

公文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
S42	審査・指導	会計審査・指導	参考通知(契約関係)	出納局審査・指導課長	S42.4.2	常時使用	—	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
S49	審査・指導	会計審査・指導	参考通知(財務規則の運用通知)	出納局審査・指導課長	S49.4.2	常時使用	—	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
S51	審査・指導	会計審査・指導	指導係通知文書	出納局審査・指導課長	S51.4.2	常時使用	—	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
S61	審査・指導	審査・指導関係規程	指導関係事務処理要領	出納局審査・指導課長	S61.4.2	常時使用	—	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
H03	審査・指導	会計審査・指導	会計事務指導だより・かけはし	出納局審査・指導課長	H3.4.2	常時使用	—	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
H06	審査・指導	会計審査・指導	参考通知(財務規則の運用通知)	出納局審査・指導課長	H6.4.2	常時使用	—	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
H09	審査・指導	審査・指導関係規程	審査・指導関係規程	出納局審査・指導課長	H9.4.2	常時使用	—	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
H10	審査・指導	会計審査・指導	審査・指導だより	出納局審査・指導課長	H10.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室 文書管理システム	出納局審査・指導課長	廃棄	
H10	審査・指導	私人委託検査	私人委託検査	出納局審査・指導課長	H10.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室 文書管理システム	出納局審査・指導課長	廃棄	22冊
H12	審査・指導	会計審査・指導	参考通知(財務規則の運用通知)	出納局審査・指導課長	H12.4.2	常時使用	—	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
H14	総務	一般	環境マネジメントシステム	出納局審査・指導課長	H14.4.2	常時使用	—	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
H14	公社等指導支援	実地支援	実地支援復命1	出納局審査・指導課長	H14.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	
H14	審査・指導	会計審査・指導	会計事務データベース	出納局審査・指導課長	H14.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	3冊
H15	総務	一般	環境率先行動計画	出納局審査・指導課長	H15.4.2	常時使用	—	電子	文書管理システム	出納局審査・指導課長	廃棄	
H15	公社等指導支援	研修	過年度研修事例	出納局審査・指導課長	H15.4.2	常時使用	—	電子	共有フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	
H16	公社等指導支援	総括	所管課室担当者名簿	出納局審査・指導課長	H16.4.2	常時使用	—	電子	共有フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	
H16	公社等指導支援	実地支援	実地支援復命2	出納局審査・指導課長	H16.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	4冊
H16	公社等指導支援	実地支援	実地支援復命3	出納局審査・指導課長	H16.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	5冊
H16	公社等指導支援	実地支援	実地支援復命4	出納局審査・指導課長	H16.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	3冊
H16	公社等指導支援	実地支援	実地支援復命5	出納局審査・指導課長	H16.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	2冊
H16	公社等指導支援	実地支援	実地支援復命6	出納局審査・指導課長	H16.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	
H16	公社等指導支援	実地支援	実地支援復命7	出納局審査・指導課長	H16.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	
H16	公社等指導支援	実地支援	実地支援復命8	出納局審査・指導課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	4冊
H16	公社等指導支援	実地支援	実地支援復命9	出納局審査・指導課長	H16.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	
H16	公社等指導支援	実地支援	実地支援復命10	出納局審査・指導課長	H16.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	3冊
H16	公社等指導支援	実地支援	実地支援復命11	出納局審査・指導課長	H16.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	3冊
H16	公社等指導支援	実地支援	実地支援復命12	出納局審査・指導課長	H16.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	3冊
H16	公社等指導支援	実地支援	実地支援復命13	出納局審査・指導課長	H16.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	
H16	公社等指導支援	実地支援	実地支援復命14	出納局審査・指導課長	H16.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	
H16	公社等指導支援	実地支援	実地支援復命15	出納局審査・指導課長	H16.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	
H16	公社等指導支援	実地支援	実地支援復命16	出納局審査・指導課長	H16.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	
H16	公社等指導支援	実地支援	実地支援復命17	出納局審査・指導課長	H16.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	2冊
H16	公社等指導支援	実地支援	実地支援復命18	出納局審査・指導課長	H16.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	
H16	公社等指導支援	実地支援	実地支援復命19	出納局審査・指導課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	3冊
H16	公社等指導支援	実地支援	実地支援復命20	出納局審査・指導課長	H16.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	3冊
H16	公社等指導支援	実地支援	清算年度点検事例	出納局審査・指導課長	H16.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	
H16	公社等指導支援	実地支援	過年度支援実績一覧	出納局審査・指導課長	H16.4.2	常時使用	—	電子	共有フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	
H16	審査・指導	会計審査・指導	参考通知(補助金交付要綱改正)	出納局審査・指導課長	H16.4.2	常時使用	—	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
H17	公社等指導支援	実地支援	実地支援復命21	出納局審査・指導課長	H17.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	2冊
H17	公社等指導支援	実地支援	実地支援復命22	出納局審査・指導課長	H17.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	2冊

