

# 令和3年度県土整備部補助金交付要綱

## (趣旨)

第1条 この要綱は、補助金の公正かつ効率的な使用の促進を図るため、地方自治法（昭和22年法律第67号）、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）、財務規則（昭和39年兵庫県規則第31号）等に定めるもののほか、補助金の交付等に関して必要な事項を定める。

## (補助金の交付対象)

第2条 県は、予算の範囲内において、この要綱に基づき、事務又は事業（以下「事業等」という。）に要する経費の全部又は一部を補助するものとし、当該補助の対象となる事業等（以下「補助事業」という。）の目的、補助事業の内容、補助金の額等に関しては、別表に掲げるとおりとする。

## (補助金の交付申請)

第3条 前条の補助金の交付を受けようとする者は、補助金交付申請書（様式第1号）及び次に掲げる書類を知事にその指定する期日までに提出しなければならない。

なお、補助金交付申請書を提出するに当たって、当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税に相当する額のうち、消費税法に規定する仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額と当該金額に地方税法に規定する地方消費税率を乗じて得た金額との合計額に補助率を乗じて得た金額。以下同じ。）がある場合には、これを減額して申請しなければならない。

- (1) 交付申請者が国及び地方公共団体以外の者である場合にあっては、当該交付申請者が次条第1項に規定する暴力団等に該当しない旨等を記載した誓約書（様式第1号の2）
- (2) 前各号に掲げる書類のほか、知事が別に定める書類

## (補助金の交付の決定)

第4条 知事は、前条の申請に係る書類の審査及び必要に応じて行う現地調査等により、当該申請に係る補助金を交付すべきものと認めた場合は、交付申請者が次に掲げる者（以下「暴力団等」という。）のいずれかに該当するときを除き、補助金の交付の決定（以下「交付決定」という。）をする。

なお、交付決定の段階で仕入れに係る消費税等相当額が明らかな場合には、これを除いた額について交付決定を行うこととする。

- (1) 暴力団排除条例（平成22年兵庫県条例第35号）第2条第1号に規定する暴力団又は同条第3号に規定する暴力団員
  - (2) 暴力団排除条例施行規則（平成23年兵庫県公安委員会規則第2号）第2条各号に掲げる者
- 2 知事は、交付決定をする場合において、当該補助金の交付の目的を達成するため必要があるときは、条件を付するものとする。

なお、補助事業における消費税及び地方消費税相当額が仕入れに係る税額控除の対象となる事業主体に対する補助金の交付決定には、次の条件を付するものとする。

- (1) 第3項の通知を受けた者（以下「補助事業者」という。）は、実績報告を行うに当たって、当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかな場合には、これを補助金額から減額して報告しなければならない。
- (2) 補助事業者は、実績報告の提出後に、消費税及び地方消費税の申告により当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が確定した場合には、その金額（実績報告において、第1号により減額した場合にあっては、その金額が減じた額を上回る部分の額）を別記様式により速やかに県知事に報告するとともに、県知事の返還命令を受けて当該金額を県に返還しなければならない。

(3) 補助金を直接若しくは間接にその財源の全部若しくは一部とする給付金（以下「間接補助金」という。）の交付の対象となる事務若しくは事業（以下「間接補助事業」という。）を行う者（以下「間接補助事業者」という。）に対する間接補助金の交付決定に当たって、補助事業者は、第1号及び第2号の交付条件を遵守するために必要な条件を付さなければならない。

3 知事は、交付決定の内容及びこれに付した条件を、補助金交付決定通知書（様式第2号）により当該補助金の交付の申請をした者に通知するものとする。

（申請の取下げ）

第5条 補助事業者は、当該通知に係る交付決定の内容又はこれに付された条件に不服があるときは、当該通知を受けた日の翌日から15日以内は、申請の取下げをすることができる。

2 前項の申請の取下げがあったときは、当該申請に係る交付決定はなかったものとみなす。

（補助事業の着手の届出）

第6条 知事は、補助事業者が補助事業に着手したときは、その旨を届け出るよう求めることがある。

（補助事業の変更）

第7条 補助事業者は、次に掲げる変更を行おうとする場合は、あらかじめ（当該変更が第2号に掲げるものであるときは、知事が指定する期日までに）、補助金変更交付申請書（様式第3号）に知事が別に定める書類を添付して、知事に提出しなければならない。

(1) 補助事業に要する経費の配分の変更（知事が別に定める軽微な変更を除く。）

(2) 第4条第3項の規定により通知された金額（以下「交付決定額」という。）の変更

(3) 前号に掲げる変更のほか、補助事業の内容の変更（知事が別に定める軽微な変更を除く。）

2 知事は、前項の申請があったときは、当該申請に係る書類の審査及び必要に応じて行う現地調査等により当該申請に係る変更が適当であると認めるときは、その旨を補助金変更交付決定通知書（様式第4号）により、当該申請者に通知するものとする。

3 第4条第2項の規定は、前項の通知をする場合について準用する。

（補助事業の中止又は廃止）

第8条 補助事業者は、補助事業の中止又は廃止を行おうとする場合は、あらかじめ、補助事業中止（廃止）承認申請書（様式第5号）を知事に提出しなければならない。

2 知事は、前項の申請に対し、申請事項を承認すべきものと認めたときは、その旨を補助事業中止（廃止）承認通知書（様式第6号）により当該申請者に通知するものとする。

（補助事業の遂行状況報告等）

第9条 補助事業者は、知事から補助事業の遂行状況の報告を求められたときは、知事が別に定めるところにより当該報告をしなければならない。

2 補助事業者は、補助事業が予定の期間内に完了する見込がない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合は、速やかに補助事業遂行困難状況報告書（様式第7号）を知事に提出して、その指示を受けなければならない。

（補助事業の完了の届出）

第10条 知事は、補助事業者が補助事業が完了したときは、その旨を届け出るよう求めることがある。

(実績報告)

第11条 補助事業者は、補助事業が完了したとき（補助事業の廃止の承認を受けるときを含む。以下同じ。）又は交付決定に係る県の会計年度が終了したときは、補助事業実績報告書（様式第8号）及び知事が別に定める添付書類を知事にその指定する期日までに提出しなければならない。

