

公文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
S39	物品調達	例規・一般	事務用家具関係	出納局 管理課長	S40.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
S44	物品調達	例規・一般	例規(機械計算)	出納局 管理課長	S45.4.1	無期限	なし	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	
S47	物品調達	例規・一般	事務机規格改定	出納局 管理課長	S48.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
S50	物品管理	例規・一般	物品管理事務処理資料(NO1)	出納局 管理課長	S51.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
S51	物品管理	例規・一般	物品管理事務処理資料(NO2)	出納局 管理課長	S52.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
S53	物品管理	美術品等の認 定	美術品等認定申請受付簿	出納局 管理課長	S54.4.1	常用	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
S53	物品管理	美術品等の認 定	美術品認定事務	出納局 管理課長	S54.4.1	常用	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
S53	物品調達	例規・一般	例規(通達)	出納局 管理課長	S54.4.1	無期限	なし	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	4冊
S58	物品管理	例規・一般	備品管理要領	出納局 管理課長	S59.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
S59	総務(共通)	規則等(共通)	例規・通達	出納局 管理課長	S60.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
S63	物品管理	物品の処分	車両の下取り等(取扱い)	出納局 管理課長	H1.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
H1	契約	例規・一般	例規(消費税導入に伴う物品調 達事務の取扱い)	出納局 管理課長	H2.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
H1	入札参加者審 査会	随意契約審査 会	随意契約審査会	出納局 管理課長	H2.4.1	60年	2050年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2020/3/31 延長期間30年
H1	入札参加者審 査会	例規・一般	例規(入札参加者審査会関係)	出納局 管理課長	H2.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	2015年3月31日
H1	物品管理	物品の処分	古紙・再生紙関係	出納局 管理課長	H2.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	2016年3月31日
H1	物品調達	例規・一般	執務環境規程関係(家具等取扱 い)	出納局 管理課長	H2.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	2014年3月31日
H1	物品調達	例規・一般	手引書	出納局 管理課長	H2.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	2017年3月31日
H1	物品調達	例規・一般	物品調達・管理事務の手引き	出納局 管理課長	H2.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	2018年3月31日
H2	入札参加者審 査会	随意契約審査 会	随意契約審査会	出納局 管理課長	H3.4.1	60年	2051年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2021/3/31 延長期間30年
H2	物品調達	物品調達状況	物品調達状況調べ	出納局 管理課長	H3.4.1	常用	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	2019年3月31日
H2	物品調達	例規・一般	執務環境規程関係(改善研究 会)	出納局 管理課長	H3.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	2019年3月31日
H3	契約	例規・一般	例規関係(契約関係)	出納局 管理課長	H4.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	2020年3月31日
H3	入札参加者審 査会	随意契約審査 会	随意契約審査会	出納局 管理課長	H4.4.1	60年	2052年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2022/3/31 延長期間30年
H3	入札参加者審 査会	例規・一般	入札参加資格告示改正	出納局 管理課長	H4.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	2020年3月31日
H3	入札参加者審 査会	例規・一般	例規(入札辞退の自由の明確 化)	出納局 管理課長	H4.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	2020年3月31日
H4	入札参加者審 査会	随意契約審査 会	随意契約審査会	出納局 管理課長	H5.4.1	60年	2053年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2023/3/31 延長期間30年
H5	入札参加者審 査会	随意契約審査 会	随意契約審査会	出納局 管理課長	H6.4.1	60年	2054年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2024/3/31 延長期間30年、9冊
H5	入札参加者審 査会	随意契約審査 会	随意契約審査会処理台帳	出納局 管理課長	H6.4.1	60年	2054年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2024/3/31 延長期間30年
H5	契約	例規・一般	政府調達	出納局 管理課長	H6.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H6	入札参加者審 査会	随意契約審査 会	随意契約審査会	出納局 管理課長	H7.4.1	60年	2055年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2025/3/31 延長期間30年、7冊
H6	物品調達	例規・一般	緊急物品調達の事務処理	出納局 管理課長	H7.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
H6	物品調達	例規・一般	提供刊行物関係簿	出納局 管理課長	H7.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
H6	物品調達	例規・一般	部局扱い協議①	出納局 管理課長	H7.4.1	常用	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
H6	契約	要望・対応	対応記録票	出納局 管理課長	H7.4.1	常用	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
H7	給与	例規・一般	期末勤勉手当記者発表	出納局 管理課長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H7	入札参加者審 査会	随意契約審査 会	随意契約審査会	出納局 管理課長	H8.4.1	60年	2056年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2026/3/31 延長期間30年、3冊
H8	給与	例規・一般	期末勤勉手当記者発表	出納局 管理課長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H8	契約	例規・一般	政府調達協定の適用範囲	出納局 管理課長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H8	契約	例規・一般	政府調達問題等連絡会総会	出納局 管理課長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H8	総務(共通)	規則等(共通)	財務規則等改正	出納局 管理課長	H9.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
H8	入札参加者審 査会	随意契約審査 会	随意契約審査会	出納局 管理課長	H9.4.1	60年	2057年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2027/3/31 延長期間30年、4冊
H8	契約	要望・対応	苦情等対応記録	出納局 管理課長	H9.4.1	常用	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
H9	給与	例規・一般	期末勤勉手当記者発表	出納局 管理課長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H9	入札参加者審 査会	随意契約審査 会	随意契約審査会	出納局 管理課長	H10.4.1	60年	2058年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2028/3/31 延長期間30年、3冊
H10	給与	例規・一般	期末勤勉手当記者発表	出納局 管理課長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H10	入札参加者審 査会	随意契約審査 会	随意契約審査会	出納局 管理課長	H11.4.1	60年	2059年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日 2029/3/31 延長期間30年、3冊
H10	物品管理	PCB関係	ISO推進(PCB入り感圧紙保管 手順等関係)	出納局 管理課長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H10	物品調達	例規・一般	執務環境規程関係(木製化)	出納局 管理課長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H10	契約	例規・一般	NPO	出納局 管理課長	H11.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
H11	給与	例規・一般	期末勤勉手当記者発表	出納局 管理課長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H11	総務(共通)	規則等(共通)	財務規則等改正ファイル	出納局 管理課長	H12.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
H11	総務(共通)	規則等(共通)	財務規則等の一部改正通知(入 札関係含む)	出納局 管理課長	H12.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
H11	入札参加者審 査会	随意契約審査 会	随意契約審査会	出納局 管理課長	H12.4.1	60年	2060年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日 2030/3/31 延長期間30年、4冊
H11	物品管理	例規・一般	備品分類表	出納局 管理課長	H12.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
H12	給与	例規・一般	期末勤勉手当記者発表	出納局 管理課長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H12	総務(共通)	規則等(共通)	通達関係	出納局 管理課長	H13.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
H12	入札参加者審 査会	随意契約審査 会	随意契約審査会	出納局 管理課長	H13.4.1	60年	2061年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日 2031/3/31 延長期間30年、2冊
H12	入札参加者審 査会	随意契約審査 会	随意契約審査会改正検討	出納局 管理課長	H13.4.1	60年	2061年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日 2031/3/31 延長期間30年

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H12	入札参加者審 査会	例規・一般	入札参加者審査会規程改正・検 討関係	出納局 管理課長	H13.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
H12	入札参加者審 査会	例規・一般	入札参加者審査会規程改正・検 討関係	出納局 管理課長	H13.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
H13	給与	例規・一般	期末勤勉手当記者発表	出納局 管理課長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H13	契約	例規・一般	入札・契約の透明化等	出納局 管理課長	H14.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
H13	登録関係	入札参加資格 者登録システム	物品関係入札参加資格登録シ ステムBECK	出納局 管理課長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H13	入札参加者審 査会	随意契約審査 会	随意契約審査会	出納局 管理課長	H14.4.1	60年	2062年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日 2032/3/31 延長期間30年、2冊
H13	物品調達	電子入札シス テム	兵庫県物品電子調達システム 関係資料綴り	出納局 管理課長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H14	給与	例規・一般	期末勤勉手当記者発表	出納局 管理課長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H14	入札参加者審 査会	随意契約審査 会	随意契約審査会	出納局 管理課長	H15.4.1	60年	2063年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2033/3/31 延長期間30年、2冊
H14	物品管理	例規・一般	物品管理事務マニュアル	出納局 管理課長	H15.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
H14	物品調達	電子調達	電子県庁推進関係	出納局 管理課長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H14	物品調達	電子入札シス テム	電子調達システム進行管理関 係	出納局 管理課長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	3冊
H14	物品調達	電子入札シス テム	電子入札システム開発協議関 係綴り	出納局 管理課長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	17冊
H14	物品調達	電子入札シス テム	兵庫県電子調達システム 予算 要求他綴り	出納局 管理課長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H14	物品調達	電子入札シス テム	兵庫県電子入札システム開発 業務委託企画提案協議審査会 の開催について	出納局 管理課長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H14	物品調達	電子入札シス テム	兵庫県物品電子調達システム 基本仕様書作成業務委託	出納局 管理課長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H15	給与	例規・一般	期末勤勉手当記者発表	出納局 管理課長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H15	総務(共通)	規則等(共通)	例規・通達	出納局 管理課長	H16.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
H15	登録関係	障害者雇用促 進企業登録	障害者雇用促進企業等関係綴 り	出納局 管理課長	H16.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
H15	登録関係	入札参加資格 者登録システム	電子申請システム関係No. 1	出納局 管理課長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H15	登録関係	入札参加資格 者登録システム	電子申請システム関係No. 2	出納局 管理課長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H15	登録関係	入札参加資格 者登録システム	入札参加資格者登録システム・ 名簿情報システム 基本設計書	出納局 管理課長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H15	登録関係	入札参加資格 者登録システム	入札参加資格者登録システム・ 名簿情報システム 詳細設計書	出納局 管理課長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H15	登録関係	入札参加資格 者登録システム	入札参加資格者登録システム・ 名簿情報システム資料	出納局 管理課長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H15	登録関係	物品関係入札 参加資格者登 録	申請の電子化に伴う入札参加 資格審査の見直し	出納局 管理課長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H15	登録関係	物品関係入札 参加資格者登 録	電子申請協議資料打合わせ議 事録等	出納局 管理課長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H15	登録関係	物品関係入札 参加資格者登 録	入札参加資格申請の随時化検 討	出納局 管理課長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H15	入札参加者審 査会	随意契約審査 会	随意契約審査会	出納局 管理課長	H16.4.1	60年	2064年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2034/3/31 延長期間30年、2冊
H15	物品調達	電子入札シス テム	開発協議関係資料(業者G)	出納局 管理課長	H16.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	2冊

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H15	物品調達	電子入札システム	開発協議関係資料(調達G)	出納局 管理課長	H16.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
H15	物品調達	電子入札システム	システム開発打ち合わせ関係	出納局 管理課長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	4冊
H15	物品調達	電子入札システム	電子調達関係資料 参考資料1	出納局 管理課長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H15	物品調達	電子入札システム	兵庫県電子自治体推進協議会 入札・調達部会	出納局 管理課長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H15	物品調達	電子入札システム	兵庫県物品電子調達システム 開発業務 完成図書	出納局 管理課長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	14冊
H15	物品調達	電子入札システム	物品電子調達システム 各種依 頼・協議書綴り	出納局 管理課長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H15	物品調達	電子入札システム	物品電子調達システム 各種照 会・回答文書綴り	出納局 管理課長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H15	物品調達	電子入札システム	平成15年度システム開発議事 録	出納局 管理課長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H16	給与	例規・一般	期末勤勉手当記者発表	出納局 管理課長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H16	総務(共通)	一般(共通)	重要物品整理カード	出納局 管理課長	H17.4.1	常用	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H16	登録関係	物品関係入札 参加資格者登 録	入札参加資格者名簿の公表の 検討	出納局 管理課長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H16	入札参加者審 査会	随意契約審査 会	随意契約審査会	出納局 管理課長	H17.4.1	60年	2065年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2035/3/31 延長期間30年
