

空き家活用支援事業

実績報告の手引

兵庫県

令和3年4月

報告書等について

【実績報告書等に係る必要書類】

書類の名称	様式番号	ページ
補助事業実績報告書、収支決算書	様式第8号	2、3
実施報告書	別紙1-2-①～⑦	4
工事請負契約書の写し	任意	5
補助事業に要した経費の請求書の写し 及び領収書の写し	任意	5
事業完了写真（工事着手前、完了後の比較ができるもの）	参考様式1	6
賃貸借契約書の写し （賃貸住宅として活用する場合。但し入居者が未定の場合、賃貸借契約書の案及び入居者募集広告等）	任意	—
補助金請求書	様式第10号	7
耐震改修工事実施確認書	要領様式第7号	8
申請内容変更報告書	要領様式第8号	9
事例等掲載意向確認書	要領様式第9号	10～11

【注意事項】

- 補助金交付申請時に提出された見積りによる工事内容に変更がある場合は、併せて要領様式第8号「申請内容変更報告書」等をご提出ください。

（例）設備機器の変更

工事実施に伴う材料の増減による変更 等

【県担当】

県土整備部住宅建築局住宅政策班 TEL 078-341-7711(内線4641)

補助事業実績報告書

市役所（町役場）へ提出する日付を記入
※事業完了後、30日以内に提出してください。

第 号

令和4年3月10日

兵庫県知事 様

住 所 神戸市中央区下山手通5-10-1

団 体 名

代表者名 兵庫 県市

電 話 (078) 341-7711番

電子メール jutakuseisaku@pref.hyogo.lg.jp

補助金交付決定通知書(変更交付決定を受けた場合には、補助金変更交付決定通知書)の右上に記載されている日付と番号を記入してください。

令和□□年○○月××日付け住第★★★★号により交付決定のあった令和3年度空き家活用支援事業を下記のとおり実施したので、補助金交付要綱第11条の規定に基づき、その実績を報告します。

記

1 事業の内容及び経費区分（別記）

業者との契約日（＝必ず交付決定通知の日付より後）を記入してください。
※改修工事開始日ではありません。

2 事業の着工予定年月日

令和3年5月20日

事業の完了予定年月日

令和4年2月28日

3 添付書類

実績報告書

工事請負契約書の写し

補助事業に要した経費の領収書の写し

工事写真

耐震改修工事実施確認書（昭和56年5月31日以前に着工された空き家の場合）

申請内容変更報告書（交付申請時から工事内容に変更がある場合）

最終見積書の写し（交付申請時から工事内容に変更がある場合）

工事代金の支払日（＝領収書の日付）を記入してください。領収書が複数に分かれている場合は、最後に支払った領収書の日付を記入してください。
※改修工事完了日ではありません。

添付書類がそろっていることを確認し、チェックしてください。

入居者が未定の場合、賃貸借契約書の案及び入居者募集広告を添付してください。

（注）申請内容を上段に（ ）書で記入し、実績をその下段に記入する。

先に実施報告書を作成し、実施報告書の各欄の金額を転記してください。

別記

収 支 決 算 書

1 収入の部

科 目	決 算 額	摘 要
県補助金	740,000円	
自己資金	1,481,560円	
計	2,221,560円	

収入及び支出の合計欄と改修費欄は、補助対象経費を記入してください。

2 支出の部

科 目	決 算 額	摘 要
改修費	2,221,560円	工事全体金額 3,000,000円
計	2,221,560円	

工事契約金額を記入してください。決算額と同じ場合でも記載してください。

- (注) 1 収支の計はそれぞれ一致する。
2 県補助金は、見込み額を記入する。

住宅型<若年・子育て支援タイプ>の例を記入しています。
住宅型の他のタイプ、事業所型、地域交流拠点型の場合は、
該当する様式に下記の記載例を参考に作成してください。

(別紙1-2-②)

実施報告書(住宅型<若年・子育てタイプ>)

1 申請者

[※該当する項目に記入してください。]

(1) 氏名	兵庫 県市	
(2) 住所	〒 650—8567	兵庫 都・道・府・ 県
	神戸 市 ・区・町・村 中央区下山手通5-10-1	
(3) 電話 / FAX	① 電話 : 078-341-7711	② FAX : 078-362-9458
(4) メールアドレス	jutakuseisaku@pref.hyogo.lg.jp	

2 空き家の概要

[※該当する項目に記入してください。]