(是正命令等)

第12条 知事は、補助事業の完了に係る前条の実績報告があった場合において、当該事業の成果が交付決定の内容及びこれに付した条件に適合しないと認めるときは、当該内容等に適合させるための措置を執るべきことを当該補助事業者に命ずることができる。

2 前項の規定は、第9条第1項の報告があった場合に準用する。

3 補助事業者は、第1項の措置が完了したときは、第11条の規定に従って実績報告をしなければならない。

(額の確定)

第13条 知事は、補助事業の完了に係る第11条及び前条第3項の実績報告があった場合において、当該報告に係る書類の審査及び必要に応じて行う現地調査等により、当該事業の成果が交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、補助金額確定通知書（様式第9号）により当該補助事業者に通知するものとする。

2 知事は、確定した補助金の額が、交付決定額（第7条第2項の規定により変更された場合には、同項の規定により通知された金額）と同額であるときは、前項の規定による通知を省略することができる。

(補助金の請求)

第14条 知事は、前条第1項の額の確定を行ったのち、補助事業者から提出される補助金請求書（様式第10号）により補助金を交付する。

2 知事は、必要があると認めるときは、前項の規定にかかわらず、補助金について概算払をすることができる。

(交付決定の取消し)

第15条 知事は、補助事業者又は間接補助事業者が、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、当該交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

(1) この要綱の規定に違反したとき。

(2) 補助金又は間接補助金を補助事業又は間接補助事業以外の用途に使用したとき。

(3) 交付決定の内容及びこれに付した条件に違反したとき。

(4) 偽りその他不正な手段により補助金又は間接補助金の交付を受けたとき。

(5) 暴力団等であるとき。

2 知事は、前項の取消しの決定を行った場合には、その旨を補助金交付決定取消通知書（様式第11号）により当該補助事業者に通知するものとする。

(補助金の返還)

第16条 知事は、前条第1項の取消しを決定した場合において、当該取消しに係る部分に関し、既に補助金が交付されているときは、当該決定の日の翌日から15日以内の期限を定めて、その返還を命ずることができる。

2 知事は、第13条第1項の額の確定を行った場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、当該額の確定の日の翌日から15日以内の期限を定めて、その返還を命ずることができる。

3 知事は、やむを得ない事情があると認めるときは、前2項の期限を延長することがある。

(加算金及び遅延利息)

第17条 補助事業者は、前条第1項の規定により補助金の返還を命じられたときは、その命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの日数に応じ、当該補助金の額につき年10.95パーセントの割合で計算した加算金を県に納付しなければならない。

2 補助事業者は、前条第1項及び第2項の規定により補助金の返還を命じられ、これを期限までに納付しなかったときは、納付期限の翌日から納付の日までの日数に応じ、当該未納付額につき年10.95パーセントの割合で計算した遅延利息を県に納付しなければならない。

(帳簿の備付け)

第18条 補助事業者は、当該補助事業に係る収入及び支出の状況を明らかにした帳簿を備え、かつ収入及び支出について証拠書類を整理し、当該補助事業が完了した年度の翌年度から5年間保存しなければならない。

(財産の処分の制限)

第19条 補助事業者は、当該補助事業により取得し、又は効用の増加した財産を、別に定める処分制限期間内に、補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け又は担保に供する場合において、その取得価格又は効用の増加価格が50万円以上であるときは、知事の承認を受けなければならない。

2 補助事業者は、前項の承認の対象となる財産に係る台帳を備え、その処分制限期間の間、保存しておかななければならない。

(暴力団等の排除)

第20条 知事は、この要綱の施行に関し必要があると認める場合は、次の各号に掲げる措置を講じることができるものとする。

(1) 交付申請者又は補助事業者が暴力団等であるか否かについて兵庫県警察本部長（以下「警察本部長」という。）に意見を聴くこと。

(2) 前号の意見の聴取により得た情報を他の補助事業における暴力団等を排除するための措置を講ずるために利用し、又は兵庫県公営企業管理者及び兵庫県病院事業管理者に提供すること。

2 補助事業者は、補助事業及び間接補助事業を行うに当たっては、当該補助事業及び間接補助事業に関し暴力団等を利することのないよう必要な措置を講ずるものとする。

(電子情報処理組織による手続の特例)

第21条 知事は、この要綱に定める手続について、電子情報処理組織を使用する方法その他の情報通信の技術を利用する方法により行わせ、又は行うことができる。

2 前項の規定により、この要綱に定める手続について、電子情報処理組織を使用する方法その他の情報通信の技術を利用する方法により行わせ、又は行う場合については、情報通信技術を活用した県行政の推進等に関する条例（平成16年兵庫県条例第14号）及び情報通信技術を活用した県行政の推進等に関する条例施行規則（平成16年兵庫県規則第58号）の例による。

(補 則)

第22条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に関して必要な事項は、別に定める。

2 知事及び補助事業者は、補助金の交付等に関して国から指示がある場合は、その指示に従わなければならない。

附則

(施行期日)

1 この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

(手続の特例)