H16	入札参加者審 査会	物件部会	異議申し立て	出納局 管理課長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H16	入札参加者審 査会	物件部会	物件部会	出納局 管理課長	H17.4.1	20年	2025年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2015/3/31 延長期間10年
H16	物品管理	例規・一般	物品管理例規・通達	出納局 管理課長	H17.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
H16	物品調達	電子調達	県民局への拡大	出納局 管理課長	H17.4.1	無期限	なし	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	
H16	物品調達	電子調達	電子調達関係資料 参考資料	出納局 管理課長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H16	物品調達	電子入札シス テム	システム開発打ち合わせ資料	出納局 管理課長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H16	物品調達	電子入札シス テム	兵庫県電子調達システム 電子 証明書使用申請書関係綴り	出納局 管理課長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H16	物品調達	電子入札シス テム	物品電子調達システム 企画提 案コンペ関係等資料綴り	出納局 管理課長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H16	物品調達	電子入札シス テム	物品電子調達システム保守・運 用協議関係資料1	出納局 管理課長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H17	給与	例規・一般	期末勤勉手当記者発表	出納局 管理課長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H17	契約	例規・一般	WTO政府調達関係	出納局 管理課長	H18.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
H17	総務(共通)	規則等(共通)	財務規則等改正通知(物品関 係)	出納局 管理課長	H18.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
H17	総務(共通)	情報公開請求	公文書公開請求綴	出納局 管理課長	H18.4.1	40年	2046年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2036/3/31 延長期間10年
H17	入札参加者審 査会	随意契約審査 会	随意契約審査会	出納局 管理課長	H18.4.1	60年	2066年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2036/3/31 延長期間30年、4冊
H17	入札参加者審 査会	物件部会	訴訟関係(一審)	出納局 管理課長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H17	入札参加者審 査会	物件部会	物件部会	出納局 管理課長	H18.4.1	20年	2026年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2016/3/31 延長期間10年
H17	物品調達	電子入札シス テム	兵庫県物品電子調達システム 改修業務 完成図書	出納局 管理課長	H18.4.1	60年	2066年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	当初の保存期間終了 日2036/3/31 延長期間30年

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H17	物品調達	電子入札システム	物品電子調達システム改修業務 完成図書	出納局 管理課長	H18.4.1	60年	2066年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	当初の保存期間終了 日2036/3/31 延長期間30年
H18	給与	例規・一般	期末勤勉手当記者発表	出納局 管理課長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H18	入札参加者 審査会	随意契約審査 会	随意契約審査会	出納局 管理課長	H19.4.1	60年	2067年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2037/3/31 延長期間30年、2冊
H18	契約	要望・応対	応対記録票	出納局 管理課長	H19.4.1	常用	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
H19	給与	例規・一般	期末勤勉手当記者発表	出納局 管理課長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H19	契約	例規・一般	契約事務の一元化にかかる検討	出納局 管理課長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H19	入札参加者 審査会	随意契約審査 会	随意契約審査会	出納局 管理課長	H20.4.1	60年	2068年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2038/3/31 延長期間30年、2冊
H19	入札参加者 審査会	物件部会	訴訟関係(控訴審)	出納局 管理課長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H19	物品調達	電子入札シ ステム	電子入札・開札システム 運用 手引書	出納局 管理課長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H19	物品調達	電子入札シ ステム	兵庫県物品電子入札・開札シ ステム システム担当者資料	出納局 管理課長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H19	物品調達	電子入札シ ステム	兵庫県物品電子入札・開札シ ステム 利用者申請	出納局 管理課長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H19	物品調達	電子入札シ ステム	物品電子調達システム改修業 務	出納局 管理課長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H19	物品調達	例規・一般	部局扱い協議(災害対策用緊急 物資)	出納局 管理課長	H20.4.1	常用	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
H19	契約	損害賠償関係	再生紙古紙配合率偽装	出納局 管理課長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H19	契約	例規・一般	契約事務の一元化・検討グル ープ(H19.7～8)	出納局 管理課長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H20	給与	例規・一般	期末勤勉手当記者発表	出納局 管理課長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H20	契約	例規・一般	平成19・20年度の建設工事に係 る入札・契約制度の改善取組に 伴う電算等の改正	出納局 管理課長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H20	総務(共通)	情報公開請求	公文書公開請求(コピー用紙)	出納局 管理課長	H21.4.1	15年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2014/3/31 延長期間10年
H20	入札参加者 審査会	随意契約審査 会	随意契約審査会	出納局 管理課長	H21.4.1	60年	2069年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2039/3/31 延長期間30年、4冊
H20	物品調達	電子入札シ ステム	物品電子調達システム 契約関 係等資料綴り	出納局 管理課長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H21	給与	例規・一般	期末勤勉手当記者発表	出納局 管理課長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H21	入札参加者 審査会	随意契約審査 会	随意契約審査会	出納局 管理課長	H22.4.1	60年	2070年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2040/3/31 延長期間30年、3冊
H21	物品調達	電子入札シ ステム	兵庫県物品電子調達システム 契約関係等資料綴り 平成22年 度企画提案コンペ資料	出納局 管理課長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H21	契約	例規・一般	リサイクル対応型刊行物	出納局 管理課長	H22.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
H22	給与	例規・一般	期末勤勉手当記者発表	出納局 管理課長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H22	総務(共通)	規則等(共通)	例規・通達	出納局 管理課長	H23.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
H22	入札参加者 審査会	随意契約審査 会	機種選定委員会	出納局 管理課長	H23.4.1	40年	2051年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2041/3/31 延長期間10年、2冊
H22	入札参加者 審査会	随意契約審査 会	随意契約審査会	出納局 管理課長	H23.4.1	60年	2071年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2041/3/31 延長期間30年、2冊
H22	入札参加者 審査会	物件部会	物件部会	出納局 管理課長	H23.4.1	20年	2031年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2021/3/31 延長期間10年、2冊

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H22	物品調達	随意契約	車両(リース)	出納局 管理課長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H22	物品調達	電子入札シ ステム	システム更新打ち合わせ資料	出納局 管理課長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H22	物品調達	電子入札シ ステム	物品電子調達システム更新開 係	出納局 管理課長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H22	物品調達	例規・一般	部局扱い協議②(H23～未完 結)	出納局 管理課長	H23.4.1	常用	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
H22	契約	要望・対応	事務費調達関係(物品購入実態 調査議事録)	出納局 管理課長	H23.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
H23	給与	例規・一般	期末勤勉手当記者発表	出納局 管理課長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H23	契約	要望・対応	不適正経理再発防止等を目的 とした入札参加資格登録希望者 向けリーフレット	出納局 管理課長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H23	登録関係	入札参加資格 者登録シス テム	運用定例会	出納局 管理課長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H23	入札参加者審 査会	随意契約審査 会	随意契約審査会	出納局 管理課長	H24.4.1	60年	2072年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2042/3/31 延長期間30年、2冊
H23	入札参加者審 査会	物件部会	物件部会	出納局 管理課長	H24.4.1	20年	2032年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2022/3/31 延長期間10年、2冊
H23	物品管理	インターネット オークション	インターネットオークション	出納局 管理課長	H24.4.1	15年	2027年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2017/3/31 延長期間10年
H23	物品管理	物品管理シ ステム	物品管理システム議事録	出納局 管理課長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H23	物品調達	一般競争入札	車両(リース) WTO	出納局 管理課長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	5冊
H23	物品調達	随意契約	車両(リース)	出納局 管理課長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	4冊
H23	物品調達	電子入札シ ステム	システム関係資料	出納局 管理課長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H24	給与	例規・一般	期末勤勉手当記者発表	出納局 管理課長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H24	入札参加者審 査会	随意契約審査 会	随意契約審査会	出納局 管理課長	H25.4.1	60年	2073年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2043/3/31 延長期間30年、2冊
H24	入札参加者審 査会	物件部会	物件部会	出納局 管理課長	H25.4.1	20年	2033年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2023/3/31 延長期間10年、3冊
H24	物品管理	インターネット オークション	インターネットオークション	出納局 管理課長	H25.4.1	15年	2028年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2018/3/31 延長期間10年
H24	物品管理	物品管理シ ステム	兵庫県新総合財務関係シス テム構築業務委託 基本設計資 料(物品関係)	出納局 管理課長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H24	物品管理	物品管理シ ステム	物品管理システム(アジェンダ・ 設計書等)	出納局 管理課長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H24	物品調達	随意契約	車両(リース)	出納局 管理課長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H24	物品調達	一般競争入札	卓上型LED照明一式(賃貸借)	出納局 管理課長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H24	物品調達	随意契約	事務機器(W)購入・レンタル(企 画・産労・行政委員会等)選挙関 係レンタル	出納局 管理課長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2018/3/31 延長期間5年
H25	給与	例規・一般	期末勤勉手当記者発表	出納局 管理課長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H25	契約	損害賠償関係	損害賠償請求事件和解	出納局 管理課長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H25	総務(共通)	一般(共通)	事務機器賃貸借契約(管理課 分)	出納局 管理課長	H26.4.1	常用	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H25	総務(共通)	規則等(共通)	財務規則等の一部改正通知	出納局 管理課長	H26.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
H25	登録関係	障害者雇用促 進企業登録	障害者雇用促進企業等認定等 関係綴り	出納局 管理課長	H26.4.1	無期限	なし	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H25	入札参加者審 査会	指名停止	指名停止等	出納局 管理課長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2019/3/31 延長期間5年
H25	入札参加者審 査会	随意契約審査 会	随意契約審査会	出納局 管理課長	H26.4.1	60年	2074年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2044/3/31 延長期間30年、2冊
H25	入札参加者審 査会	随意契約審査 会	県土不動産調査随契	出納局 管理課長	H26.4.1	60年	2074年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2044/3/31 延長期間30年
H25	入札参加者審 査会	物件部会	物件部会	出納局 管理課長	H26.4.1	20年	2034年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2044/3/31 延長期間10年、2冊
H25	物品管理	物品管理シス テム	物品管理システム	出納局 管理課長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H25	物品調達	随意契約	参議院議員通常選挙等	出納局 管理課長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2019/3/31 延長期間5年、2冊
H25	物品調達	随意契約	車両(リース)	出納局 管理課長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H25	物品調達	単価契約	H26複写サービス	出納局 管理課長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H25	物品調達	単価契約	事務室用具購入に関する価格 協定について	出納局 管理課長	H26.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
H25	物品調達	電子入札シス テム	平成25年度物品電子調達シス テム	出納局 管理課長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H25	物品調達	一般競争入札	車両(リースバックのみ) WTO	出納局 管理課長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H25	契約	例規・一般	H26年度消費税率変更関連	出納局 管理課長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H26	給与	例規・一般	期末勤勉手当記者発表	出納局 管理課長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H26	総務(共通)	一般(共通)	備品出納簿	出納局 管理課長	H27.4.1	常用	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H26	総務(共通)	一般(共通)	物品管理台帳	出納局 管理課長	H27.4.1	常用	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H26	総務(共通)	情報公開請求	情報公開請求	出納局 管理課長	H27.4.1	15年	2030年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2020/3/31 延長期間10年
H26	入札参加者審 査会	指名停止	指名停止等	出納局 管理課長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2020/3/31 延長期間5年
H26	入札参加者審 査会	随意契約審査 会	随意契約審査会	出納局 管理課長	H27.4.1	60年	2075年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2045/3/31 延長期間30年、3冊