(1) 所在地	兵庫県 ●●市○○町▲▲123-4
(2) 入居時期	令和 4 年 3 月頃

3 補助金精算額

[※該当する項目に記入、又は☑を入れてください。]

(1) 補助対象工事費	2,221,560 円	…((A) - (B) - (C))																							
① 全体工事費	3,000,000 円	…(A)																							
② 本事業以外の補助制度の活用	<input checked="" type="checkbox"/> 無																								
	<input type="checkbox"/> 有																								
	事業名 :	<input type="checkbox"/> 国制度 <input type="checkbox"/> 県制度 <input type="checkbox"/> 市町制度 <input type="checkbox"/> その他																							
	補助対象経費 :	円 …(B)																							
	補助率(限度額) :	<input type="checkbox"/> % (円) <input type="checkbox"/> 定額																							
補助金額 :	円	下の表から該当する金額を記入																							
③ 本事業の補助対象外経費	778,440 円	…(C) ※ ②の補助対象となる経費を除く																							
(2) 補助金額	1,100,000 円	下の表から該当する金額を記入																							
	【一戸建て住宅】	【共同住宅】																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>補助対象工事費</th> <th>補助金額</th> <th>補助対象工事費</th> <th>補助金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100万円以上 150万円未満</td> <td>600,000 円</td> <td>100万円以上 150万円未満</td> <td>600,000 円</td> </tr> <tr> <td>150万円以上 200万円未満</td> <td>850,000 円</td> <td>150万円以上 200万円未満</td> <td>850,000 円</td> </tr> <tr> <td>200万円以上 250万円未満</td> <td>1,100,000 円</td> <td>200万円以上</td> <td>1,000,000 円</td> </tr> <tr> <td>250万円以上 300万円未満</td> <td>1,350,000 円</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>300万円以上</td> <td>1,500,000 円</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	補助対象工事費	補助金額	補助対象工事費	補助金額	100万円以上 150万円未満	600,000 円	100万円以上 150万円未満	600,000 円	150万円以上 200万円未満	850,000 円	150万円以上 200万円未満	850,000 円	200万円以上 250万円未満	1,100,000 円	200万円以上	1,000,000 円	250万円以上 300万円未満	1,350,000 円			300万円以上	1,500,000 円		
補助対象工事費	補助金額	補助対象工事費	補助金額																						
100万円以上 150万円未満	600,000 円	100万円以上 150万円未満	600,000 円																						
150万円以上 200万円未満	850,000 円	150万円以上 200万円未満	850,000 円																						
200万円以上 250万円未満	1,100,000 円	200万円以上	1,000,000 円																						
250万円以上 300万円未満	1,350,000 円																								
300万円以上	1,500,000 円																								

【工事契約書の例】

<h2>工事請負契約書</h2>	
甲と乙は、以下のとおり工事請負契約を締結する。	
工事場所:.....	
工 期:○年○月○日～○年○月○日	
請負金額:765,000円	
<small>工事契約書を作成した日付（複数ある場合は一番古い日付）を、補助事業実績報告書（p.2）の事業開始年月日に記入してください</small>	
2021年5月20日	
甲 兵庫 県太	
乙 株式会社 B	
代表取締役 神戸 市郎	

工事内容の変更により、途中で金額に変更が生じた場合は、変更契約書を締結し、提出する領収証と金額が一致するようにしてください。

【領収書の例】

<h3>領収書</h3>	
	2022年2月4日
兵庫 県太 様	
¥765,000-	
但し 浴室改修工事代 上記のとおり領収いたしました	
	株式会社 B 078-+-+?-???

<h3>領収書</h3>	
	2022年2月28日
兵庫 県太 様	
¥2,235,000-	
但し 台所改修工事代 上記のとおり領収いたしました	
	株式会社 C 078-+-+?-???