2 この要綱第4条の規定による補助金の交付決定に関し必要な手続その他の行為は、施行日前においても、この要綱の規定の例によりすることができる。

別 表（第2条関係）

補助事業名	空き家活用支援事業			
補助事業の目的	空き家を住宅、事業所又は地域交流拠点として活用する者等への支援を通じて、空き家の解消に向けた住宅ストックの有効活用や地域の活性化を促進することを目的とする。			
補助事業の対象となる者	住宅型〈一般タイプ〉			
	直接補助 (市町が補助を行わない場合)	間接補助 (市町が補助を行う場合)		
	市街化区域(合併前の旧滝野町、香寺町、新宮町、揖保川町、御津町の市街化区域を除く。以下同じ。)以外の区域に存する空き家を住宅として活用するために改修する者	市街化区域以外の区域に存する空き家を住宅として活用するために改修する者に対して補助を行う市町	市街化区域に存する空き家を住宅として活用するために改修する者に対して補助を行う市町	
補助事業の対象となる経費	空き家を住宅として活用するための改修に必要な費用			
補助率	定額			
補助金の額	1 一戸建ての住宅 (1) 欄の対象経費の区分に応じて、(2) 欄の額を補助		1 一戸建ての住宅 (1) 欄の対象経費の区分に応じて、(2) 欄の額を補助	
	(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)	(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)
	3以上	1,000	3以上	750
	3未満 2.5以上	900	3未満 2.5以上	700
	2.5未満 2以上	750	2.5未満 2以上	550
	2未満 1.5以上	600	2未満 1.5以上	450
	1.5未満 1以上	400	1.5未満 1以上	300
	2 共同住宅 (1) 欄の対象経費の区分に応じて、(2) 欄の額を補助		2 共同住宅 (1) 欄の対象経費の区分に応じて、(2) 欄の額を補助	
	(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)	(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)
	2以上	650	2以上	500
2未満 1.5以上	600	2未満 1.5以上	450	
1.5未満 1以上	400	1.5未満 1以上	300	

適用除外する条項	—
その他の事項	<p>1 本事業で対象とする空き家は、一戸建ての住宅の空き家又は共同住宅の空き住戸であって、次のいずれにも該当するものをいう。</p> <p>(1) 空き家期間が6箇月以上であるもの</p> <p>(2) 築20年以上経過したもの</p> <p>(3) 台所、浴室、便所等の水回り設備のいずれかが10年以上更新されておらず、機能回復が必要であること。</p> <p>2 次に掲げる区域内に存する空き家は本事業の対象としない。</p> <p>(1) 政令市又は中核市の区域（姫路市における合併前の旧香寺町、安富町、夢前町及び家島町の区域並びに県が実施する「商店街の活性化とまちの再整備によるにぎわいのまちづくり事業」におけるまちなか再生区域（以下「まちなか再生区域」という。）を除く。）</p> <p>(2) 土砂災害警戒区域等における土砂災害防止対策の推進に関する法律（平成12年法律第57号）第9条第1項に規定する土砂災害特別警戒区域</p> <p>(3) 地すべり等防止法（昭和33年法律第30号）第3条第1項に規定する地すべり防止区域</p> <p>(4) 急傾斜地の崩壊による災害の防止に関する法律（昭和44年法律第57号）第3条第1項に規定する急傾斜地崩壊危険区域</p> <p>(5) 建築基準法（昭和25年法律第201号）第39条第1項に規定する災害危険区域</p> <p>(6) 津波防災地域づくりに関する法律（平成23年法律第123号）第72条第1項に規定する津波災害特別警戒区域</p> <p>3 直接補助の場合、補助金交付申請等の書類は市町を經由して提出すること。</p> <p>4 昭和56年5月31日以前に着工された空き家の改修に当たっては、一定の耐震性を確保するものであること。</p> <p>5 空き家の改修又は活用に当たっては、都市計画法（昭和43年法律第100号）、建築基準法、農地法（昭和27年法律第229号）その他関係法令を遵守すること。</p> <p>6 住宅所有者以外の者が改修を行う場合、次に掲げる事項について明確にすること。</p> <p>(1) 10年以上の賃借期間の担保</p> <p>(2) 改修に対する住宅所有者の同意</p> <p>(3) 賃借期間終了後の原状回復義務の免除</p> <p>(4) 造作買取請求権の放棄</p> <p>7 本補助事業の他の型又はタイプ及び知事が別途定める補助事業と重複して申請をしないこと。</p> <p>8 補助事業の完了後、10年以上住宅として活用すること。</p> <p>9 補助事業の対象となる者は、当該事業完了後10年間、事業完了の翌年度と翌年度から3年ごとに、当該事業に係る活用状況について知事に報告をしなければならない。</p>

補助事業の対象となる者		住宅型〈若年・子育て支援タイプ〉																										
		直接補助 (市町が補助を行わない場合)	間接補助 (市町が補助を行う場合)																									
		市街化区域以外の区域に存する空き家を取得し、自己居住用の住宅として活用するために改修する若年世帯又は子育て世帯	市街化区域以外の区域に存する空き家を取得し、自己居住用の住宅として活用するために改修する若年世帯又は子育て世帯に対して補助を行う市町	市街化区域に存する空き家を取得し、自己居住用の住宅として活用するために改修する若年世帯又は子育て世帯に対して補助を行う市町																								
補助事業の対象となる経費	空き家を住宅として活用するための改修に必要な費用																											
補助率	定額																											
補助金の額	1 一戸建ての住宅 (1) 欄の対象経費の区分に応じて、 (2) 欄の額を補助	<table border="1"> <thead> <tr> <th>(1) 対象経費 (百万円)</th> <th>(2) 補助額 (千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3以上</td> <td>1,500</td> </tr> <tr> <td>3未満 2.5以上</td> <td>1,350</td> </tr> <tr> <td>2.5未満 2以上</td> <td>1,100</td> </tr> <tr> <td>2未満 1.5以上</td> <td>850</td> </tr> <tr> <td>1.5未満 1以上</td> <td>600</td> </tr> </tbody> </table>	(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)	3以上	1,500	3未満 2.5以上	1,350	2.5未満 2以上	1,100	2未満 1.5以上	850	1.5未満 1以上	600	1 一戸建ての住宅 (1) 欄の対象経費の区分に応じて、(2) 欄の額を補助	<table border="1"> <thead> <tr> <th>(1) 対象経費 (百万円)</th> <th>(2) 補助額 (千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3以上</td> <td>1,000</td> </tr> <tr> <td>3未満 2.5以上</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>2.5未満 2以上</td> <td>750</td> </tr> <tr> <td>2未満 1.5以上</td> <td>600</td> </tr> <tr> <td>1.5未満 1以上</td> <td>400</td> </tr> </tbody> </table>	(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)	3以上	1,000	3未満 2.5以上	900	2.5未満 2以上	750	2未満 1.5以上	600	1.5未満 1以上	400
	(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)																										
3以上	1,500																											
3未満 2.5以上	1,350																											
2.5未満 2以上	1,100																											
2未満 1.5以上	850																											
1.5未満 1以上	600																											
(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)																											
3以上	1,000																											
3未満 2.5以上	900																											
2.5未満 2以上	750																											
2未満 1.5以上	600																											
1.5未満 1以上	400																											
2 共同住宅 (1) 欄の対象経費の区分に応じて、 (2) 欄の額を補助	<table border="1"> <thead> <tr> <th>(1) 対象経費 (百万円)</th> <th>(2) 補助額 (千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2以上</td> <td>1,000</td> </tr> <tr> <td>2未満 1.5以上</td> <td>850</td> </tr> <tr> <td>1.5未満 1以上</td> <td>600</td> </tr> </tbody> </table>	(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)	2以上	1,000	2未満 1.5以上	850	1.5未満 1以上	600	2 共同住宅 (1) 欄の対象経費の区分に応じて、(2) 欄の額を補助	<table border="1"> <thead> <tr> <th>(1) 対象経費 (百万円)</th> <th>(2) 補助額 (千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2以上</td> <td>650</td> </tr> <tr> <td>2未満 1.5以上</td> <td>600</td> </tr> </tbody> </table>	(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)	2以上	650	2未満 1.5以上	600											
(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)																											
2以上	1,000																											
2未満 1.5以上	850																											
1.5未満 1以上	600																											
(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)																											
2以上	650																											
2未満 1.5以上	600																											