H26	入札参加者審 査会	物件部会	入札参加者審査会物件部会	出納局 管理課長	H27.4.1	20年	2035年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2025/3/31 延長期間10年
H26	物品管理	インターネット オークション	インターネットオークション	出納局 管理課長	H27.4.1	15年	2030年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2020/3/31 延長期間10年、2冊
H26	物品管理	インターネット オークション	インターネットオークション局内 説明	出納局 管理課長	H27.4.1	15年	2030年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2020/3/31 延長期間10年
H26	物品管理	インターネット オークション	インターネットオークション検討	出納局 管理課長	H27.4.1	15年	2030年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2020/3/31 延長期間10年
H26	物品調達	契約書	事務機器 契約書	出納局 管理課長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H26	物品調達	契約書	事務機器賃貸借契約書綴り	出納局 管理課長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H26	物品調達	契約書	車両リース契約書	出納局 管理課長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H26	物品調達	随意契約	事務機器(S)賃貸借(健康・農 政・県土)	出納局 管理課長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	3冊
H26	物品調達	随意契約	車両(リース)	出納局 管理課長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	6冊
H26	物品調達	電子入札シス テム	物品電子調達システム	出納局 管理課長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H26	物品調達	一般競争入札	事務機器(W)賃貸借(企画・産 労・行政委員会)一般競争入札	出納局 管理課長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H27	給与	例規・一般	期末勤勉手当記者発表	出納局 管理課長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	委託料	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	役務費	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	貸付金償還金内訳書	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	雑控除	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	需用費・備品費	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	使用料及び賃借料	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	納品書	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	発注書	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	予算(共通)	2月補正・決算関係	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	予算(共通)	予算関係	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H27	登録関係	障害者雇用促進 企業登録	障害者雇用促進企業等認定等 関係綴り	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H27	登録関係	入札参加資格 者登録システム	NTT定例会	出納局 管理課長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H27	登録関係	物品関係入札 参加資格者登録	⑥・⑦入札参加資格者補充受付 (書面申請)	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H27	登録関係	物品関係入札 参加資格者登録	入札参加資格者補充受付(9月 書面申請)	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H27	入札参加者審 査会	指名停止	指名停止等	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H27	入札参加者審 査会	随意契約審査 会	随意契約審査会	出納局 管理課長	H28.4.1	60年	2076年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2046/3/31 延長期間30年、2冊
H27	入札参加者審 査会	物件部会	入札参加者審査会物件部会	出納局 管理課長	H28.4.1	20年	2036年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2026/3/31 延長期間10年
H27	物品管理	インターネット オークション	インターネットオークション	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	3冊
H27	物品管理	インターネット オークション	インターネットオークション 他の 自治体の状況	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品管理	重要物品	重要物品計算書(26年度分)	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品管理	物品管理シス テム	物品管理システム関係(システム 改修作業依頼・打合せ資料)	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品管理	物品の処分	不用物品	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品管理	物品の処分	不用書類売払関係	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品管理	物品の処分	不用書類単価契約	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品調達	契約書	事務機器賃貸借契約書綴り	出納局 管理課長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品調達	契約書	車両リース契約書	出納局 管理課長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H27	物品調達	随意契約	荒物雑貨(U)	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H27	物品調達	随意契約	医療機器(G)	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H27	物品調達	随意契約	衣類・繊維(e)	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H27	物品調達	随意契約	印判(M)	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品調達	随意契約	家具(k)	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H27	物品調達	随意契約	活版印刷(A)(企画・健康・県土)	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	4冊
H27	物品調達	随意契約	活版印刷(b)(産労・農政・行政 委員会等)	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H27	物品調達	随意契約	軽印刷(B)(企画・健康・県土)	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品調達	随意契約	軽印刷(健康・産労・農政・行政 委員会等)(c)	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品調達	随意契約	計測機器(a)	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品調達	随意契約	工具工作機器(l)	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品調達	随意契約	工事用材料(j)	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品調達	随意契約	雑品(L)	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H27	物品調達	随意契約	事務機器(S)購入・レンタル (健康・農政・県土)	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	4冊
H27	物品調達	随意契約	事務機器(S)賃貸借 見合わせ (健康・農政・県土)	出納局 管理課長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品調達	随意契約	事務機器(S)賃貸借(健康・農 政・県土)	出納局 管理課長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	3冊
H27	物品調達	随意契約	事務機器(W)購入・レンタル (企画・産労・行政委員会)	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	4冊
H27	物品調達	随意契約	事務機器(W)賃貸借(企画・産 労・行政委員会) 見合わせ	出納局 管理課長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品調達	随意契約	写真(V)	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品調達	随意契約	車両(購入)	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H27	物品調達	随意契約	車両(修理・部品)	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品調達	随意契約	車両(リース)	出納局 管理課長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	9冊
H27	物品調達	随意契約	消防機器(Y)	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品調達	随意契約	地図(R)	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品調達	随意契約	厨房機器(X)	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品調達	随意契約	電気器具(E)	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H27	物品調達	随意契約	電気通信機器(D)	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品調達	随意契約	百貨・記念品(T)	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品調達	随意契約	フォーム印刷(C)	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H27	物品調達	随意契約	文具(Q)定時	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	3冊
H27	物品調達	随意契約	文具(Q)定時外	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	2冊

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H27	物品調達	随意契約	薬品(h)	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品調達	その他	印刷費積算講習会	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品調達	単価契約	H28年度用品単価契約	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品調達	単価契約	部局単価契約希望物品	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品調達	単価契約	部局単価契約はやたか用燃料	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品調達	単価契約	部局単価契約本庁公用車燃料	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品調達	単価契約	不用書類単価契約	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品調達	単価契約	用品単価契約 PPC用紙	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品調達	単価契約	用品単価契約 荒物雑貨	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品調達	単価契約	用品単価契約 管理職・特別職 用名刺	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品調達	単価契約	用品単価契約 雑品	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品調達	単価契約	用品単価契約 文房具、用紙	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H27	物品調達	単価契約	用品単価契約(衣類・繊維)	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品調達	電子入札シ ステム	物品電子調達システム	出納局 管理課長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品調達	物品検査	物品検査命令関係	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品調達	物品調達状況	官公需契約実績額等の調査	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品調達	例規・一般	単価契約にかかる契約保証金 の取扱い	出納局 管理課長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品調達	一般競争入札	事務機器(S) 賃貸借 一般競 争入札(健康・農政・県土)	出納局 管理課長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品調達	一般競争入札	事務機器(W)購入(企画・産労・ 行政委員会)一般競争入札	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品調達	一般競争入札	事務機器(W)購入・レンタル (企画・産労・行政委員会) WTO	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品調達	一般競争入札	事務機器(W)賃貸借(企画・産 労・行政委員会) 一般競争入 札	出納局 管理課長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品調達	一般競争入札	車両(WTO)	出納局 管理課長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H27	物品調達	単価契約	H28年度事務用具購入価格協 定	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H27	物品調達	単価契約	H28年度複写サービス	出納局 管理課長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H27	物品調達	単価契約	部局単価契約希望物品	出納局 管理課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H28	給与	その他	支給明細書	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	電子	共有フォルダ	出納局 管理課長	廃棄	
H28	給与	その他	年末調整	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H28	給与	例規・一般	期末勤勉手当記者発表	出納局 管理課長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H28	給与	例規・一般	差押債権通知等	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H28	給与	例規・一般	住民税	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H28	給与	例規・一般	所得税	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H28	給与	例規・一般	要綱改正	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H28	給与・旅費(共 通)	給与事務指導	給与事務指導	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H28	給与・旅費(共 通)	研修	研修	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H28	財務(共通)	経理	委託料	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H28	財務(共通)	経理	役務費	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H28	財務(共通)	経理	歳出金証拠書	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H28	財務(共通)	経理	需用費・備品費	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H28	財務(共通)	経理	使用料及び賃借料	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H28	財務(共通)	経理	納品書	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H28	財務(共通)	経理	発注書	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H28	財務(共通)	予算(共通)	予算関係	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H28	財務(共通)	予算(共通)	予算整理簿	出納局 管理課長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2022/3/31 延長期間5年
H28	総務(共通)	一般(共通)	庶務関係	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H28	総務(共通)	一般(共通)	特定サイト閲覧制限解除	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H28	登録関係	入札参加資格 者登録システム	NTT定例会	出納局 管理課長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H28	登録関係	入札参加資格 者登録システム	兵庫県物品関係入札参加資格 登録システム更新 企画提案書	出納局 管理課長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H28	登録関係	入札参加資格 者登録システム	物品関係入札参加資格登録シ ステムコンベ関係	出納局 管理課長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H28	入札参加者審 査会	指名停止	業者事業停止関係	出納局 管理課長	H29.4.1	40年	2057年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2047/3/31 延長期間10年
H28	入札参加者審 査会	指名停止	指名停止等	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H28	入札参加者審 査会	随意契約審査 会	随意契約審査会	出納局 管理課長	H29.4.1	60年	2077年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2047/3/31 延長期間30年、4冊
H28	入札参加者審 査会	随意契約審査 会	機種選定委員会(仕様策定委員 会)関係	出納局 管理課長	H29.4.1	60年	2077年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2047/3/31 延長期間30年