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H17	公社等指導 支援	実地支援	実地支援復命23	出納局審査・ 指導課長	H17.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	2冊
H17	公社等指導 支援	実地支援	実地支援復命24	出納局審査・ 指導課長	H17.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H17	公社等指導 支援	実地支援	実地支援復命25	出納局審査・ 指導課長	H17.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	2冊
H18	公社等指導 支援	総括	新行政課関係通知等	出納局審査・ 指導課長	H18.4.2	常時使用	—	電子	共有フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H18	公社等指導 支援	実地支援	実地支援復命26	出納局審査・ 指導課長	H18.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	2冊
H18	公社等指導 支援	実地支援	実地支援復命27	出納局審査・ 指導課長	H18.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	2冊
H18	公社等指導 支援	実地支援	実地支援復命28	出納局審査・ 指導課長	H18.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	5冊
H18	公社等指導 支援	研修	過年度研修事例	出納局審査・ 指導課長	H18.4.2	常時使用	—	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H18	審査・指導	会計審査・ 指導	参考通知(会計課・部局か らの通知)	出納局審査・ 指導課長	H18.4.2	常時使用	—	電子	共有フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H19	公社等指導 支援	総括	過年度参考事例	出納局審査・ 指導課長	H19.4.2	常時使用	—	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H19	公社等指導 支援	実地支援	実地支援復命29	出納局審査・ 指導課長	H19.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	3冊
H19	公社等指導 支援	実地支援	実地支援復命30	出納局審査・ 指導課長	H19.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	2冊
H19	公社等指導 支援	実地支援	実地支援復命31	出納局審査・ 指導課長	H19.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H20	総務	一般	事務改善等	出納局審査・ 指導課長	H20.4.2	常時使用	—	電子	共有フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H20	公社等指導 支援	実地支援	実地支援復命32	出納局審査・ 指導課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H20	公社等指導 支援	実地支援	実地支援復命33	出納局審査・ 指導課長	H20.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	2冊
H20	審査・指導	会計審査・ 指導	質問・回答	出納局審査・ 指導課長	H20.4.2	常時使用	—	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	16冊
H21	総務	一般	事務分掌・決裁区分	出納局審査・ 指導課長	H21.4.2	常時使用	—	電子	共有フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H21	公社等指導 支援	実地支援	実地支援復命34	出納局審査・ 指導課長	H21.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	2冊
H22	審査・指導	研修	不適正経理防止研修会	出納局審査・ 指導課長	H22.4.2	常時使用	—	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H23	県議会	委員会等	関係答弁(決算を除く)	出納局審査・ 指導課長	H23.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H23	総務	一般	公用ETCカード使用承認 簿	出納局審査・ 指導課長	H23.4.2	常時使用	—	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H23	公社等指導 支援	実地支援	実地支援復命35	出納局審査・ 指導課長	H23.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H23	公社等指導 支援	実地支援	実地支援復命36	出納局審査・ 指導課長	H23.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H24	総務	一般	所管事務説明	出納局審査・ 指導課長	H24.4.2	常時使用	—	電子	共有フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H24	審査・指導	会計審査・ 指導	他府県照会	出納局審査・ 指導課長	H24.4.2	常時使用	—	電子	共有フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H25	総務	一般	課内規程	出納局審査・ 指導課長	H25.4.2	常時使用	—	電子	共有フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H25	総務	一般	出納局事務必携	出納局審査・ 指導課長	H25.4.2	常時使用	—	電子	共有フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H25	総務	一般	例月出納検査	出納局審査・ 指導課長	H25.4.2	常時使用	—	電子	共有フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H25	公社等指導 支援	実地支援	実地支援復命37	出納局審査・ 指導課長	H25.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H25	審査・指導	会計審査・ 指導	出納局だより	出納局審査・ 指導課長	H25.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H25	審査・指導	会計審査・ 指導	参考事例	出納局審査・ 指導課長	H25.4.2	常時使用	—	電子	共有フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H26	審査・指導	会計審査・ 指導	支出命令確認件数等	出納局審査・ 指導課長	H26.4.2	常時使用	—	電子	共有フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H27	総務	文書	情報公開	出納局審査・ 指導課長	H27.4.2	常時使用	—	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H27	人事	給与等	旅行命令簿	出納局審査・ 指導課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	電子	総務事務システム	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H27	人事	給与等	服務関係申請簿	出納局審査・ 指導課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	電子	総務事務システム	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H27	総務	表彰	会計管理者表彰	出納局審査・ 指導課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	電子	文書管理システム	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H27	総務	表彰	知事表彰	出納局審査・ 指導課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	電子	文書管理システム	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H27	総務	一般	