領収書の中で、一番新しい日付を、補助事業実績報告書（p.2）の事業完了年月日に記入してください

事業完了写真

改修工事の内容	
台所：流し台取替工事、フローリング張り/段差解消 浴室：ユニットバス新設 屋根：瓦葺替え	
工事写真	
【工事着手前】	【工事完了後】
(台所：工事前の流し台の写真)	(台所：工事後の流し台の写真)
(トイレ：工事前の写真)	(トイレ：工事後の写真)
改修工事に設備機器（便器、システムキッチン、システムバスなど）が含まれている場合は、品番や設置状況のわかる写真も追加してください。	(トイレ：工事後の便器の品番の写真)
(屋根：工事前の写真)	(屋根：工事後の写真)

※改修後に隠蔽される部分がある場合は工事中の写真を追加してください。
 必要に応じて追加して作成してください。

補助金請求書

金1,100,000円也

ただし、令和3年度空き家活用支援事業補助金

補助金交付決定額	1,100,000円（精算払のとき）
補助金確定額	1,100,000円（精算払のとき）
既受領額	0円
今回請求額	1,100,000円

補助金交付決定通知書の右上に記載されている日付と番号を記入してください。

<根拠> 補助金交付決定通知

住第★★★★号（精算払のとき）
令和□□年○○月××日

補助金交付決定変更通知
変更交付決定を受けている場合は、変更通知の番号も記入してください。

第 年 月 日 号（精算払のとき）

補助金確定通知

第 年 月 日 号（精算払のとき）

上記のとおり、補助金を精算（概算）払によって交付されたく、令和3年度補助金交付要綱第14条第1項（第2項）の規定に基づき、請求します。

年・月・日とも空欄にしてください。
（記入すると書類不備になります。）

令和 年 月 日

兵庫県知事 様

請求者・発行責任者・担当者が同じ場合でも省略せずに記入してください。

請求者 住所 神戸市中央区下山手通5-10-1

団体名

代表者名 兵庫県市

発行責任者

氏名 兵庫県市

電話 (078) 362-3583 番

電子メール jutakuseisaku@pref.hyogo.lg.jp

担当者

氏名 兵庫県市

電話 (078) 362-3583 番

電子メール jutakuseisaku@pref.hyogo.lg.jp

（添付書類）

申請内容変更報告書

住 所 神戸市中央区下山手通 5-10-1

氏 名 兵庫 県市

令和□□年○○月××日付けで補助金交付決定を受けた内容について、
変更が生じたので、空き家活用支援事業実施要領第 10 条に基づき、
下記のとおり添付書類を添えて報告します。

記

1 変更箇所

- ・ガス給湯器取替え（24号から20号に変更）
- ・畳取替え（表替えに変更）
- ・
- ・
- ・

2 添付書類

- 業者からの最終見積書の写し
- 建物図面（平面図等変更箇所がわかるもの）
- その他変更内容の分かる書類（**事業費内訳表**）

補助対象外となる経費が含まれる場合は、見積書の備考欄に補助対象外となる項目を明示してください。
加えて、事業費内訳表も添付してください。

(要領様式第9号)

事例等掲載意向確認書

令和3年度空き家活用支援事業を活用して改修した空き家について、県で発行する広報刊行物に事例として掲載することを

承諾します。

承諾しません。

令和 4年 2月 28日

氏名 (団体の場合は、団体名及び代表者氏名)

団体名

代表者名 兵庫 県 市

記

ご承諾の有無に関わらず記入してください。

1 改修を行った空き家

改修を行った 空き家の所在地	兵庫県○○郡○○町○○番地
事業の区分 (該当するものに☑)	<input checked="" type="checkbox"/> 住宅型 <input type="checkbox"/> 事業所型 <input type="checkbox"/> 地域交流拠点型

ご承諾いただける方のみ

2 ご承諾いただける場合、次の事項をご確認の上、裏面に改修前後の写真等を貼付けしてください。

《ご確認事項》

- ・ 事業を活用した空き家の所在地について、住宅型の場合は市又は郡町名まで、事業所型及び地域交流拠点型の場合は大字まで掲載することがあります。
- ・ 建物の名称について、住宅型の場合はアルファベットのイニシャルを用いて「○邸」、事業所型及び地域交流拠点型の場合は、事業所名や店舗名等を掲載することがあります。
- ・ 事業を活用した空き家の構造や床面積等の概要を掲載することがあります。
- ・ 改修に要した費用及び補助金の費用のおおむねの金額を掲載することがあります。
- ・ パンフレット等に掲載に当たって、改めて質問等をさせていただくこともあります。

裏面に改修前後の写真の貼付けをお願いします。

写真の貼付け

※改修前後の外観や内部の様子が分かる写真の提供をお願いします。

改修前	改修後
<p data-bbox="395 443 647 479">(工事前の外観写真)</p>	<p data-bbox="1050 443 1302 479">(工事後の外観写真)</p>
<p data-bbox="336 775 703 810">(工事前の台所の写真 など)</p>	<p data-bbox="995 775 1362 810">(工事後の台所の写真 など)</p>