		1.5未満 1以上	400
適用除外する条項	—		
その他の事項	<p>1 本事業で対象とする空き家は、一戸建ての住宅の空き家又は共同住宅の空き住戸であって、次のいずれにも該当するものをいう。</p> <p>(1) 空き家期間が6箇月以上であるもの</p> <p>(2) 築20年以上経過したもの</p> <p>(3) 台所、浴室、便所等の水回り設備のいずれかが10年以上更新されておらず、機能回復が必要であること。</p> <p>2 次に掲げる区域内に存する空き家は本事業の対象としない。</p> <p>(1) 政令市又は中核市の区域（姫路市における合併前の旧香寺町、安富町、夢前町及び家島町の区域並びにまちなか再生区域を除く。）</p> <p>(2) 土砂災害警戒区域等における土砂災害防止対策の推進に関する法律第9条第1項に規定する土砂災害特別警戒区域</p> <p>(3) 地すべり等防止法第3条第1項に規定する地すべり防止区域</p> <p>(4) 急傾斜地の崩壊による災害の防止に関する法律第3条第1項に規定する急傾斜地崩壊危険区域</p> <p>(5) 建築基準法第39条第1項に規定する災害危険区域</p> <p>(6) 津波防災地域づくりに関する法律第72条第1項に規定する津波災害特別警戒区域</p> <p>3 直接補助の場合、補助金交付申請等の書類は市町を經由して提出すること。</p> <p>4 昭和56年5月31日以前に着工された空き家の改修に当たっては、一定の耐震性を確保するものであること。</p> <p>5 空き家の改修又は活用に当たっては、都市計画法、建築基準法、農地法その他関係法令を遵守すること。</p> <p>6 本補助事業の他の型又はタイプ及び知事が別途定める補助事業と重複して申請をしないこと。</p> <p>7 補助事業の完了後、10年以上住宅として活用すること。</p> <p>8 補助事業の対象となる者は、当該事業完了後10年間、事業完了の翌年度と翌年度から3年ごとに、当該事業に係る活用状況について知事に報告をしなければならない。</p> <p>9 若年世帯は、本事業の交付申請時において、夫婦（婚約及び内縁関係を含む。）の合計年齢が80歳未満の世帯をいう。</p> <p>10 子育て世帯は、本事業の交付申請時において、子ども（18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者）又は妊娠している者が同居している世帯をいう。</p>		

		住宅型〈UJIターン世帯タイプ〉																												
		直接補助 (市町が補助を行わない場合)	間接補助 (市町が補助を行う場合)																											
補助事業の対象となる者		市街化区域以外の区域に存する空き家を取得し、自己居住用の住宅として活用するために改修するUJIターン世帯	市街化区域以外の区域に存する空き家を取得し、自己居住用の住宅として活用するために改修するUJIターン世帯に対して補助を行う市町	市街化区域に存する空き家を取得し、自己居住用の住宅として活用するために改修するUJIターン世帯に対して補助を行う市町																										
補助事業の対象となる経費		空き家を住宅として活用するための改修に必要な費用																												
補助率		定額																												
補助金の額	1 一戸建ての住宅 (1) 欄の対象経費の区分に応じて、 (2) 欄の額を補助	<table border="1"> <thead> <tr> <th>(1) 対象経費 (百万円)</th> <th>(2) 補助額 (千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3以上</td> <td>1,500</td> </tr> <tr> <td>3未満 2.5以上</td> <td>1,350</td> </tr> <tr> <td>2.5未満 2以上</td> <td>1,100</td> </tr> <tr> <td>2未満 1.5以上</td> <td>850</td> </tr> <tr> <td>1.5未満 1以上</td> <td>600</td> </tr> </tbody> </table>		(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)	3以上	1,500	3未満 2.5以上	1,350	2.5未満 2以上	1,100	2未満 1.5以上	850	1.5未満 1以上	600	1 一戸建ての住宅 (1) 欄の対象経費の区分に応じて、(2) 欄の額を補助														
	(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)																												
3以上	1,500																													
3未満 2.5以上	1,350																													
2.5未満 2以上	1,100																													
2未満 1.5以上	850																													
1.5未満 1以上	600																													
	2 共同住宅 (1) 欄の対象経費の区分に応じて、 (2) 欄の額を補助	<table border="1"> <thead> <tr> <th>(1) 対象経費 (百万円)</th> <th>(2) 補助額 (千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2以上</td> <td>1,000</td> </tr> <tr> <td>2未満 1.5以上</td> <td>850</td> </tr> <tr> <td>1.5未満 1以上</td> <td>600</td> </tr> </tbody> </table>		(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)	2以上	1,000	2未満 1.5以上	850	1.5未満 1以上	600	<table border="1"> <thead> <tr> <th>(1) 対象経費 (百万円)</th> <th>(2) 補助額 (千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3以上</td> <td>1,000</td> </tr> <tr> <td>3未満 2.5以上</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>2.5未満 2以上</td> <td>750</td> </tr> <tr> <td>2未満 1.5以上</td> <td>600</td> </tr> <tr> <td>1.5未満 1以上</td> <td>400</td> </tr> </tbody> </table> 2 共同住宅 (1) 欄の対象経費の区分に応じて、(2) 欄の額を補助 <table border="1"> <thead> <tr> <th>(1) 対象経費 (百万円)</th> <th>(2) 補助額 (千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2以上</td> <td>650</td> </tr> <tr> <td>2未満 1.5以上</td> <td>600</td> </tr> </tbody> </table>	(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)	3以上	1,000	3未満 2.5以上	900	2.5未満 2以上	750	2未満 1.5以上	600	1.5未満 1以上	400	(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)	2以上	650	2未満 1.5以上	600
(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)																													
2以上	1,000																													
2未満 1.5以上	850																													
1.5未満 1以上	600																													
(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)																													
3以上	1,000																													
3未満 2.5以上	900																													
2.5未満 2以上	750																													
2未満 1.5以上	600																													
1.5未満 1以上	400																													
(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)																													
2以上	650																													
2未満 1.5以上	600																													