監査(本監査・予備監査資 料)	出納局審査・ 指導課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	電子	共有フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H27	総務	一般	監査委員と企画県民部長 との意見交換	出納局審査・ 指導課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	電子	共有フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H27	総務	福利厚生	服務規律向上推進委員会 (ワークライフバランス)	出納局審査・ 指導課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H27	公社等指導 支援	実地支援	支援希望調査・支援実施 伺い	出納局審査・ 指導課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙、電子	事務室 文書管理システム	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H27	公社等指導 支援	実地支援	日程調整・支援実績一覧	出納局審査・ 指導課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	電子	共有フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H27	公社等指導 支援	公認会計士 相談	就任依頼	出納局審査・ 指導課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H27	公社等指導 支援	研修	県関係団体運営基礎研修 会	出納局審査・ 指導課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H27	公社等指導 支援	研修	簿記(公益法人会計基準) 研修会	出納局審査・ 指導課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H27	公社等指導 支援	研修	決算事務研修会	出納局審査・ 指導課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H27	審査・指導	会計審査・ 指導	会計事務指導計画	出納局審査・ 指導課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H27	審査・指導	会計審査・ 指導	会計事務指導結果(県民 局・県民センター)	出納局審査・ 指導課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	2冊
H27	審査・指導	会計審査・ 指導	会計事務指導結果(県民 局・県民センター以外)	出納局審査・ 指導課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	3冊
H27	審査・指導	会計審査・ 指導	郵局委任経費	出納局審査・ 指導課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H27	審査・指導	証拠書類	証拠書類検査計画関係	出納局審査・ 指導課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H27	審査・指導	証拠書類	証拠書類検査復命書	出納局審査・ 指導課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H27	審査・指導	物品調達手 続調査	物品抽出調査(確認調査 実施伺い)	出納局審査・ 指導課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H27	審査・指導	研修	出納員研修	出納局審査・ 指導課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H27	審査・指導	研修	出納員フォローアップ研修	出納局審査・ 指導課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H27	審査・指導	研修	経理事務担当者研修	出納局審査・ 指導課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H27	審査・指導	研修	中堅経理員研修	出納局審査・ 指導課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H27	審査・指導	研修	研修依頼	出納局審査・ 指導課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H27	審査・指導	現地・現物 確認	現地・現物確認	出納局審査・ 指導課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	電子	共有フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H27	審査・指導	支払事務通 知	支払事務等起案文書	出納局審査・ 指導課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H27	審査・指導	決算	決算特別委員会・知事報 告	出納局審査・ 指導課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H27	審査・指導	決算	歳入歳出決算参考資料	出納局審査・ 指導課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H27	審査・指導	決算	決算審査意見に対する措 置概要	出納局審査・ 指導課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H28	人事	総括	労務管理	出納局審査・ 指導課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H28	人事	給与等	旅行命令簿	出納局審査・ 指導課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	電子	総務事務システム	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H28	人事	給与等	服務関係申請簿	出納局審査・ 指導課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	電子	総務事務システム	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H28	総務	表彰	会計管理者表彰	出納局審査・ 指導課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H28	総務	一般	監査(本監査・予備監査資 料)	出納局審査・ 指導課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	電子	共有フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H28	総務	一般	監査委員と企画県民部長 との意見交換	出納局審査・ 指導課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	電子	共有フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H28	総務	福利厚生	服務規律向上推進委員会 (ワークライフバランス)	出納局審査・ 指導課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H28	公社等指導 支援	実地支援	支援希望調査・支援実施 伺い	出納局審査・ 指導課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙、電子	事務室 文書管理システム	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H28	公社等指導 支援	実地支援	日程調整・支援実績一覧	出納局審査・ 指導課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	電子	共有フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H28	公社等指導 支援	実地支援	実地支援復命38	出納局審査・ 指導課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H28	公社等指導 支援	公認会計士 相談	就任依頼	出納局審査・ 指導課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H28	公社等指導 支援	研修	県関係団体運営基礎研修 会	出納局審査・ 指導課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H28	公社等指導 支援	研修	簿記(公益法人会計基準) 研修会	出納局審査・ 指導課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H28	公社等指導 支援	研修	決算事務研修会	出納局審査・ 指導課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H28	審査・指導	会計審査・ 指導	会計事務指導計画	出納局審査・ 指導課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H28	審査・指導	会計審査・ 指導	会計事務指導結果(県民 局・県民センター)	出納局審査・ 指導課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	2冊