H28	入札参加者審 査会	物件部会	入札参加者審査会物件部会	出納局 管理課長	H29.4.1	20年	2037年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2027/3/31 延長期間10年、2冊
H28	物品管理	インターネット オークション	インターネットオークション	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	4冊
H28	物品管理	重要物品	重要物品計算書(27年度分)	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品管理	諸報告	亡失等報告書	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	5冊
H28	物品管理	物品の処分	不用書類売却関係	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H28	物品管理	物品の処分	不用物品関係	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H28	物品調達	契約書	事務機器賃貸借契約書綴り	出納局 管理課長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	契約書	車両リース契約書	出納局 管理課長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H28	物品調達	随意契約	(一般)名刺(F)	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	随意契約	荒物雑貨(U)	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H28	物品調達	随意契約	医療機器(g)	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	随意契約	衣類・繊維(e)	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H28	物品調達	随意契約	印判(M)	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	随意契約	家具(K)	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H28	物品調達	随意契約	活版印刷(A)(企画・県土)	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	3冊
H28	物品調達	随意契約	活版印刷(b)(健康・産労・農 政・行政委員会等)	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H28	物品調達	随意契約	軽印刷(B)(企画・県土)	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	随意契約	軽印刷(健康・産労・農政・行政 委員会等)(c)	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	随意契約	計測機器(a)	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	随意契約	工具工作機器(I)	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H28	物品調達	随意契約	工事用材料(J)	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H28	物品調達	随意契約	事務機器(S)購入・レンタル (健康・農政・県土)	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	3冊
H28	物品調達	随意契約	事務機器(S)賃貸借(健康・農 政・県土)	出納局 管理課長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	随意契約	事務機器(S)賃貸借(健康・農 政・県土)一者随契	出納局 管理課長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	随意契約	写真(V)	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	随意契約	車両(修理・部品)	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	随意契約	車両(リース)	出納局 管理課長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	12冊
H28	物品調達	随意契約	消防機器(Y)	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	随意契約	船舶(f)	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	随意契約	地図(R)	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	随意契約	厨房機器(X)	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	随意契約	電気器具(E)	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H28	物品調達	随意契約	電気通信機器(D)	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	随意契約	燃料(i)	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	随意契約	農林漁業用品(N)	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H28	物品調達	随意契約	百貨・記念品(T)	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	随意契約	フォーム印刷(C)	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H28	物品調達	随意契約	文具(Q)定時	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	3冊
H28	物品調達	随意契約	文具(Q)定時外	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	3冊
H28	物品調達	随意契約	文具(Q)名札カバー	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	随意契約	薬品(h)	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	随意契約	理化学機器(Z)	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	単価契約	H29年度用品単価契約	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	単価契約	H29年度用品単価契約(荒物雑 貨)	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	単価契約	医療用原綿部局単価契約	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	単価契約	部局単価契約はやたか用燃料	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	単価契約	部局単価契約本庁公用車燃料	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	単価契約	複写サービス	出納局 管理課長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H28	物品調達	単価契約	不用書類単価契約	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	単価契約	用品単価契約 文房具、用紙	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H28	物品調達	単価契約	用品単価契約 名刺(管理職、 特別職用)	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	電子入札シス テム	兵庫県物品電子調達システム 開発業務 完成図書	出納局 管理課長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	電子入札シス テム	物品調達システム関係	出納局 管理課長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	物品検査	物品検査命令関係	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	一般競争入札	胃部がん集団検診車(WTO)購 入	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	一般競争入札	事務機器(S)購入・レンタル (健康・農政・県土) 一般競争 入札	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	一般競争入札	事務機器(S)賃貸借(健康・農 政・県土) 一般競争入札	出納局 管理課長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H28	物品調達	一般競争入札	事務機器(W)購入(企画・産労・ 行政委員会)WTO	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	一般競争入札	事務機器(W)購入・レンタル (企画・産労・行政委員会) 一 般競争入札	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	4冊
H28	物品調達	一般競争入札	車両(購入)一般競争入札	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H28	物品調達	一般競争入札	消防機器(Y)WTO	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	一般競争入札	はやたか変更契約(船舶本体)	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	一般競争入札	第24回参議院議員選挙・兵庫県 議会議員豊岡市選挙区補欠選 挙(印刷関係)	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
H28	物品調達	随意契約	雑品(L)	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H28	物品調達	単価契約	H29年度事務用具購入価格協定	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	単価契約	H29年度部局単価契約	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	単価契約	H29年度部局単価契約漁業取締船はやか燃料	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	単価契約	H29年度部局単価契約本庁公用車燃料	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H28	物品調達	単価契約	用品単価契約 事務機器	出納局 管理課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	給与	その他	支給明細書	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	電子	共有フォルダ	出納局 管理課長	廃棄	
H29	給与	その他	年末調整	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	給与	例規・一般	期末勤勉手当記者発表	出納局 管理課長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	給与	例規・一般	差押債権通知等	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	給与	例規・一般	住民税	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	給与	例規・一般	所得税	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	給与	例規・一般	要綱改正	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	給与・旅費(共通)	給与事務指導	給与事務指導	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	給与・旅費(共通)	研修	研修	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	契約	例規・一般	グリーン調達	出納局 管理課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	財務(共通)	経理	委託料	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	財務(共通)	経理	役務費	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H29	財務(共通)	経理	監査資料	出納局 管理課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H29	財務(共通)	経理	歳出金証拠書	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	財務(共通)	経理	需用費・備品費	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	財務(共通)	経理	使用料及び賃借料	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	財務(共通)	経理	納品書	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H29	財務(共通)	経理	発注書	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	財務(共通)	予算(共通)	予算管理簿	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	総務(共通)	一般(共通)	課長引継書	出納局 管理課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	総務(共通)	一般(共通)	近畿ブロック出納主幹課長会議	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H29	総務(共通)	一般(共通)	コピー機関係・プリンターPCメンテナンス関係	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	総務(共通)	一般(共通)	庶務関係	出納局 管理課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H29	総務(共通)	一般(共通)	転出者関係書類	出納局 管理課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H29	総務(共通)	一般(共通)	フレックスタイム申告割振簿	出納局 管理課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H29	登録関係	印刷管理課契 約登録希望者 登録	H28・H29 活年版・軽印刷管理 課契約希望登録綴り	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H29	登録関係	障害者雇用促 進企業登録	障害者雇用促進企業等認定等 関係綴り	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H29	登録関係	入札参加資格 者登録システ ム	NTT定例会	出納局 管理課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	登録関係	入札参加資格 者登録システ ム	物品関係入札参加資格登録シ ステム一式完成図書	出納局 管理課長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	登録関係	入札参加資格 者登録システ ム	物品関係入札参加資格登録シ ステム改修業務委託	出納局 管理課長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	登録関係	入札参加資格 者登録システ ム	物品関係入札参加資格登録シ ステム賞貸借	出納局 管理課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	登録関係	物品関係入札 参加資格者登 録	㊸・㊹入札参加資格者補充受付 (書面申請)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	登録関係	物品関係入札 参加資格者登 録	兵庫県入札参加資格変更届	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	11冊
H29	登録関係	物品関係入札 参加資格者登 録	物品関係入札参加資格変更届	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	10冊
H29	登録関係	物品関係入札 参加資格者登 録	物品関係入札参加資格変更届 問い合わせ等	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H29	登録関係	物品関係入札 参加資格者登 録	物品入札参加資格変更届問 い合わせ等	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H29	入札参加者審 査会	指名停止	指名停止等	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	入札参加者審 査会	随意契約審査 会	随契審査会	出納局 管理課長	H30.4.1	60年	2078年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2048/3/31 延長期間30年、3冊
H29	入札参加者審 査会	物件部会	入札参加者審査会物件部会① 追加受付	出納局 管理課長	H30.4.1	20年	2038年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2028/3/31 延長期間10年
H29	入札参加者審 査会	物件部会	入札参加者審査会物件部会② 随時受付・資格設定	出納局 管理課長	H30.4.1	20年	2038年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2028/3/31 延長期間10年
H29	物品管理	インターネット オークション	インターネットオークション	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品管理	重要物品	重要物品計算書(28年度分)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品管理	物品の処分	不用物品関係	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品管理	物品の処分	不用書類売却関係	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	契約書	事務機器賃貸借契約書綴り	出納局 管理課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	契約書	車両リース契約書	出納局 管理課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H29	物品調達	随意契約	(一般)名刺(F)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	随意契約	荒物雑貨(U)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H29	物品調達	随意契約	医療機器(g)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	随意契約	衣類・繊維(e)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H29	物品調達	随意契約	印判(M)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H29	物品調達	随意契約	家具(K)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H29	物品調達	随意契約	活版印刷(A)(企画、県土)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	4冊