		1.5未満 1以上	400
適用除外する条項	—		
その他の事項	<p>1 本事業で対象とする空き家は、一戸建ての住宅の空き家又は共同住宅の空き住戸であって、次のいずれにも該当するものをいう。</p> <p>(1) 空き家期間が6箇月以上であるもの</p> <p>(2) 築20年以上経過したもの</p> <p>(3) 台所、浴室、便所等の水回り設備のいずれかが10年以上更新されておらず、機能回復が必要であること。</p> <p>2 次に掲げる区域内に存する空き家は本事業の対象としない。</p> <p>(1) 政令市又は中核市の区域（姫路市における合併前の旧香寺町、安富町、夢前町及び家島町の区域並びにまちなか再生区域を除く。）</p> <p>(2) 土砂災害警戒区域等における土砂災害防止対策の推進に関する法律第9条第1項に規定する土砂災害特別警戒区域</p> <p>(3) 地すべり等防止法第3条第1項に規定する地すべり防止区域</p> <p>(4) 急傾斜地の崩壊による災害の防止に関する法律第3条第1項に規定する急傾斜地崩壊危険区域</p> <p>(5) 建築基準法第39条第1項に規定する災害危険区域</p> <p>(6) 津波防災地域づくりに関する法律第72条第1項に規定する津波災害特別警戒区域</p> <p>3 直接補助の場合、補助金交付申請等の書類は市町を經由して提出すること。</p> <p>4 昭和56年5月31日以前に着工された空き家の改修に当たっては、一定の耐震性を確保するものであること。</p> <p>5 空き家の改修又は活用に当たっては、都市計画法、建築基準法、農地法その他関係法令を遵守すること。</p> <p>6 本補助事業の他の型又はタイプ及び知事が別途定める補助事業と重複して申請をしないこと。</p> <p>7 補助事業の完了後、10年以上住宅として活用すること。</p> <p>8 補助事業の対象となる者は、当該事業完了後10年間、事業完了の翌年度と翌年度から3年ごとに、当該事業に係る活用状況について知事に報告をしなければならない。</p> <p>9 UJIターン世帯とは、申請日時点の住所が県外である世帯又は県外から県内の賃貸住宅等に転入後2年を経過しない世帯をいう。</p>		

補助事業の対象となる者	住宅型〈学生シェアハウスタイプ〉		
	直接補助 (市町が補助を行わない場合)	間接補助 (市町が補助を行う場合)	
	市街化区域以外の区域に存する空き家を学生向けのシェアハウスとし	市街化区域以外の区域に存する空き家を学生向けのシェアハウスとし	市街化区域に存する空き家を学生向けのシェアハウスとして活用する

	て活用するために改修する者	て活用するために改修する者に対して補助を行う市町	ために改修する者に対して補助を行う市町																																
補助事業の対象となる経費	空き家を学生向けのシェアハウスとして活用するための改修に必要な費用																																		
補助率	定額																																		
補助金の額	1 一戸建ての住宅 (1) 欄の対象経費の区分に応じて、 (2) 欄の額を補助		1 一戸建ての住宅 (1) 欄の対象経費の区分に応じて、(2) 欄の額を補助																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>(1) 対象経費 (百万円)</th> <th>(2) 補助額 (千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>4以上</td><td>2,000</td></tr> <tr><td>4未満 3.5以上</td><td>1,850</td></tr> <tr><td>3.5未満 3以上</td><td>1,600</td></tr> <tr><td>3未満 2.5以上</td><td>1,350</td></tr> <tr><td>2.5未満 2以上</td><td>1,100</td></tr> <tr><td>2未満 1.5以上</td><td>850</td></tr> <tr><td>1.5未満 1以上</td><td>600</td></tr> </tbody> </table>		(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)	4以上	2,000	4未満 3.5以上	1,850	3.5未満 3以上	1,600	3未満 2.5以上	1,350	2.5未満 2以上	1,100	2未満 1.5以上	850	1.5未満 1以上	600	<table border="1"> <thead> <tr> <th>(1) 対象経費 (百万円)</th> <th>(2) 補助額 (千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>4以上</td><td>1,350</td></tr> <tr><td>4未満 3.5以上</td><td>1,250</td></tr> <tr><td>3.5未満 3以上</td><td>1,100</td></tr> <tr><td>3未満 2.5以上</td><td>900</td></tr> <tr><td>2.5未満 2以上</td><td>750</td></tr> <tr><td>2未満 1.5以上</td><td>600</td></tr> <tr><td>1.5未満 1以上</td><td>400</td></tr> </tbody> </table>	(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)	4以上	1,350	4未満 3.5以上	1,250	3.5未満 3以上	1,100	3未満 2.5以上	900	2.5未満 2以上	750	2未満 1.5以上	600	1.5未満 1以上	400
	(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)																																	
	4以上	2,000																																	
	4未満 3.5以上	1,850																																	
	3.5未満 3以上	1,600																																	
	3未満 2.5以上	1,350																																	
	2.5未満 2以上	1,100																																	
	2未満 1.5以上	850																																	
	1.5未満 1以上	600																																	
(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)																																		
4以上	1,350																																		
4未満 3.5以上	1,250																																		
3.5未満 3以上	1,100																																		
3未満 2.5以上	900																																		
2.5未満 2以上	750																																		
2未満 1.5以上	600																																		
1.5未満 1以上	400																																		
2 共同住宅 (1) 欄の対象経費の区分に応じて、 (2) 欄の額を補助		2 共同住宅 (1) 欄の対象経費の区分に応じて、(2) 欄の額を補助																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>(1) 対象経費 (百万円)</th> <th>(2) 補助額 (千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>3以上</td><td>1,500</td></tr> <tr><td>3未満 2.5以上</td><td>1,350</td></tr> <tr><td>2.5未満 2以上</td><td>1,100</td></tr> <tr><td>2未満 1.5以上</td><td>850</td></tr> <tr><td>1.5未満 1以上</td><td>600</td></tr> </tbody> </table>		(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)	3以上	1,500	3未満 2.5以上	1,350	2.5未満 2以上	1,100	2未満 1.5以上	850	1.5未満 1以上	600	<table border="1"> <thead> <tr> <th>(1) 対象経費 (百万円)</th> <th>(2) 補助額 (千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>3以上</td><td>1,000</td></tr> <tr><td>3未満 2.5以上</td><td>900</td></tr> <tr><td>2.5未満 2以上</td><td>750</td></tr> <tr><td>2未満 1.5以上</td><td>600</td></tr> <tr><td>1.5未満 1以上</td><td>400</td></tr> </tbody> </table>	(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)	3以上	1,000	3未満 2.5以上	900	2.5未満 2以上	750	2未満 1.5以上	600	1.5未満 1以上	400									
(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)																																		
3以上	1,500																																		
3未満 2.5以上	1,350																																		
2.5未満 2以上	1,100																																		
2未満 1.5以上	850																																		
1.5未満 1以上	600																																		
(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)																																		
3以上	1,000																																		
3未満 2.5以上	900																																		
2.5未満 2以上	750																																		
2未満 1.5以上	600																																		
1.5未満 1以上	400																																		