H28	審査・指導	会計審査・ 指導	会計事務指導結果(県民 局・県民センター以外)	出納局審査・ 指導課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	2冊
H28	審査・指導	会計審査・ 指導	郵局委任経費	出納局審査・ 指導課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H28	審査・指導	証拠書類	証拠書類検査計画関係	出納局審査・指導課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
H28	審査・指導	証拠書類	証拠書類検査復命書	出納局審査・指導課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
H28	審査・指導	物品調達手続調査	物品抽出調査(確認調査実施同い)	出納局審査・指導課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
H28	審査・指導	研修	出納局研修	出納局審査・指導課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
H28	審査・指導	研修	出納局フォローアップ研修	出納局審査・指導課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
H28	審査・指導	研修	経理事務担当者研修	出納局審査・指導課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
H28	審査・指導	研修	中堅経理員研修	出納局審査・指導課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
H28	審査・指導	研修	研修依頼	出納局審査・指導課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
H28	審査・指導	現地・現物確認	現地・現物確認	出納局審査・指導課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙、電子	事務室 共有フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	2冊
H28	審査・指導	支払事務通知	支払事務等起案文書	出納局審査・指導課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
H28	審査・指導	決算	決算特別委員会・知事報告	出納局審査・指導課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
H28	審査・指導	決算	歳入歳出決算参考資料	出納局審査・指導課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
H28	審査・指導	決算	決算審査意見に対する措置概要	出納局審査・指導課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
H29	人事	給与等	旅行命令簿	出納局審査・指導課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	電子	総務事務システム	出納局審査・指導課長	廃棄	
H29	人事	給与等	服務関係申請簿	出納局審査・指導課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	電子	総務事務システム	出納局審査・指導課長	廃棄	
H29	総務	表彰	会計管理者表彰	出納局審査・指導課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
H29	総務	一般	監査(本監査・予備監査資料)	出納局審査・指導課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	電子	共有フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	
H29	総務	一般	監査委員と企画部長との意見交換	出納局審査・指導課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	電子	共有フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	
H29	総務	一般	物品発注依頼書・物品処分決定書	出納局審査・指導課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
H29	総務	一般	照会・通知・回答	出納局審査・指導課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
H29	総務	一般	インターンシップ	出納局審査・指導課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	電子	共有フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	
H29	総務	福利厚生	服務規律向上推進委員会(ワークライフバランス)	出納局審査・指導課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
H29	公社等指導支援	実地支援	支援希望調査・支援実施同い	出納局審査・指導課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙、電子	事務室 文書管理システム	出納局審査・指導課長	廃棄	
H29	公社等指導支援	実地支援	日程調整・支援実績一覧	出納局審査・指導課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	電子	共有フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	
H29	公社等指導支援	公認会計士相談	就任依頼	出納局審査・指導課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
H29	公社等指導支援	研修	県関係団体運営基礎研修会	出納局審査・指導課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
H29	公社等指導支援	研修	簿記(公益法人会計基準)研修会	出納局審査・指導課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
H29	公社等指導支援	研修	決算事務研修会	出納局審査・指導課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
H29	審査・指導	会計審査・指導	会計事務指導計画	出納局審査・指導課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
H29	審査・指導	会計審査・指導	会計事務指導結果(県民局・県民センター)	出納局審査・指導課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	2冊
H29	審査・指導	会計審査・指導	会計事務指導結果(県民局・県民センター以外)	出納局審査・指導課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	2冊
H29	審査・指導	会計審査・指導	部局委任経費	出納局審査・指導課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
H29	審査・指導	証拠書類	証拠書類検査計画関係	出納局審査・指導課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
H29	審査・指導	証拠書類	証拠書類検査復命書	出納局審査・指導課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
H29	審査・指導	物品調達手続調査	物品抽出調査(確認調査実施同い)	出納局審査・指導課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
