

第20回人間サイズのまちづくり賞 応募用紙【花緑部門】

1. 基本情報 ※☆は団体を応募する場合のみご記入ください

ふりがな	○○○○○○○○のかい		
団体名または氏名	○○○○○○の会		
団体所在地または住所	〒 ○○○-○○○ 兵庫県○○市××町□□1-1		
ふりがな	○○○○○○がーでん		
整備した施設等の名称	○○○○ガーデン		
施設等の所在地	〒 ○○○-○○○ 兵庫県○○市××町□□10		

※応募用紙と併せて活動地域及び整備した施設等周辺の見取り図を提出してください

ふりがな	○○○○○○○○	施設等の整備 開始年月日	平成○年○月○日
団体代表者名 ☆	○○ ○○	施設等の緑化面積	約 ○○○ m ²
団体設立年月日 ☆	平成○年○月○日	補助金 (支出元)	約 ○○○
団体構成員数 ☆	○○ 名	(金額)	有 ・ 無 (県・市町・その他) (約 ○○万 円/年)
年間予算	約 ○○万 円		

受賞歴	賞の名称	授与者名	表彰年月日
(国、地方 自治体、財 団等)	○○コンクール市長賞	○○市	平成○年○月○日
	○○コンテスト 金賞	○○協会	平成○年○月○日
			年 月 日

2. 応募理由

(1) 活動の概要

①活動の目的 ※3行程度で簡潔にご記入ください
◆記載のポイント：活動の目的について、地域の特色や特性、現状も踏まえて、どのような目的でどのような活動を行っているのかご記入ください。
(記載例) 当地域には○○という現状があり、地域全体で花や緑を通じた○○活動を進めることにより、住民の○○の場づくりを目的とする。
②活動のきっかけ ※3行程度で簡潔にご記入ください
◆記載のポイント：活動のきっかけについて、その時期、具体的な出来事、問題意識なども含めてご記入ください。
(記載例) 放置された空き地の活用方を検討する中で、○年より緑化活動を行うこととなった。

様式 3

No.

③活動の特色 ※簡条書きで簡潔にご記入ください（3点まで）

◆記載のポイント：「(3)具体的な活動内容と施設等の特徴」の中から、アピールしたい特色のある活動を3つご記入ください。

(記載例)

- ・オープンガーデンの実施期間中に、花緑交流イベントを開催
- ・地域の学校や〇〇等との交流を図るため花緑の〇〇活動を実施
- ・リピータを増やすため、植栽にあたって〇〇に工夫

(2) 整備した施設、公共空間、敷地等の概要

①施設等の概要 ※3行程度で簡潔にご記入ください

◆記載のポイント：一般の方がイメージできるよう特色も加えながら施設等の概要をご記入ください。具体には、施設等の位置付け、周辺との関係などを補足することが考えられます。

(記載例)

〇〇が管理していた〇〇㎡の公園を、管理委託を受けて〇〇の会が平成〇年より整備した。

②施設等のテーマ・コンセプト ※1行程度で簡潔にご記入ください

◆記載のポイント：施設等の設計・整備にあたってのテーマやコンセプトをご記入ください。地域とのつながりや設計・施工のプロセス、整備後の活用などを補足することが考えられます。

(記載例)

四季の変化を楽しむことができ、幅広い来園者が〇〇できるよう〇〇に配慮した空間づくり

③主なアピールポイント ※簡条書きで簡潔にご記入ください（3点まで）

◆記載のポイント：「(3)具体的な活動内容と施設等の特徴」の中から、アピールしたい特色のある施設等の特徴を3つご記入ください。

(記載例)

- ・来園者が飽きないように、〇〇を工夫して整備
- ・幅広い人が楽しめるよう〇〇に配慮して植栽
- ・道路沿いに〇mに渡る〇〇の緩衝帯を設け、敷地面積の〇%を緑地として整備