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H29	物品調達	随意契約	活版印刷(b)(産労・農政・行政 委員会等)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H29	物品調達	随意契約	軽印刷(c)(産業労働・農政環 境・行政委員会等)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	随意契約	軽印刷(B)(企画、県土)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	随意契約	工具工作機器(I)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	随意契約	工事用材料(J)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	随意契約	事務機器(S)購入・レンタル (健康・農政・県土)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H29	物品調達	随意契約	事務機器(S)賃貸借 見積もり 合わせ(健康・農政・県土)	出納局 管理課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	随意契約	事務機器(W)購入(企画・産労・ 行政委員会)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H29	物品調達	随意契約	事務機器(W)賃貸借(企画・産 労・行政委員会)見積合わせ	出納局 管理課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	随意契約	写真(V)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	随意契約	車両(修理・部品)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	随意契約	消防機器(Y)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	随意契約	厨房機器(X)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	随意契約	電気器具(E)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H29	物品調達	随意契約	燃料(i)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	随意契約	農林漁業用品(N)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	随意契約	百貨・記念品(T)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	随意契約	フォーム印刷(C)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H29	物品調達	随意契約	薬品(h)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	随意契約	理化学機器(Z)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	3冊
H29	物品調達	単備契約	H30年度用品単備契約 名刺 (管理職、特別職用)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	単備契約	H30年度用品単備契約(荒物雑 貨)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	単備契約	事務機器 用品単備契約	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	単備契約	複写サービス	出納局 管理課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H29	物品調達	単備契約	用品単備契約(印刷)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	電子入札シ ステム	物品調達システム関係	出納局 管理課長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	物品検査	物品検査命関関係	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	一般競争入札	活版印刷(b、c)一般競争入札	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	一般競争入札	工具工作機器(I)WTO	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H29	物品調達	一般競争入札	工具工作機器(I)一般競争入札	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	一般競争入札	事務機器(S)購入・レンタル 一 般競争入札(健康・農政・県土)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	一般競争入札	事務機器(S)賃貸借 一般競争 入札(健康・農政・県土)	出納局 管理課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H29	物品調達	一般競争入札	事務機器(W)購入(企画・産労・ 行政委員会)一般競争入札	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	6冊
H29	物品調達	一般競争入札	事務機器(W)賃貸借(企画・産 労・行政委員会)WTO	出納局 管理課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H29	物品調達	一般競争入札	事務機器(W)賃貸借(企画・産 労・行政委員会)一般競争入札	出納局 管理課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H29	物品調達	一般競争入札	車両(購入) 一般競争入札	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	3冊
H29	物品調達	一般競争入札	車両(リース) 一般競争入札	出納局 管理課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	11冊
H29	物品調達	一般競争入札	車両購入(WTO)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	一般競争入札	車両購入(WTO)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	一般競争入札	電気器具(E)一般競争入札	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	一般競争入札	電気通信機器(D) 一般競争入 札	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	随意契約	船舶(F)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	随意契約	計測機器(a)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H29	物品調達	随意契約	雑品(L)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H29	物品調達	随意契約	第48回衆議院議員選挙並びに 最高裁判所裁判官国民審査① 投票用紙②選挙公報	出納局 管理課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2023/3/31 延長期間5年
H29	物品調達	随意契約	第48回衆議院議員選挙並びに 最高裁判所裁判官国民審査に 係る印刷(A・B)	出納局 管理課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2023/3/31 延長期間5年
H29	物品調達	随意契約	地図(R)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	随意契約	電気・通信機器(D)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	随意契約	文房具(定時)(Q)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H29	物品調達	随意契約	文房具(定時外)(Q)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	3冊
H29	物品調達	随意契約	兵庫県議会議員補欠選挙(三 木)(投票用紙・選挙公報等)瀬 戸内海海区漁業調整委補欠選 挙	出納局 管理課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2023/3/31 延長期間5年
H29	物品調達	随意契約	兵庫県知事選挙・兵庫県議会 議員補欠選挙(たつの市及び揖保 郡)	出納局 管理課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2023/3/31 延長期間5年
H29	物品調達	随意契約	名札カバー(Q)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	単価契約	H28～H29用品単価契約(PPC 用紙)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	単価契約	H30年度医療用原簿単価契約	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	単価契約	H30年度事務用具購入価格協 定	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	単価契約	H30年度部局単価契約本庁公 用車燃料	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	単価契約	H30年度用品単価契約	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H29	物品調達	単価契約	H30年度用品単価契約(文房 具・用紙)	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H29	物品調達	単価契約	H30年度用品単価契約印刷	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H29	物品調達	単価契約	用品単価契約 事務機器	出納局 管理課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	給与	その他	支給明細書	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	電子	共有フォルダ	出納局 管理課長	廃棄	
H30	給与	その他	年末調整	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	給与	例規・一般	期末勤勉手当記者発表	出納局 管理課長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	給与	例規・一般	差押債権通知等	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	給与	例規・一般	住民税	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	給与	例規・一般	所得税	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	給与・旅費(共 通)	給与事務指導	給与事務指導	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	給与・旅費(共 通)	研修	研修	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	契約	例規・一般	グリーン調達	出納局 管理課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	委託料	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	役務費	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	監査資料	出納局 管理課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	管理課内発注関係	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	歳出金証貼書	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	需用費・備品費	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	使用料及び賃賃料	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	納品書	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	予算(共通)	予算(当初・2月補正)・決算& 監査	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	総務(共通)	一般(共通)	課長引継書	出納局 管理課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	総務(共通)	一般(共通)	照会・回答	出納局 管理課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	総務(共通)	一般(共通)	庶務関係	出納局 管理課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	総務(共通)	一般(共通)	服務承認書類	出納局 管理課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H30	総務(共通)	規則等(共通)	例規・通達	出納局 管理課長	H31.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
H30	登録関係	入札参加資格 者登録システ ム	物品関係入札参加資格登録シ ステム一式完成図書	出納局 管理課長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	登録関係	入札参加資格 者登録システ ム	物品関係入札参加資格登録シ ステム改修業務委託	出納局 管理課長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	登録関係	入札参加資格 者登録システ ム	物品関係入札参加資格登録シ ステム検索機能拡充業務委託 完成図書	出納局 管理課長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H30	登録関係	入札参加資格 者登録システ ム	物品関係入札参加登録システ ム 物品関係入札参加資格登 録業務操作説明書(第2版)	出納局 管理課長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	登録関係	物品関係入札 参加資格者登 録	登録削除依頼	出納局 管理課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	入札参加者審 査会	指名停止	指名停止等	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	入札参加者審 査会	指名停止	倒産関係(H30.8)	出納局 管理課長	H31.4.1	35年	2054年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2049/3/31 延長期間5年
H30	入札参加者審 査会	随意契約審査 会	機種選定委員会関連	出納局 管理課長	H31.4.1	60年	2079年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2049/3/31 延長期間30年
H30	入札参加者審 査会	随意契約審査 会	随契約審査会	出納局 管理課長	H31.4.1	60年	2079年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2049/3/31 延長期間30年
H30	物品管理	インターネット オークション	インターネットオークション	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H30	物品管理	インターネット オークション	リバースオークション	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品管理	重要物品	重要物品計算書(29年度分)	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	5冊
H30	物品管理	諸報告	亡失等報告書	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	7冊
H30	物品管理	物品管理シ ステム	システム打合せ資料	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品管理	物品の処分	不用物品関係	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品管理	物品の処分	不用書類売却関係	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	契約書	医療機器賃貸借契約書	出納局 管理課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	契約書	災害待機宿舎電器器具等賃貸 借	出納局 管理課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	契約書	事務機器(S)賃貸借 契約書綴 り	出納局 管理課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	契約書	事務機器(S-W)賃貸借契約 消費税改正関係	出納局 管理課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	契約書	事務機器賃貸借契約(健康福祉 部)	出納局 管理課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	契約書	事務機器賃貸借契約(県土整備 部)	出納局 管理課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H30	物品調達	契約書	事務機器賃貸借契約(県民政策 部)	出納局 管理課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	契約書	事務機器賃貸借契約(情報政策 課)	出納局 管理課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	契約書	事務機器賃貸借契約(情報政策 課以外)	出納局 管理課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H30	物品調達	契約書	事務機器賃貸借契約(農政環境 部部)	出納局 管理課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	契約書	事務機器賃貸借契約(企画・産 労・行政委員会)	出納局 管理課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	契約書	車両(j)賃貸借(農政・産労・行 政委員会等)一般競争入札 契 約書	出納局 管理課長	H31.4.1	12年	2031年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2029/3/31 延長期間2年
H30	物品調達	契約書	車両リース契約書(O)	出納局 管理課長	H31.4.1	12年	2031年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2029/3/31 延長期間2年、3冊
H30	物品調達	契約書	電気機器賃貸借契約書	出納局 管理課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	契約書	電器通信機器賃貸借契約書	出納局 管理課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	随意契約	(一般)名刺(F)	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H30	物品調達	随意契約	荒物雑貨(U)	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H30	物品調達	随意契約	医療機器(g)	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	随意契約	衣類・繊維(e)	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	随意契約	活版印刷(b)(産業労働・農政環 境・行政委員会等)	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H30	物品調達	随意契約	軽印刷(c)(産業労働・農政環 境・行政委員会等)	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	随意契約	工具・工作機器(l)	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	随意契約	工用材料(j)	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	随意契約	事務機器(s)購入・レンタル 見 積もり合わせ(健康・農政・県土)	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H30	物品調達	随意契約	事務機器(w)購入(企画・産労・ 行政委員会)	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	4冊