H29	審査・指導	研修	出納局研修	出納局審査・指導課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
H29	審査・指導	研修	出納局フォローアップ研修	出納局審査・指導課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
H29	審査・指導	研修	経理事務担当者研修	出納局審査・指導課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
H29	審査・指導	研修	中堅経理員研修	出納局審査・指導課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
H29	審査・指導	研修	研修依頼	出納局審査・指導課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
H29	審査・指導	研修	経理事務改善検討会	出納局審査・指導課長	H29.4.2	常時使用	—	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H29	審査・指導	現地・現物 確認	現地・現物確認	出納局審査・ 指導課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H29	審査・指導	支払事務通 知	支払事務等起案文書	出納局審査・ 指導課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H29	審査・指導	決算	決算特別委員会・知事報 告	出納局審査・ 指導課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H29	審査・指導	決算	歳入歳出決算参考資料	出納局審査・ 指導課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H29	審査・指導	決算	決算審査意見に対する措 置概要	出納局審査・ 指導課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H30	人事	給与等	旅行命令簿	出納局審査・ 指導課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	電子	総務事務システム	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H30	人事	給与等	服務関係申請簿	出納局審査・ 指導課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	電子	総務事務システム	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H30	総務	表彰	会計管理者表彰	出納局審査・ 指導課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	電子	文書管理システム	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H30	総務	表彰	知事表彰	出納局審査・ 指導課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	電子	文書管理システム	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H30	総務	一般	監査(本監査・予備監査資 料)	出納局審査・ 指導課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	電子	共有フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H30	総務	一般	監査委員と企画県民部長 との意見交換	出納局審査・ 指導課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	電子	共有フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H30	総務	一般	物品発注依頼書・物品処 分決定書	出納局審査・ 指導課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H30	総務	一般	照会・通知・回答	出納局審査・ 指導課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H30	総務	一般	インターンシップ	出納局審査・ 指導課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	電子	共有フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H30	総務	福利厚生	服務規律向上推進委員会 (ワークライフバランス)	出納局審査・ 指導課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H30	公社等指導 支援	総括	実地支援総括	出納局審査・ 指導課長	H30.4.1	常時使用	—	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H30	公社等指導 支援	実地支援	支援希望調査・支援実施 伺い	出納局審査・ 指導課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H30	公社等指導 支援	実地支援	実地支援復命39	出納局審査・ 指導課長	H30.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H30	公社等指導 支援	実地支援	実地支援復命40	出納局審査・ 指導課長	H30.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・ 共用フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H30	公社等指導 支援	実地支援	日程調整・支援実績一覧	出納局審査・ 指導課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	電子	共有フォルダ	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H30	公社等指導 支援	公認会計士 相談	就任依頼	出納局審査・ 指導課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H30	公社等指導 支援	研修	県関係団体運営基礎研修 会	出納局審査・ 指導課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H30	公社等指導 支援	研修	簿記(公益法人会計基準) 研修会	出納局審査・ 指導課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H30	公社等指導 支援	研修	決算事務研修会	出納局審査・ 指導課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H30	審査・指導	会計審査・ 指導	会計事務指導計画	出納局審査・ 指導課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H30	審査・指導	会計審査・ 指導	会計事務指導結果(県民 局・県民センター)	出納局審査・ 指導課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	2冊
H30	審査・指導	会計審査・ 指導	会計事務指導結果(県民 局・県民センター以外)	出納局審査・ 指導課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H30	審査・指導	会計審査・ 指導	会計事務指導結果(県立 学校・警察署)	出納局審査・ 指導課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H30	審査・指導	会計審査・ 指導	部局委任経費	出納局審査・ 指導課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H30	審査・指導	証拠書類	証拠書類検査計画関係	出納局審査・ 指導課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H30	審査・指導	証拠書類	証拠書類検査復命書	出納局審査・ 指導課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	2冊
