

明石公園パークマネジメント導入アドバイザー業務公募型プロポーザルに係る質問の回答

質問番号	資料記載箇所	質問	回答
1	募集要項 P1-2 応募資格(5)	元請として実績を求められている「公園に係るPPP/PFI 導入支援業務」にはPFIやPARK-PFI等の民間活力の導入可能性調査も含めてよいですか。	公園に係るPPP/PFI 導入支援業務の実績はPFI やPARK-PFI 等の民間活力の導入可能性調査の実績も含まれます。
2	参考：明石公園パークマネジメント導入スケジュール案	「スケジュール案」示された令和4年10月初旬の公募開始は、遵守事項ですか。	令和4年度以内に事業者決定を行いたいため、「参考：明石公園パークマネジメント導入スケジュール案」を示しています。それを踏まえて業務工程をご提案ください。
3	参考：明石公園パークマネジメント導入スケジュール案	「スケジュール案」示された選定委員会の開催時期は、令和4年度前半に前倒してかつ、複数回開催することを提案しても問題ありませんか。	問題ありません。
4	—	企画提案にあたって、令和4年3月公表予定となっているサウンディング調査実施結果を参考にさせていただきたいと考えていますが、結果もしくは途中経過を提示していただけないでしょうか。	事業可能性（サウンディング）調査の実施結果については現在とりまとめを行っている最中であり、公表前のため結果は提示できません。
5	様式第1号 応募申請書	「申請者の主たる事務所」について住所（法人又は団体にあつては、主たる事務所の所在地）氏名（法人又は団体にあつては、名称及び代表者の氏名）電話 電子メール とありますが、参加企業の本社・本店の住所及び連絡先、氏名は代表者（社長）名ということでしょうか。 或いは、契約予定先の事務所（支店、営業所）、所長名のことでしょうか。	契約予定先の事務所（支店、営業所）、所長名、住所および連絡先を記載ください。
6	様式第2-1号 応募者概要	「応募先の企業名」について本社本店のことか契約先の事務所まで記載するか。 例えば、企業名（〇〇〇〇株式会社）と契約予定先の事務所（支店、営業所）名（〇〇支店、〇〇営業所）まで記載する必要がありますでしょうか。	契約予定先の事務所名まで記載ください。

質問 番号	資料 記載箇所	質 問	回 答
7	様式第2-1号 応募者概要	住所(主たる営業所の所在地)について 代表者 とありますが、契約予定先の 事務所(支店、営業所)とその事務所 長名のことでよろしいでしょうか。 或いは、”主たる”とありますので、本 社本店と代表者(社長)名のことでし ょうか。	契約予定先の実務所(支店、営業所) とその事務所長名を記載ください。
8	様式第6号 経費積算見積 書	見積を提示する記載方法として、通常 の設計業務の内訳書のように ・直接人件費(業務項目ごとの金額) ・直接経費(電子成果品作成費、旅費 交通費)・その他原価、・業務原価、・一 般管理費等、・委託業務価格 と記載してよろしいでしょうか。	必要な項目が記載されていれば、通常 の設計業務の内訳書のような記載方法 で提出いただいても構いません。
9	様式第7-1号 誓約書	(申請者)は、会社代表者(社長)を 記載するのでしょうか。または、契約 先の実務所および事務所長名でし ょうか。	契約予定先の実務所(支店、営業所) とその事務所長名を記載ください。
10	様式第6号 経費積算見積 書	見積作成にあたっては新労務単価を適 用すると考えてよろしいでしょうか。	単価適用日は令和4年3月とします。
11	募集要項 P3-6(4) 提出書類	兵庫県内の県税事務所が発行する「納 税証明書(3)」はコピーでもよろし いでしょうか。	コピーで構いません。
12	様式第1号、 様式第4号、 様式第7-1 号、様式第7- 2号	申請者の捺印は必要でしょうか。また、 様式第4号の「氏名」は管理技術者名 の記載ということでしょうか。	捺印は必要ありません。 様式第4号の「氏名」は管理技術者 のお名前を記載ください。
13	募集要項 P3-6(4) 提出書類	副本について、会社名等を黒塗りする 必要はありますでしょうか。	黒塗りいただく必要はありません。

質問 番号	資料 記載箇所	質 問	回 答
14	募集要項 P4-7 (1) 審査の方法	ヒアリング等を行う場合は、事前に提出した企画提案書等をパワーポイント化（内容の追加無く、提案のポイントに絞った内容）した資料を用いて実施することは可能でしょうか。	ヒアリング審査を行う際は提出いただいた企画提案書を用いてご説明ください。追加資料を用いての説明は行えません。
15	募集要項 P4-7 (1) 審査の方法	ヒアリング等を行う場合、ヒアリングの時間配分（プレゼン、質疑等）の想定はありますでしょうか。	現段階ではヒアリングの時間配分は想定していません。時間配分等についてはヒアリング実施の日時、場所等を指定する際に併せてお伝えします。
16	参考：明石公園 パークマネジメント導入 スケジュール案	委託の欄の矢印がR4年9月までとなっておりますが、仕様書上（P1）はR5年3月24日までとなっております。業務としては、スケジュール表の公募の欄までが範囲という理解でよろしいでしょうか。	仕様書の令和5年3月24日までが正しい委託業務の期日になります。従って、業務については令和5年3月24日までを工期としてご提案ください。
17	様式 企画提案書	企画提案書の様式について「※提案する業務内容及び特徴をA4で用紙3枚にわかりやすくまとめてください。」とありますが、A4用紙1枚+A3用紙1枚として、合計でA4用紙3枚と同等の枚数であれば、変更してもよろしいでしょうか。	A4用紙3枚分であれば、どのような形で記載いただいても構いません。
18	様式第4号 管理技術者略 歴書	業務実績については、R4年3月に履行完了する業務も実績に含めてもよろしいでしょうか。	構いません。
19	仕様書 P3 4-6 基本協定書等 作成支援	協定書作成に際して、弁護士資格を有する専門家によるリーガルチェックを実施すること。とありますが、実施回数の想定はありますでしょうか（作成段階、協定締結段階の2回など）	特にリーガルチェックの実施回数の指定はございません。