適用除外する条項	—
その他の事項	<p>1 本事業で対象とする空き家は、一戸建ての住宅の空き家又は共同住宅の空き住戸であって、次のいずれにも該当するものをいう。</p> <p>(1) 空き家期間が6箇月以上であるもの</p> <p>(2) 築20年以上経過したもの</p> <p>(3) 台所、浴室、便所等の水回り設備のいずれかが10年以上更新されておらず、機能回復が必要であること。</p> <p>2 次に掲げる区域内に存する空き家は本事業の対象としない。</p> <p>(1) 政令市又は中核市の区域（姫路市における合併前の旧香寺町、安富町、夢前町及び家島町の区域並びにまちなか再生区域を除く。）</p> <p>(2) 土砂災害警戒区域等における土砂災害防止対策の推進に関する法律第9条第1項に規定する土砂災害特別警戒区域</p> <p>(3) 地すべり等防止法第3条第1項に規定する地すべり防止区域</p> <p>(4) 急傾斜地の崩壊による災害の防止に関する法律第3条第1項に規定する急傾斜地崩壊危険区域</p> <p>(5) 建築基準法第39条第1項に規定する災害危険区域</p> <p>(6) 津波防災地域づくりに関する法律第72条第1項に規定する津波災害特別警戒区域</p> <p>3 直接補助の場合、補助金交付申請等の書類は市町を経由して提出すること。</p> <p>4 昭和56年5月31日以前に着工された空き家の改修に当たっては、一定の耐震性を確保するものであること。</p> <p>5 空き家の改修又は活用に当たっては、都市計画法、建築基準法、農地法その他関係法令を遵守すること。</p> <p>6 本補助事業の他の型又はタイプ及び知事が別途定める補助事業と重複して申請をしないこと。</p> <p>7 補助事業の完了後、10年以上学生向けのシェアハウスとして活用すること。</p> <p>8 補助事業の対象となる者は、当該事業完了後10年間、事業完了の翌年度と翌年度から3年ごとに、当該事業に係る活用状況について知事に報告をしなければならない。</p>

補助事業の対象となる者	事業所型<一般タイプ>			
	直接補助 (市町が補助を行わない場合)		間接補助 (市町が補助を行う場合)	
	市街化区域以外の区域に存する空き家を事業所として活用するために改修する者	市街化区域に存する空き家を事業所として活用するために改修する者	市街化区域以外の区域に存する空き家を事業所として活用するために改修する者に対して補助を行う市町	市街化区域に存する空き家を事業所として活用するために改修する者に対して補助を行う市町
補助事業の対象	空き家を事業所として活用するための改修に必要な費用			

と なる 経 費								
補 助 率	定 額							
補 助 金 の 額	1 一戸建ての住宅 (1) 欄の対象経費の区分に応じて、(2) 欄の額を補助		1 一戸建ての住宅 (1) 欄の対象経費の区分に応じて、(2) 欄の額を補助		1 一戸建ての住宅 (1) 欄の対象経費の区分に応じて、(2) 欄の額を補助		1 一戸建ての住宅 (1) 欄の対象経費の区分に応じて、(2) 欄の額を補助	
	(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)	(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)	(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)	(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)
	4.5以上	1,500	4.5以上	2,250	4.5以上	1,500	4.5以上	1,100
	4.5未満 4以上	1,400	4.5未満 4以上	2,100	4.5未満 4以上	1,400	4.5未満 4以上	1,050
	4未満 3.5以上	1,250	4未満 3.5以上	1,850	4未満 3.5以上	1,250	4未満 3.5以上	950
	3.5未満 3以上	1,100	3.5未満 3以上	1,600	3.5未満 3以上	1,100	3.5未満 3以上	800
	3未満 2.5以上	900	3未満 2.5以上	1,350	3未満 2.5以上	900	3未満 2.5以上	700
	2.5未満 2以上	750	2.5未満 2以上	1,100	2.5未満 2以上	750	2.5未満 2以上	550
	2未満 1.5以上	600	2未満 1.5以上	850	2未満 1.5以上	600	2未満 1.5以上	450
	2 共同住宅 (1) 欄の対象経費の区分に応じて、(2) 欄の額を補助		2 共同住宅 (1) 欄の対象経費の区分に応じて、(2) 欄の額を補助		2 共同住宅 (1) 欄の対象経費の区分に応じて、(2) 欄の額を補助		2 共同住宅 (1) 欄の対象経費の区分に応じて、(2) 欄の額を補助	
	(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)	(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)	(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)	(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)
	3.5以上	1,150	3.5以上	1,750	3.5以上	1,150	3.5以上	850
	3.5未満 3以上	1,100	3.5未満 3以上	1,600	3.5未満 3以上	1,100	3.5未満 3以上	800
	3未満	900	3未満	1,350	3未満	900	3未満	700