H30	物品調達	随意契約	事務機器(w)賃貸借(企画・産 労・行政委員会見積り合わせ)	出納局 管理課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	随意契約	車両(j)購入・部品・修理・借上 等(農政・産労・行政委員会等)	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	随意契約	車両(j)修理・部品等(農政・産 労・行政委員会等)	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	随意契約	車両(修理・部品)(o)	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	随意契約	車両リース(o)(随意契約)	出納局 管理課長	H31.4.1	12年	2031年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2029/3/31 延長期間2年
H30	物品調達	随意契約	厨房機器(x)	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	随意契約	電器通信機器(d)	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	随意契約	燃料(i)	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	随意契約	農林漁業用品(n)	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	随意契約	百貨(記念品)(t)	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	随意契約	フォーム印刷(c)	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H30	物品調達	随意契約	フォーム印刷(c)(契約書作成 成分)	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	随意契約	理化学機器(z) 見積り合わせ	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	単備契約	H31年度用品単備契約 名刺 (管理職・特別職用)	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	単備契約	H31年度用品単備契約(荒物雑 貨)	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	単備契約	部局単備契約 漁業取締船「は やたか」用燃料	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	単備契約	複写サービス	出納局 管理課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H30	物品調達	単備契約	用品単備契約 百貨	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	単備契約	用品単備契約(衣類・繊維)	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	B1書庫	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	単備契約	不用書類単備契約	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H30	物品調達	電子入札システム	兵庫県電子入札共同運営システム改修(物品関係入札参加資格申請にかかる様式改修)完成図書	出納局 管理課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H30	物品調達	電子入札システム	物品調達システム関係	出納局 管理課長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	電子入札システム	物品システム関係(NTT定例会ほか)	出納局 管理課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	物品検査	物品検査命令関係	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	一般競争入札	医療機器(g)(一般競争入札)	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	一般競争入札	事務機器(S) 賃貸借 一般競争入札(健康・農政・県土)	出納局 管理課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	3冊
H30	物品調達	一般競争入札	事務機器(S)購入・レンタル 一般競争入札(健康・農政・県土)	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	一般競争入札	事務機器(W)購入(企画・産労・行政委員会)WTO、一般競争入札	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	一般競争入札	事務機器(W)賃貸借(企画・産労・行政委員会)WTO	出納局 管理課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H30	物品調達	一般競争入札	事務機器(W)賃貸借(企画・産労・行政委員会)一般競争入札	出納局 管理課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H30	物品調達	一般競争入札	車両(j)購入(農政・産労・行政委員会等)WTO	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	一般競争入札	車両(j)購入(農政・産労・行政委員会等)一般競争入札	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	一般競争入札	車両(j)賃貸借(農政・産労・行政委員会等)一般競争入札	出納局 管理課長	H31.4.1	12年	2031年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了日2029/3/31 延長期間2年、4冊
H30	物品調達	一般競争入札	車両関係文書等	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	一般競争入札	車両リース(O)(一般競争入札)	出納局 管理課長	H31.4.1	12年	2031年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了日2029/3/31 延長期間2年、13冊
H30	物品調達	一般競争入札	理化学機器(Z) WTO	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	一般競争入札	理化学機器(Z)一般競争入札	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	4冊
H30	物品調達	一般競争入札	活版印刷(一般競争入札)	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	契約	例規・一般	刊行物の取り扱いに関する要綱	出納局 管理課長	H31.4.1	常用	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
H30	物品調達	一般競争入札	計測機器(a)(一般競争入札)	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	随意契約	衣類・繊維(e)	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	随意契約	活平版印刷(A)企画県民部・県土整備部	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	4冊
H30	物品調達	随意契約	計測機器(a)(見積合わせ)	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	随意契約	軽印刷(B)企画県民部・県土整備部	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	随意契約	雑品(L)	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H30	物品調達	随意契約	消防機器(Y)	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	随意契約	地図(R)	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	単価契約	H31年度医療用原簿単価契約	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	単価契約	H31年度事務用具購入価格協定	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H30	物品調達	単価契約	H31年度部局単価契約	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H30	物品調達	単価契約	H31年度用品・部局単価契約 (衣類)	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	単価契約	H31用品単価契約	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	単価契約	H31用品単価契約印刷	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H30	物品調達	単価契約	用品単価契約 事務機器	出納局 管理課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	給与	その他	支給明細書	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	出納局 管理課長	廃棄	
H31	給与	その他	年末調整	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	給与	例規・一般	期末勤勉手当記者発表	出納局 管理課長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	給与	例規・一般	差押債権通知等	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	給与	例規・一般	住民税	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	給与	例規・一般	所得税	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	給与・旅費(共 通)	給与事務指導	給与事務指導	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	給与・旅費(共 通)	研修	研修	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	契約	例規・一般	グリーン調達	出納局 管理課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	財務(共通)	経理	委託料	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	財務(共通)	経理	役務費	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	財務(共通)	経理	監査資料	出納局 管理課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	財務(共通)	経理	歳出金証拠書	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	財務(共通)	経理	需用費・備品費	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	財務(共通)	経理	使用料及び賃賃料	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	財務(共通)	経理	納品書	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	財務(共通)	予算(共通)	予算(オークション)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	財務(共通)	予算(共通)	予算(当初・2月補正)・決算 & 監査	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	総務(共通)	一般(共通)	斡旋申し込み・維持育英資金	出納局 管理課長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	総務(共通)	一般(共通)	課長引継書	出納局 管理課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	総務(共通)	一般(共通)	共済・互助会	出納局 管理課長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	総務(共通)	一般(共通)	雑件	出納局 管理課長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	総務(共通)	一般(共通)	庶務関係	出納局 管理課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	総務(共通)	一般(共通)	物品班雑件(回覧・業者案内等)	出納局 管理課長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H31	登録関係	印刷管理課契約登録希望者登録	H30・31年度活平版・経印刷管理課契約希望者登録	出納局管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局管理課長	廃棄	
H31	登録関係	入札参加資格者登録システム	物品関係入札参加資格登録システム一式完成図書	出納局管理課長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	出納局管理課長	廃棄	
H31	登録関係	入札参加資格者登録システム	物品関係入札参加資格登録システム改修業務委託	出納局管理課長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	出納局管理課長	廃棄	
H31	登録関係	入札参加資格者登録システム	物品関係入札参加資格登録システムネットワーク構成変更作業 完成図書	出納局管理課長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	出納局管理課長	廃棄	
H31	登録関係	物品関係入札参加資格者登録	㊸・㊹入札参加資格者補充受付(書面申請)	出納局管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局管理課長	廃棄	
H31	登録関係	物品関係入札参加資格者登録	登録削除依頼	出納局管理課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	出納局管理課長	廃棄	
H31	登録関係	物品関係入札参加資格者登録	兵庫県入札参加資格変更届	出納局管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局管理課長	廃棄	10冊
H31	登録関係	物品関係入札参加資格者登録	兵庫県入札参加資格変更届	出納局管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局管理課長	廃棄	12冊
H31	登録関係	物品関係入札参加資格者登録	物品関係入札参加資格者名簿【随時受付】添付書類	出納局管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局管理課長	廃棄	
H31	登録関係	物品関係入札参加資格者登録	物品関係入札参加資格者名簿【追加受付】添付書類	出納局管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局管理課長	廃棄	13冊
H31	登録関係	物品関係入札参加資格者登録	物品関係入札参加資格変更届問い合わせ等	出納局管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局管理課長	廃棄	
H31	登録関係	物品関係入札参加資格者登録	令和2・3・4物品関係入札参加資格申請(基準受付)FAXサービス	出納局管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局管理課長	廃棄	
H31	入札参加者審査会	指名停止	業者事業停止関係	出納局管理課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	出納局管理課長	-	当初の保存期間終了日2025/3/31 延長期間5年
H31	入札参加者審査会	指名停止	指名停止等	出納局管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局管理課長	廃棄	
H31	入札参加者審査会	随意契約審査会	随契約審査会	出納局管理課長	R2.4.1	60年	2080年3月31日	紙	事務室	出納局管理課長	-	当初の保存期間終了日2050/3/31 延長期間30年、3冊
H31	入札参加者審査会	物件部会	入札参加者審査会物件部会(追加受付・随時受付・資格設定)	出納局管理課長	R2.4.1	20年	2040年3月31日	紙	事務室	出納局管理課長	-	当初の保存期間終了日2030/3/31 延長期間10年
H31	入札参加者審査会	物件部会	入札参加者審査会物件部会①追加受付	出納局管理課長	R2.4.1	20年	2040年3月31日	紙	事務室	出納局管理課長	-	当初の保存期間終了日2030/3/31 延長期間10年
H31	入札参加者審査会	物件部会	入札参加者審査会物件部会②随時受付・資格設定	出納局管理課長	R2.4.1	20年	2040年3月31日	紙	事務室	出納局管理課長	-	当初の保存期間終了日2030/3/31 延長期間10年
H31	物品管理	インターネットオークション	インターネットオークション	出納局管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局管理課長	廃棄	2冊
H31	物品管理	重要物品	重要物品計算書(30年度分)	出納局管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局管理課長	廃棄	6冊
H31	物品管理	諸報告	亡失等報告書	出納局管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局管理課長	廃棄	5冊
H31	物品管理	その他	消費税率変更関連	出納局管理課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	出納局管理課長	廃棄	
H31	物品管理	物品の処分	不用物品関係 委託料	出納局管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局管理課長	廃棄	
H31	物品管理	物品の処分	不用書類売却関係(調停依頼書ほか)	出納局管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局管理課長	廃棄	
H31	物品管理	物品の処分	不用書類売却関係(物品処分決定書ほか)	出納局管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局管理課長	廃棄	
H31	物品管理	物品の処分	不用書類引継書	出納局管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局管理課長	廃棄	
H31	物品調達	契約書	車両(イ)賃貸借(農政・産労・行政委員会等)一般競争入札 契約書	出納局管理課長	R2.4.1	12年	2032年3月31日	紙	事務室	出納局管理課長	-	当初の保存期間終了日2030/3/31 延長期間2年
H31	物品調達	契約書	車両(オ)契約書	出納局管理課長	R2.4.1	12年	2032年3月31日	紙	事務室	出納局管理課長	-	当初の保存期間終了日2030/3/31 延長期間2年
H31	物品調達	随意契約	荒物雑貨(U)	出納局管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局管理課長	廃棄	2冊

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H31	物品調達	随意契約	医療機器(g)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H31	物品調達	随意契約	衣類・繊維(e)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	随意契約	印判(M)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H31	物品調達	随意契約	活版印刷(b)(3)(健康福祉部・産 業労働部・農政環境部・行政委 員会等)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	4冊
