

[新管理簿を表示中](#)

府省名	内閣府
作成・取得年度等	2018年度
大分類	公文書管理法の施行・運用
中分類	一元的な文書管理システム・e-Gov
名称（小分類）	総務省との検討・調整(一元的な文書管理システム)(平成30年度)
作成・取得者	内閣府 大臣官房 公文書管理課長
起算日	2019年4月1日
保存期間	10年
保存期間満了日	2029年3月31日
媒体の種別	電子
保存場所	文書管理サーバ
管理者	内閣府 大臣官房 公文書管理課長
保存期間満了時の措置	廃棄
備考	

[◀ 戻る](#)

新・旧管理簿の違いについて

公文書管理法の施行前(平成23年3月31日まで)に作成取得された行政文書に係る行政文書ファイル管理簿を「旧管理簿」、公文書管理法の施行(平成23年4月1日)後に作成取得された行政文書に係る行政文書ファイル管理簿を「新管理簿」と表記します。

[各府省への開示請求をする場合は、こちらから](#)

各府省の情報公開手続や窓口を案内します。



[e-Govについて](#)
[利用条件](#)
[個人情報の取扱について](#)
[安全な通信\(TLS\)について](#)

Copyright © Ministry of Internal Affairs and Communications All Rights Reserved.

行政文書ファイル管理簿の検索

検索結果（新管理簿）

[新・旧管理簿の違いについて](#)

[← 戻る](#)

複数の管理簿で、新管理簿・旧管理簿が混在している場合は次のタブボタンを使用して表示を切り替えてください。

新管理簿を表示中

府省名	内閣府
作成・取得年度等	2018年度
大分類	独立行政法人国立公文書館
中分類	年度評価・評価基準等
名称（小分類）	平成29年度業務実績評価
作成・取得者	内閣府大臣官房公文書管理課長
起算日	2019年4月1日
保存期間	10年
保存期間満了日	2029年3月31日
媒体の種別	紙
保存場所	事務室
管理者	内閣府大臣官房公文書管理課長
保存期間満了時の措置	移管
備考	。

[← 戻る](#)

新・旧管理簿の違いについて

公文書管理法の施行前（平成23年3月31日まで）に作成取得された行政文書に係る行政文書ファイル管理簿を「旧管理簿」、公文書管理法の施行（平成23年4月1日）後に作成取得された行政文書に係る行政文書ファイル管理簿を「新管理簿」と表記します。

[各府省への開示請求をする場合は、こちらから](#)

各府省の情報公開手続や窓口を案内します。





行政文書ファイル管理簿の検索

検索結果（新管理簿）

[新・旧管理簿の違いについて](#)[← 戻る](#)

複数の管理簿で、新管理簿・旧管理簿が混在している場合は次のタブボタンを使用して表示を切り替えてください。

新管理簿を表示中

府省名	防衛省
作成・取得年度等	2018年度
大分類	【新】行政文書管理
中分類	研修・教育
名称（小分類）	総務省主催文書管理システム研修(30年度)
作成・取得者	防衛省大臣官房文書課長
起算日	2019年4月1日
保存期間	3年
保存期間満了日	2022年3月31日
媒体の種別	電子
保存場所	共有サーバ内
管理者	防衛省大臣官房文書課長
保存期間満了時の措置	廃棄
備考	

[← 戻る](#)

新・旧管理簿の違いについて

公文書管理法の施行前(平成23年3月31日まで)に作成取得された行政文書に係る行政文書ファイル管理簿を「旧管理簿」、公文書管理法の施行(平成23年4月1日)後に作成取得された行政文書に係る行政文書ファイル管理簿を「新管理簿」と表記します。

[各府省への開示請求をされる場合は、こちらから](#)

各府省の情報公開手続や窓口を案内します。