2.5 以上		2.5 以上		2.5 以上		2.5 以上	
2.5 未満 2以上	750	2.5 未満 2以上	1,100	2.5 未満 2以上	750	2.5 未満 2以上	550
2未満 1.5 以上	600	2未満 1.5 以上	850	2未満 1.5 以上	600	2未満 1.5 以上	450

適用除外する条項

—

その他の事項

- 1 本事業で対象とする空き家は、一戸建ての住宅の空き家又は共同住宅の空き住戸であって、次のいずれにも該当するものをいう。
  - (1) 空き家期間が6箇月以上であるもの
  - (2) 築20年以上経過したもの
  - (3) 台所、浴室、便所等の水回り設備のいずれかが10年以上更新されておらず、機能回復が必要であること。
- 2 次に掲げる区域内に存する空き家は本事業の対象としない。
  - (1) 政令市又は中核市の区域（姫路市における合併前の旧香寺町、安富町、夢前町及び家島町の区域並びにまちなか再生区域を除く。）
  - (2) 土砂災害警戒区域等における土砂災害防止対策の推進に関する法律第9条第1項に規定する土砂災害特別警戒区域
  - (3) 地すべり等防止法第3条第1項に規定する地すべり防止区域
  - (4) 急傾斜地の崩壊による災害の防止に関する法律第3条第1項に規定する急傾斜地崩壊危険区域
  - (5) 建築基準法第39条第1項に規定する災害危険区域
  - (6) 津波防災地域づくりに関する法律第72条第1項に規定する津波災害特別警戒区域
- 3 直接補助の場合、補助金交付申請等の書類は市町を經由して提出すること。
- 4 昭和56年5月31日以前に着工された空き家の改修に当たっては、一定の耐震性を確保するものであること。
- 5 空き家の改修又は活用に当たっては、都市計画法、建築基準法、農地法その他関係法令を遵守すること。
- 6 住宅所有者以外の者が改修を行う場合、次に掲げる事項について明確にすること。
  - (1) 10年以上の賃借期間の担保
  - (2) 改修に対する住宅所有者の同意
  - (3) 賃借期間終了後の原状回復義務の免除
  - (4) 造作買取請求権の放棄
- 7 本補助事業の他の型又はタイプ及び知事が別途定める補助事業と重複して申請をしないこと。
- 8 補助事業の完了後、10年以上事業所として活用すること。
- 9 市街化区域における直接補助は、2(1)の規定にかかわらず、郊外型住宅団地のうち当該団地や市町の状況を勘案して知事が必要と認める団地の区域内においてのみ実施す

	る。 10 補助事業の対象となる者は、当該事業完了後10年間、事業完了の翌年度と翌年度から3年ごとに、当該事業に係る活用状況について知事に報告をしなければならない。
--	---

補助事業の対象となる者	事業所型<U J I ターンタイプ>							
	直接補助 (市町が補助を行わない場合)				間接補助 (市町が補助を行う場合)			
	市街化区域以外の区域に存する空き家を取得し、自己の業務用の事業所として活用するために改修する者であって、県外に住所を有するもの		市街化区域に存する空き家を取得し、自己の業務用の事業所として活用するために改修する者であって、県外に住所を有するもの		市街化区域以外の区域に存する空き家を取得し、自己の業務用の事業所として活用するために改修する者であって、県外に住所を有するものに対して補助を行う市町		市街化区域に存する空き家を取得し、自己の業務用の事業所として活用するために改修する者であって、県外に住所を有するものに対して補助を行う市町	
補助事業の対象となる経費	空き家を事業所として活用するための改修に必要な費用							
補助率	定額							
補助金の額	1 一戸建ての住宅 (1) 欄の対象経費の区分に応じて、(2) 欄の額を補助		1 一戸建ての住宅 (1) 欄の対象経費の区分に応じて、(2) 欄の額を補助		1 一戸建ての住宅 (1) 欄の対象経費の区分に応じて、(2) 欄の額を補助		1 一戸建ての住宅 (1) 欄の対象経費の区分に応じて、(2) 欄の額を補助	
	(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)	(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)	(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)	(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)
	4.5以上	2,250	4.5以上	3,000	4.5以上	2,250	4.5以上	1,500
	4.5未満 4以上	2,100	4.5未満 4以上	2,850	4.5未満 4以上	2,100	4.5未満 4以上	1,400
	4未満 3.5以上	1,850	4未満 3.5以上	2,500	4未満 3.5以上	1,850	4未満 3.5以上	1,250
3.5未満 3以上	1,600	3.5未満 3以上	2,150	3.5未満 3以上	1,600	3.5未満 3以上	1,100	



