

河川ふれあい活動事業計画書

(別紙 1)

令和 年 月 日

団体名 _____
 代表者住所 _____
 代表者氏名 _____

1 事業の概要

(1) 目的

第 4 条(1)まなぶ(2)まもる
(3)ふれあう、に分けて記載
してください。

河川管理内での活動は○
とし、管理課及び河川課と
協議してください。

活動に必要なものは、全て記
載してください。

河川及び区間		河川名:				
		区 間:				
第 4 条	活動内容 (美化清掃含む全活動)	協議 ※1	時期	詳細内容		概算費用 (円)
				物品等	数量	
	川の生物観察会	○	8月1日	魚網	5個	1,500
				観察箱	5個	1,500
				チラシ	100枚	1,000
				模造紙	10枚	500
				写真印刷	100枚	5,000
				計		9,500
(2)	河川美化啓発活動		4月~2月 11回 毎月第2土曜	ティッシュ (啓発文言入り)	200個	10,000
				チラシ	55枚	600
				計		10,600
(3)	川まつり	○	7月初旬~ 9月14日 (期間) 15日開催	チラシ	500枚	3,000
				テントレンタル	2セット	20,000
				計		23,000
				補助対象経費		43,100
備考						

同じ物品でも、活動内容の異なるもの
は、活動内容ごとに記載してください。

物品の名称を細かく記載してくださ
い。○○等などは不可です。

※1 協議・・・河川区域内での活動は、○を記載し管理課及び河川課と協議をすること。

2 経費区分

(単位：円)

河川 ふれ あい 活 動 事 業	経費区分		補助対象経費	補助金額	備 考
	第 4 条	(1) まなぶ	9,500	/	
		(2) まもる	10,600		
		(3) ふれあう	23,000		
合 計		43,100	43,000		

千円未満は切り捨てです。

※千円未満切り捨て

3 担当者連絡先

役職：

氏名：

住所：

電話番号：

FAX 番号：

メールアドレス：

4 今後の書類の発送・送付について（希望をする方、どちらかに を付けること。）

メール ・ 郵送 を希望