H31	物品調達	随意契約	軽印刷(c)(3)(産業労働・農政 環境・行政委員会等)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	随意契約	工具・工作機器(l)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	随意契約	工事用材料(j)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	随意契約	事務機器(S)購入・レンタル 見 積合わせ(健康・農政・県土)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H31	物品調達	随意契約	事務機器(S)賃貸借 見積合わ せ(健康・農政・県土)	出納局 管理課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	随意契約	事務機器(W)購入(企画・産労・ 行政委員会)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	5冊
H31	物品調達	随意契約	事務機器(W)賃貸借(企画・産 労・行政委員会)見積合わせ	出納局 管理課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	随意契約	写真(v)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	随意契約	車両(j)購入・部品・修理・借上 等(農政・産労・行政委員会等)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	随意契約	車両購入(修理・部品)(o)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	随意契約	厨房機器(x)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	随意契約	電気器具(e)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H31	物品調達	随意契約	名札カバー(q)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	随意契約	燃料(i)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	随意契約	農林漁業用品(n)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	随意契約	百貨(記念品)(t)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	随意契約	フォーム印刷(c)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H31	物品調達	随意契約	フォーム印刷(c)(契約書作成 分)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	随意契約	薬品全般(h)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	単価契約	H31年度事務機器単価契約	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H31	物品調達	単価契約	R2年度部局単価契約(BSE検 査キット)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	単価契約	R2年度部局単価契約(名刺)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	単価契約	R2年度用品単価契約 名刺(管 理職・特別職用)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	単価契約	R2年度用品単価契約(名刺)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	単価契約	R2用品単価契約(雑品)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H31	物品調達	単価契約	部局単価契約 漁業取締船「は やたか」用燃料	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	単価契約	部局単価契約 本庁公用車燃 料	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	単価契約	複写サービス	出納局 管理課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	3冊
H31	物品調達	単価契約	不用書類単価契約	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	電子入札シス テム	ID亡失	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	電子入札シス テム	物品調達システム関係(NTT定 例会ほか)	出納局 管理課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	電子入札シス テム	物品調達システム関係(電子入 札部会ほか)	出納局 管理課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	物品検査	物品検査命令関係	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	一般競争入札	医療機器(g)(一般競争入札・W TO)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	一般競争入札	活版印刷(b)(3)一般競争入札 (健康福祉部・産業労働部・農政 環境部・行政委員会等)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	一般競争入札	事務機器(S)購入・レンタル 一 般競争入札(健康・農政・県土)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	一般競争入札	事務機器(S)賃貸借 一般競争 入札(健康・農政・県土)	出納局 管理課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	5冊
H31	物品調達	一般競争入札	事務機器(W)購入(企画・産労・ 行政委員会)一般競争入札	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	一般競争入札	事務機器(W)賃貸借(企画・産 労・行政委員会)WTO	出納局 管理課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	3冊
H31	物品調達	一般競争入札	事務機器(W)賃貸借(企画・産 労・行政委員会)一般競争入札	出納局 管理課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H31	物品調達	一般競争入札	車両(j)賃貸借(農政・産労・行 政委員会等)一般競争入札	出納局 管理課長	R2.4.1	12年	2032年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2030/3/31 延長期間2年、4冊
H31	物品調達	一般競争入札	車両購入(O)(WTO)(一般競 争入札)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H31	物品調達	一般競争入札	車両購入(O)(一般競争入札)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	一般競争入札	車両リース(O)(一般競争入札)	出納局 管理課長	R2.4.1	12年	2032年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2030/3/31 延長期間2年、9冊
H31	物品調達	随意契約	(一般)名刺(F)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	単価契約	令和2年度用品単価契約【荒物 雑貨(U)】	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	一般競争入札	第25回参議院議員選挙(印刷関 係)	出納局 管理課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2025/3/31 延長期間5年
H31	物品調達	随意契約	H31活平版印刷(A)企画県民 部・県土整備部	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	3冊
H31	物品調達	随意契約	理化学機器(Z)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	随意契約	家具(K)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H31	物品調達	随意契約	計測機器(a)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	随意契約	軽印刷(B)企画県民部・県土整 備部	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	随意契約	雑品(L)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2冊
H31	物品調達	随意契約	消防機器(Y)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H31	物品調達	随意契約	電気・通信機器(D)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	随意契約	兵庫県議会議員選挙(印刷関係)	出納局 管理課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	当初の保存期間終了 日2025/3/31 延長期間5年
H31	物品調達	単価契約	R2年度事務室用具価格協定	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	単価契約	R2年度部局単価契約	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	単価契約	R2年度用品・部局単価契約(衣類)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	単価契約	R2年度用品・部局単価契約印刷	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	単価契約	R2年度用品単価契約	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	単価契約	R2年度用品単価契約(文房具・ 用紙)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
H31	物品調達	単価契約	用品単価契約(雑品)	出納局 管理課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
R2	契約	例規・一般	グリーン調達	出納局 管理課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	契約	例規・一般	特別政令関係	出納局 管理課長	R3.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	財務(共通)	経理	委託料	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	財務(共通)	経理	インターネットオークション イン センティブ分任	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	財務(共通)	経理	役務費	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	財務(共通)	経理	監査資料	出納局 管理課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	財務(共通)	経理	需用費・備品費	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	財務(共通)	経理	使用料及び賃賃料	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	財務(共通)	経理	納品書	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	財務(共通)	予算(共通)	予算(当初・2月補正)・決算& 監査	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	総務(共通)	一般(共通)	幹旋申し込み・維持育英資金	出納局 管理課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	総務(共通)	一般(共通)	会計年度任用職員の募集	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	総務(共通)	一般(共通)	管理課内発注関係	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	総務(共通)	一般(共通)	共済・互助会	出納局 管理課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	総務(共通)	一般(共通)	勤務時間割振一覧表	出納局 管理課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	総務(共通)	一般(共通)	研修関係	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	総務(共通)	一般(共通)	コピー機・プリンター・PCメンテナ ンス関係	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	総務(共通)	一般(共通)	雑件	出納局 管理課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	総務(共通)	一般(共通)	事務機器賃貸借契約(管理課設 置分)	出納局 管理課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	総務(共通)	一般(共通)	庶務関係	出納局 管理課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
R2	総務(共通)	一般(共通)	他府県照会・回答	出納局 管理課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	総務(共通)	一般(共通)	転出者関係書類	出納局 管理課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	総務(共通)	規則等(共通)	規制改革会議・規制緩和関係	出納局 管理課長	R3.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	総務(共通)	規則等(共通)	地方公共団体の行政改革推進 指針等総務省通知	出納局 管理課長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	総務(共通)	情報公開請求	公文書公開関係	出納局 管理課長	R3.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	2
R2	総務(共通)	一般(共通)	環境マネジメント関係綴	出納局 管理課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	登録関係	印刷管理課契 約希望業者登録	R2・3・4年度活平板・軽印刷管 理課契約希望業者登録	出納局 管理課長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	登録関係	障害者雇用促 進企業登録	障害者雇用促進企業等認定等 関係綴り	出納局 管理課長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	登録関係	入札参加資格 者登録システム	入札参加資格システム定例会	出納局 管理課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	登録関係	入札参加資格 者登録システム	物品関係入札参加資格登録シ ステム(ID付とほか)	出納局 管理課長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	登録関係	入札参加資格 者登録システム	物品関係入札参加資格登録申 請用パスワード変更	出納局 管理課長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	登録関係	物品関係入札 参加資格者登録	兵庫県入札参加資格変更届	出納局 管理課長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	12
R2	登録関係	物品関係入札 参加資格者登録	物品関係入札参加資格者名簿 【追加受付】4月8日から30日受 付分	出納局 管理課長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	2
R2	登録関係	物品関係入札 参加資格者登録	物品関係入札参加資格者名簿 【追加受付】5月1日から31日受 付分	出納局 管理課長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	登録関係	物品関係入札 参加資格者登録	物品関係入札参加資格者名簿 【追加受付】6月1日から30日受 付分	出納局 管理課長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	2
R2	登録関係	物品関係入札 参加資格者登録	物品関係入札参加資格者名簿 【追加受付】税務確認	出納局 管理課長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	登録関係	物品関係入札 参加資格者登録	物品関係入札参加資格 照会	出納局 管理課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	登録関係	物品関係入札 参加資格者登録	令和2・3・4物品関係入札参加 資格審査申請 手引き変更	出納局 管理課長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	登録関係	物品関係入札 参加資格者登録	令和2・3・4物品関係入札参加 資格審査申請(基準受付)CSV ファイル作成ほか	出納局 管理課長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	登録関係	物品関係入札 参加資格者登録	令和2・3・4物品関係入札参加 資格審査申請(基準受付)事前 調整(管理者レクほか)	出納局 管理課長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	登録関係	物品関係入札 参加資格者登録	令和2・3・4物品関係入札参加 資格審査申請(基準受付)申請 の手引き・事務処理要領	出納局 管理課長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	登録関係	物品関係入札 参加資格者登録	令和2・3・4物品関係入札参加 資格審査申請(基準受付)日程 表・告示・説明会ほか	出納局 管理課長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	登録関係	物品関係入札 参加資格者登録	令和2・3・4物品関係入札参加 資格審査申請(基準受付)納税 確認(税務課への依頼とその回 答)	出納局 管理課長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	登録関係	物品関係入札 参加資格者登録	令和2・3・4物品関係入札参加 資格審査申請(基準受付)「県税 に関する誓約書兼承諾書のコ ピー」	出納局 管理課長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	8
R2	入札参加者審 査会	指名停止	業者倒産関係処理(単備契約)	出納局 管理課長	R3.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	入札参加者審 査会	指名停止	指名停止等	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	入札参加者審 査会	随意契約審査 会	機種選定委員会	出納局 管理課長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	入札参加者審 査会	随意契約審査 会	随意契約伺	出納局 管理課長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	3
R2	入札参加者審 査会	随意契約審査 会	随契事例	出納局 管理課長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
R2	入札参加者審 査会	随意契約審査 会	随契審査会	出納局 管理課長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	2
R2	入札参加者審 査会	随意契約審査 会	随契審査会(要綱、通知等)	出納局 管理課長	R3.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	3
R2	入札参加者審 査会	随意契約審査 会	随契審査会台帳	出納局 管理課長	R3.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	2
R2	入札参加者審 査会	随意契約審査 会	随契審査会適用除外	出納局 管理課長	R3.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	3
R2	入札参加者審 査会	随意契約審査 会	随契審査会見直し	出納局 管理課長	R3.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	2