H30	審査・指導	物品調達手 続調査	物品抽出調査(確認調査 実施伺い)	出納局審査・ 指導課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H30	審査・指導	研修	出納員研修	出納局審査・ 指導課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H30	審査・指導	研修	出納員フォローアップ研修	出納局審査・ 指導課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H30	審査・指導	研修	経理事務担当者研修	出納局審査・ 指導課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H30	審査・指導	研修	中堅経理員研修	出納局審査・ 指導課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H30	審査・指導	研修	研修依頼	出納局審査・ 指導課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H30	審査・指導	現地・現物 確認	現地・現物確認	出納局審査・ 指導課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H30	審査・指導	支払事務通 知	支払事務等起案文書	出納局審査・ 指導課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	
H30	審査・指導	決算	決算特別委員会・知事報 告	出納局審査・ 指導課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	2冊
H30	審査・指導	決算	歳入歳出決算参考資料	出納局審査・ 指導課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局審査・ 指導課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H30	審査・指導	決算	決算審査意見に対する措置概要	出納局審査・指導課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	人事	給与等	旅行命令簿	出納局審査・指導課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	電子	総務事務システム	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	人事	給与等	服務関係申請簿	出納局審査・指導課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	電子	総務事務システム	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	総務	表彰	会計管理者表彰	出納局審査・指導課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	総務	表彰	知事表彰	出納局審査・指導課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	総務	一般	公印使用簿	出納局審査・指導課長	H31.4.2	常時使用	—	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	総務	一般	新庁舎関係	出納局審査・指導課長	H31.4.2	常時使用	—	電子	共有フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	総務	一般	監査(本監査・予備監査資料)	出納局審査・指導課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	総務	一般	監査委員と企画県民部長との意見交換	出納局審査・指導課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	総務	一般	物品発注依頼書・物品処分決定書	出納局審査・指導課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	総務	一般	照会・通知・回答	出納局審査・指導課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	総務	一般	インターンシップ	出納局審査・指導課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	電子	共有フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	総務	一般	出張復命	出納局審査・指導課長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	総務	福利厚生	服務規律向上推進委員会(ワークライフバランス)	出納局審査・指導課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	公社等指導支援	実地支援	支援希望調査・支援実施伺い	出納局審査・指導課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	公社等指導支援	実地支援	実地支援復命41	出納局審査・指導課長	H31.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・共有フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	公社等指導支援	実地支援	日程調整・支援実績一覧	出納局審査・指導課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	公社等指導支援	公認会計士相談	就任依頼	出納局審査・指導課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	公社等指導支援	研修	県関係団体運営基礎研修会	出納局審査・指導課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	公社等指導支援	研修	簿記(公益法人会計基準)研修会	出納局審査・指導課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	公社等指導支援	研修	決算事務研修会	出納局審査・指導課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	審査・指導	会計審査・指導	会計事務指導計画	出納局審査・指導課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	審査・指導	会計審査・指導	会計事務指導結果(県民局・県民センター)	出納局審査・指導課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	2冊
R01	審査・指導	会計審査・指導	会計事務指導結果(県民局・県民センター以外)	出納局審査・指導課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	審査・指導	会計審査・指導	会計事務指導結果(県立学校・警察署)	出納局審査・指導課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	審査・指導	会計審査・指導	郵局委任経費	出納局審査・指導課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	審査・指導	会計審査・指導	内部管理(内部統制)制度	出納局審査・指導課長	H31.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室・共有フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	審査・指導	会計審査・指導	支出命令確認取消等	出納局審査・指導課長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	審査・指導	証拠書類	証拠書類検査計画関係	出納局審査・指導課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	審査・指導	証拠書類	証拠書類検査復命書	出納局審査・指導課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	審査・指導	物品調達手続調査	物品抽出調査(確認調査実施伺い)	出納局審査・指導課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	審査・指導	物品調達手続調査	物品抽出調査(証拠書類写し)	出納局審査・指導課長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	審査・指導	研修	出納員研修	出納局審査・指導課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	審査・指導	研修	出納員フォローアップ研修	出納局審査・指導課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	審査・指導	研修	経理事務担当者研修	出納局審査・指導課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	審査・指導	研修	中堅経理員研修	出納局審査・指導課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	審査・指導	研修	研修依頼	出納局審査・指導課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	審査・指導	現地・現物確認	現地・現物確認	出納局審査・指導課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	審査・指導	支払事務通知	支払事務等起案文書	出納局審査・指導課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	審査・指導	決算	決算特別委員会・知事報告	出納局審査・指導課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R01	審査・指導	決算	歳入歳出決算参考資料	出納局審査・指導課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