(3) 具体的な活動内容と施設等の特徴 ※取組内容とその成果、整備した施設等の特徴を下記の観点から具体的にご記入ください

①花緑に関する活動

- ・緑化による環境や景観の向上、花と緑のまちづくりの普及啓発に寄与する取組
- ・参画と協働のまちづくりや地域住民の集う場の提供など、地域とつながる取組

内容：

(記載例)

- ・月に〇回、〇〇を対象に植物や〇〇に関する講習会を開催している。
- ・年〇回の花壇の植替え時にボランティアの募集を行っている。

成果：

- ・地域住民への花と緑に関する〇〇の普及啓発により、新たなイベント実施など〇〇の促進につながっている。
- ・住民の参画により〇〇の整備等を行うことにより、コミュニケーションが生まれる場となった。

②創意工夫ある花緑の整備・維持管理

- ・公共空間、建築物や敷地、オープンガーデン等における創意工夫ある花緑の整備・維持管理等
- ・周辺環境と調和した花緑の整備
- ・地域住民に開放された空間の形成・施設の利用、公共空間との連続性の演出等

(記載例)

- ・無理なく維持管理するため、〇〇に配慮した植栽計画を立てている。
- ・〇〇に隣接しているため、景観を考慮して、整備にあたり〇〇を工夫した。

③その他特色ある取組

※上記以外の特色ある取組みについて、具体的にご記入ください。

④今後の取組

※現在計画中の新たな取組みや、将来的に取組みたいことなどをご記入ください。

⑤活動上の課題

※現在の活動における課題や、今後の計画における課題などをご記入ください。

(4) 主な活動歴

実施年月	活動内容	行政による支援の有無
平成 ○ 年 ○ 月	園内に〇〇（施設等）を整備	(有) ・ 無)
平成 ○ 年 ○ 月	〇〇での花壇づくりを実施	(有 ・ 無)
平成 ○ 年 ○ 月	〇〇オープンガーデン参加	(有) ・ 無)
平成 ○ 年 ○ 月	年○回のワークショップを開始	(有 ・ 無)
平成 年 月		(有 ・ 無)
平成 年 月		(有 ・ 無)

様式 3

No.

(5) 写真

※活動の様子や成果、施設等の特徴がわかる写真を左枠に貼り付け、説明（場所、日時、活動内容等）を右枠にご記入ください

写真が表す活動または施設等の特徴を
以下から選択してください

花緑に関する活動 工夫ある花緑の整備

その他

写真説明：

写真が表す活動または施設等の特徴を
以下から選択してください

花緑に関する活動 工夫ある花緑の整備

その他

写真説明：

写真が表す活動または施設等の特徴を
以下から選択してください

花緑に関する活動 工夫ある花緑の整備

その他

写真説明：

様式 3

No.

写真が表す活動または施設等の特徴を
以下から選択してください

花緑に関する活動 工夫ある花緑の整備

その他

写真説明：

写真が表す活動または施設等の特徴を
以下から選択してください

花緑に関する活動 工夫ある花緑の整備

その他

写真説明：

写真が表す活動または施設等の特徴を
以下から選択してください

花緑に関する活動 工夫ある花緑の整備

その他

写真説明：

様式 3

No.

写真が表す活動または施設等の特徴を
以下から選択してください

花緑に関する活動 工夫ある花緑の整備

その他

写真説明：

写真が表す活動または施設等の特徴を
以下から選択してください

花緑に関する活動 工夫ある花緑の整備

その他

写真説明：

3. 応募者連絡先

※選考の過程でご連絡する場合がありますので、日中通じるご連絡先をご記入ください

ふりがな	○○○○○○
お名前	○○ ○○
所属	□□□□□□□□
ご連絡先 (自宅・所属) ※選択してください	〒○○○-○○○ 兵庫県○○市××町□□2-10 TEL:(○○○) ○○○-○○○ MAIL:○○○○○@○○○

※応募用紙以外に参考資料を添付する場合、原則としてA4サイズで6面までとしてください。