R2	入札参加者審 査会	物件部会	入札参加者審査会物件部会① 追加受付	出納局 管理課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	入札参加者審 査会	物件部会	入札参加者審査会物件部会② 随時受付・資格設定	出納局 管理課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	入札参加者審 査会	物件部会	入札参加者審査会物件部会③ 随時受付	出納局 管理課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品管理	PCB関係	PCB廃棄物関係綴り	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	3
R2	物品管理	PCB関係	PCB廃棄物関係綴り	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	3
R2	物品管理	インターネット オークション	インターネットオークション	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品管理	インターネット オークション	インターネットオークションに係 る役務委託	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品管理	インターネット オークション	インターネットオークションにて 部局からの依頼を断つたもの	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品管理	インターネット オークション	インターネットオークションの代 替制度検討	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品管理	インターネット オークション	インターネットオークションマニ ュアル・取扱通知 これまでの実 績(全体)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品管理	諸報告	亡失等報告書	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	5
R2	物品管理	物品管理シス テム	物品管理システム	出納局 管理課長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	2
R2	物品管理	物品の処分	不用物品関係	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品管理	物品の処分	不用書類売却関係(調停依頼書 ほか)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品管理	物品の処分	不用書類売却関係(物品処分決 定書ほか)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	一般競争入札	荒物雑貨(U) 一般競争入札	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	5
R2	物品調達	一般競争入札	事務機器(S) 賃貸借(健康福 祉部、農政環境部、県土整備 部) 一般競争入札	出納局 管理課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	4
R2	物品調達	一般競争入札	事務機器(W)購入(企画・産労 行政委員会)WTO	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	2
R2	物品調達	一般競争入札	事務機器(W)購入(企画・産労 行政委員会)一般競争入札	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	2
R2	物品調達	一般競争入札	事務機器(W)賃貸借(企画・産 労行政委員会)WTO	出納局 管理課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	3
R2	物品調達	一般競争入札	事務機器(W)賃貸借(企画・産 労行政委員会)一般競争入札	出納局 管理課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	2
R2	物品調達	一般競争入札	車両(j) 賃貸借(農政・産労・行 政委員会等)一般競争入札	出納局 管理課長	R3.4.1	12年	2033年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	3
R2	物品調達	一般競争入札	車両購入(O)(一般競争入札)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	一般競争入札	車両リース(O)(一般競争入札)	出納局 管理課長	R3.4.1	12年	2033年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	7

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
R2	物品調達	管理課発注見 込案件一覧	管理課発注に係る物品購入等 の予定について	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	契約書	車両(j)貸借(農政・産労・行政 委員会等)一般競争入札 契約 書	出納局 管理課長	R3.4.1	12年	2033年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	契約書	車両変更契約	出納局 管理課長	R3.4.1	12年	2033年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	随意契約	医療機器(g)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	7
R2	物品調達	随意契約	衣類・繊維(e)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	2
R2	物品調達	随意契約	印判(M)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	2
R2	物品調達	随意契約	活版印刷(b)(3)(健康福祉部・産 業労働部・農政環境部・行政委 員会等)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	2
R2	物品調達	随意契約	軽印刷(c)(3)(健康福祉部・産 業労働部・農政環境部・行政委 員会等)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	随意契約	工具・工作機器(l)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	随意契約	雑品(L)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	2
R2	物品調達	随意契約	事務機器(W)購入(企画・産労・ 行政委員会)見積合わせ	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	4
R2	物品調達	随意契約	事務機器(W)貸借(企画・産 労・行政委員会)見積合わせ	出納局 管理課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	随意契約	写真(V)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	随意契約	車両(j)借上・修理・部品等(農 政・産労・行政委員会等)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	随意契約	車両(j)購入(農政・産労・行政 委員会等)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	随意契約	車両購入(修理・部品)(O)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	随意契約	厨房機器(X)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	随意契約	電気器具(E)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	2
R2	物品調達	随意契約	燃料(i)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	随意契約	農林漁業用品(N)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	随意契約	百貨(記念品)(T)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	随意契約	フォーム印刷(C)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	随意契約	フォーム印刷(C)(契約書作成 分)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	随意契約	文房具(定時)(k)(健康福祉 部・産業労働部・農政環境部・農 土整備部)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	2
R2	物品調達	随意契約	文房具(定時外)(k)(健康福祉 部・産業労働部・農政環境部・農 土整備部)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	随意契約	文房具(名札カバー)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	随意契約	見積合わせ案件にかかる請求 書の作成について	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	随意契約	薬品全般(h)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	単価契約	部局単価契約 漁業取締船「は やか」用燃料	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
R2	物品調達	単価契約	部局単価契約 本庁公用車燃料	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	単価契約	部局単価契約(雑品)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	単価契約	用品単価契約(原簿)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	単価契約	令和3年度 部局単価契約(用紙)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	単価契約	令和3年度用品単価契約(文房具・用紙)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	単価契約	不用書類単価契約	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	電子入札システム	ID・FD関係	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	電子入札システム	物品調達システム関係(NTT定例会ほか)	出納局 管理課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	電子入札システム	物品調達システム関係(電子入札部会ほか)	出納局 管理課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	電子入札システム	物品電子入札開札システム利用促進方策の実施	出納局 管理課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	物品調達状況	新規中小企業者発注実績	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	物品調達状況	物品調達状況調べ	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	随意契約	(一般)名刺(F)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	随意契約	荒物雑貨(U) 見積合わせ	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	5
R2	物品調達	随意契約	工事用材料(J)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	2
R2	物品調達	随意契約	事務機器(S) 購入・レンタル(健康福祉部、農政環境部、県土整備部) 見積合わせ	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	4
R2	物品調達	随意契約	事務機器(S) 賃貸借(健康福祉部、農政環境部、県土整備部) 見積合わせ	出納局 管理課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	随意契約	船舶(f)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	随意契約	理化学機器(Z)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	契約	要望・応対	印刷工業組合との会合	出納局 管理課長	R3.4.1	常用	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	契約	要望・応対	印刷物の発注に係る要望	出納局 管理課長	R3.4.1	常用	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	契約	要望・応対	応対記録票	出納局 管理課長	R3.4.1	常用	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	契約	例規・一般	政府調達協定	出納局 管理課長	R3.4.1	無期限	なし	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	一般競争入札	家具(K)WTO	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	一般競争入札	家具(K)一般競争入札(制限付)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	一般競争入札	家具(K)一般競争入札(制限付)国際観光芸術専門職大学(仮称)関係分	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	2
R2	物品調達	一般競争入札	専門職大学	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	随意契約	家具(K)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	2
R2	物品調達	随意契約	活平版印刷(A)企画県民部・県土整備部	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	3

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
R2	物品調達	随意契約	計測器(a)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	随意契約	軽印刷(B)企画県民部・県土整 備部	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	
R2	物品調達	随意契約	消防機器(Y)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	2
R2	物品調達	随意契約	第49回衆議院議員選挙並びに 最高裁判所裁判官国民審査に 係る印刷(A・B)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	-	2
R2	物品調達	随意契約	地図(R)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
R2	物品調達	随意契約	電気通信機器(D)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
R2	物品調達	随意契約	文房具(定時)(Q)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2
R2	物品調達	随意契約	文房具(定時外)(Q)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2
R2	物品調達	単価契約	R3年度部局単価契約	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
R2	物品調達	単価契約	R3年度用品・部局単価契約(衣 類)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
R2	物品調達	単価契約	R3年度用品・部局単価契約印 刷	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
R2	物品調達	単価契約	R3年度用品単価契約	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
R2	物品調達	単価契約	百貨・記念品用品単価契約	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
R2	物品調達	単価契約	用品単価契約(PPC用紙)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
R2	物品調達	単価契約	用品単価契約(写真)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
R2	物品調達	単価契約	用品単価契約(電気器具)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
R2	登録関係	物品関係入札 参加資格者登 録	物品関係入札参加資格者名簿 【追加受付】7月1日から31日受 付分	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
R2	登録関係	物品関係入札 参加資格者登 録	物品関係入札参加資格者名簿 【追加受付】8月1日から31日受 付分	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
R2	登録関係	物品関係入札 参加資格者登 録	物品関係入札参加資格者名簿 【追加受付】9月1日から30日受 付分	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
R2	登録関係	物品関係入札 参加資格者登 録	物品関係入札参加資格者名簿 【追加受付】10月1日から31日 受付分	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
R2	登録関係	物品関係入札 参加資格者登 録	物品関係入札参加資格者名簿 【追加受付】11月1日から30日 受付分	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
R2	登録関係	物品関係入札 参加資格者登 録	物品関係入札参加資格者名簿 【追加受付】12月1日から31日 受付分	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
R2	登録関係	物品関係入札 参加資格者登 録	物品関係入札参加資格者名簿 【追加受付】1月1日から31日受 付分	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
R2	登録関係	物品関係入札 参加資格者登 録	物品関係入札参加資格者名簿 【追加受付】2月1日から28日受 付分	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
R2	物品調達	一般競争入札	車両購入(O)WTO(一般競争入 札)	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2
R2	物品調達	一般競争入札	家具(K)一般競争入札(WTO) 国際観光芸術専門職大学(仮 称)関係分	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
R2	物品調達	一般競争入札	令和3年度複写サービス	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	2
R2	給与	その他	支給明細書	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ	出納局 管理課長	廃棄	
R2	給与	その他	年末調整	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
R2	給与	例規・一般	期末勤勉手当記者発表	出納局 管理課長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
R2	給与	例規・一般	差押債権通知等	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
R2	給与	例規・一般	住民税	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
R2	給与	例規・一般	所得税	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
R2	給与・旅費(共 通)	給与事務指導	給与事務指導	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
R2	給与・旅費(共 通)	研修	研修	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	歳出金証提書	出納局 管理課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納局 管理課長	廃棄	