R01	審査・指導	決算	決算審査意見に対する措置概要	出納局審査・指導課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R02	人事	給与等	旅行命令簿	出納局審査・指導課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	電子	総務事務システム	出納局審査・指導課長	廃棄	
R02	人事	給与等	服務関係申請簿	出納局審査・指導課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	電子	総務事務システム	出納局審査・指導課長	廃棄	
R02	総務	表彰	知事表彰	出納局審査・指導課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R02	総務	一般	監査(本監査・予備監査資料)	出納局審査・指導課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	
R02	総務	一般	監査委員と企画県民部長との意見交換	出納局審査・指導課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	
R02	総務	一般	物品発注依頼書・物品処分決定書	出納局審査・指導課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R02	総務	一般	照会・通知・回答	出納局審査・指導課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R02	総務	一般	インターンシップ	出納局審査・指導課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	電子	共有フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	
R02	総務	一般	出張復命	出納局審査・指導課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R02	総務	一般	借受物品使用簿	出納局審査・指導課長	R3.2.1	常時使用	—	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R02	総務	文書	総括	出納局審査・指導課長	R2.4.2	常時使用	—	紙、電子	事務室 文書管理システム	出納局審査・指導課長	廃棄	
R02	総務	福利厚生	服務規律向上推進委員会(ワークライフバランス)	出納局審査・指導課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R02	公社等指導 支援	実地支援	支援希望調査・支援実施伺い	出納局審査・指導課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R02	公社等指導 支援	実地支援	日程調整・支援実績一覧	出納局審査・指導課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ	出納局審査・指導課長	廃棄	
R02	公社等指導 支援	公認会計士 相談	就任依頼	出納局審査・指導課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R02	公社等指導 支援	研修	県関係団体運営研修会	出納局審査・指導課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R02	公社等指導 支援	研修	簿記研修会	出納局審査・指導課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R02	審査・指導	会計審査・ 指導	会計事務指導計画	出納局審査・指導課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙、電子	事務室 文書管理システム	出納局審査・指導課長	廃棄	
R02	審査・指導	会計審査・ 指導	会計事務指導結果(県民局・県民センター)	出納局審査・指導課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙、電子	事務室 文書管理システム	出納局審査・指導課長	廃棄	2冊
R02	審査・指導	会計審査・ 指導	会計事務指導結果(県民局・県民センター以外)	出納局審査・指導課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙、電子	事務室 文書管理システム	出納局審査・指導課長	廃棄	
R02	審査・指導	会計審査・ 指導	会計事務指導結果(県立学校・警察署)	出納局審査・指導課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙、電子	事務室 文書管理システム	出納局審査・指導課長	廃棄	
R02	審査・指導	会計審査・ 指導	部局委任経費	出納局審査・指導課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙、電子	事務室 文書管理システム	出納局審査・指導課長	廃棄	
R02	審査・指導	会計審査・ 指導	支出命令確認取消等	出納局審査・指導課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R02	審査・指導	証拠書類	証拠書類検査計画関係	出納局審査・指導課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R02	審査・指導	証拠書類	証拠書類検査復命書	出納局審査・指導課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙、電子	事務室 文書管理システム	出納局審査・指導課長	廃棄	2冊
R02	審査・指導	物品調達手 続調査	物品抽出調査(確認調査実施伺い)	出納局審査・指導課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R02	審査・指導	物品調達手 続調査	物品抽出調査(証拠書類写し)	出納局審査・指導課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R02	審査・指導	研修	出納員研修	出納局審査・指導課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙、電子	事務室 文書管理システム	出納局審査・指導課長	廃棄	
R02	審査・指導	研修	総務事務担当者研修	出納局審査・指導課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙、電子	事務室 文書管理システム	出納局審査・指導課長	廃棄	
R02	審査・指導	研修	研修依頼	出納局審査・指導課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R02	審査・指導	現地・現物 確認	現地・現物確認	出納局審査・指導課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙、電子	事務室 文書管理システム	出納局審査・指導課長	廃棄	
R02	審査・指導	支払事務通 知	支払事務等起案文書	出納局審査・指導課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙、電子	事務室 文書管理システム	出納局審査・指導課長	廃棄	
R02	審査・指導	決算	決算特別委員会・知事報告	出納局審査・指導課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R02	審査・指導	決算	歳入歳出決算参考資料	出納局審査・指導課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	
R02	審査・指導	決算	決算審査意見に対する措置概要	出納局審査・指導課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局審査・指導課長	廃棄	