	3未満 2.5 以上	1,350	3未満 2.5 以上	1,850	3未満 2.5 以上	1,350	3未満 2.5 以上	900
	2.5 未満 2以上	1,100	2.5 未満 2以上	1,500	2.5 未満 2以上	1,100	2.5 未満 2以上	750
	2未満 1.5 以上	850	2未満 1.5 以上	1,150	2未満 1.5 以上	850	2未満 1.5 以上	600
	2 共同住宅 (1)欄の対 象経費の区分 に応じて、(2) 欄の額を補助		2 共同住宅 (1)欄の対 象経費の区分 に応じて、(2) 欄の額を補助		2 共同住宅 (1)欄の対 象経費の区分 に応じて、(2) 欄の額を補助		2 共同住宅 (1)欄の対 象経費の区分 に応じて、(2) 欄の額を補助	
	(1) 対象 経費 (百 万円)	(2) 補助 額 (千 円)	(1) 対 象 経費 ( 百 万円)	(2) 補 助 額 ( 千 円)	(1) 対 象 経費 ( 百 万円)	(2) 補 助 額 ( 千 円)	(1) 対 象 経費 ( 百 万円)	(2) 補 助 額 ( 千 円)
	3.5 以上	1,750	3.5 以上	2,350	3.5 以上	1,750	3.5 以上	1,150
	3.5 未満 3以上	1,600	3.5 未満 3以上	2,150	3.5 未満 3以上	1,600	3.5 未満 3以上	1,100
	3未満 2.5 以上	1,350	3未満 2.5 以上	1,850	3未満 2.5 以上	1,350	3未満 2.5 以上	900
	2.5 未満 2以上	1,100	2.5 未満 2以上	1,500	2.5 未満 2以上	1,100	2.5 未満 2以上	750
	2未満 1.5 以上	850	2未満 1.5 以上	1,150	2未満 1.5 以上	850	2未満 1.5 以上	600
適用除外する条項	—							
その他の事項	<p>1 本事業で対象とする空き家は、一戸建ての住宅の空き家又は共同住宅の空き住戸であって、次のいずれにも該当するものをいう。</p> <p>(1) 空き家期間が6箇月以上であるもの</p> <p>(2) 築20年以上経過したもの</p> <p>(3) 台所、浴室、便所等の水回り設備のいずれかが10年以上更新されておらず、機能回復が必要であること。</p> <p>2 次に掲げる区域内に存する空き家は本事業の対象としない。</p> <p>(1) 政令市又は中核市の区域（姫路市における合併前の旧香寺町、安富町、夢前町及び家島町の区域並びにまちなか再生区域を除く。）</p> <p>(2) 土砂災害警戒区域等における土砂災害防止対策の推進に関する法律第9条第1項に規定する土砂災害特別警戒</p>							

	<p>区域</p> <p>(3) 地すべり等防止法第3条第1項に規定する地すべり防止区域</p> <p>(4) 急傾斜地の崩壊による災害の防止に関する法律第3条第1項に規定する急傾斜地崩壊危険区域</p> <p>(5) 建築基準法第39条第1項に規定する災害危険区域</p> <p>(6) 津波防災地域づくりに関する法律第72条第1項に規定する津波災害特別警戒区域</p> <p>3 直接補助の場合、補助金交付申請等の書類は市町を經由して提出すること。</p> <p>4 昭和56年5月31日以前に着工された空き家の改修に当たっては、一定の耐震性を確保するものであること。</p> <p>5 空き家の改修又は活用に当たっては、都市計画法、建築基準法、農地法その他関係法令を遵守すること。</p> <p>6 住宅所有者以外の者が改修を行う場合、次に掲げる事項について明確にすること。</p> <p>(1) 10年以上の賃借期間の担保</p> <p>(2) 改修に対する住宅所有者の同意</p> <p>(3) 賃借期間終了後の原状回復義務の免除</p> <p>(4) 造作買取請求権の放棄</p> <p>7 本補助事業の他の型又はタイプ及び知事が別途定める補助事業と重複して申請をしないこと。</p> <p>8 補助事業の完了後、10年以上事業所として活用すること。</p> <p>9 市街化区域における直接補助は、2(1)の規定にかかわらず、郊外型住宅団地のうち当該団地や市町の状況を勘案して知事が必要と認める団地の区域内においてのみ実施する。</p> <p>10 補助事業の対象となる者は、当該事業完了後10年間、事業完了の翌年度と翌年度から3年ごとに、当該事業に係る活用状況について知事に報告をしなければならない。</p>
--	--

		地域交流拠点型			
		直接補助 (市町が補助を行わない場合)		間接補助 (市町が補助を行う場合)	
補助事業の対象となる者	市街化区域以外の区域に存する空き家を地域団体等が地域交流拠点として活用するために改修する者	市街化区域に存する空き家を地域団体等が地域交流拠点として活用するために改修する者	市街化区域以外の区域に存する空き家を地域団体等が地域交流拠点として活用するために改修する者に対して補助を行う市町	市街化区域に存する空き家を地域団体等が地域交流拠点として活用するために改修する者に対して補助を行う市町	
	補助事業の対象となる経費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 空き家を地域交流拠点として活用するための改修に必要な費用</li> <li>・ 事務機器取得費（コワーキングスペースに活用する場合に限る。ただし、改修に必要な費用が1,000千円以上である場</li> </ul>			

		合に限り、1,000千円を上限とする。)															
補 助 率	定 額																
補 助 金 の 額	1 一戸建ての住宅 (1) 欄の対象経費の区分に応じて、(2) 欄の額を補助	<table border="1"> <thead> <tr> <th>(1) 対象経費 (百万円)</th> <th>(2) 補助額 (千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10以上</td> <td>5,000</td> </tr> <tr> <td>10未満 8以上</td> <td>4,500</td> </tr> <tr> <td>8未満 6以上</td> <td>3,500</td> </tr> <tr> <td>6未満 4以上</td> <td>2,500</td> </tr> <tr> <td>4未満 2以上</td> <td>1,500</td> </tr> <tr> <td>2未満 1以上</td> <td>750</td> </tr> </tbody> </table>		(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)	10以上	5,000	10未満 8以上	4,500	8未満 6以上	3,500	6未満 4以上	2,500	4未満 2以上	1,500	2未満 1以上	750
	(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)															
	10以上	5,000															
	10未満 8以上	4,500															
	8未満 6以上	3,500															
	6未満 4以上	2,500															
	4未満 2以上	1,500															
	2未満 1以上	750															
	2 共同住宅 (1) 欄の対象経費の区分に応じて、(2) 欄の額を補助	<table border="1"> <thead> <tr> <th>(1) 対象経費 (百万円)</th> <th>(2) 補助額 (千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7以上</td> <td>3,500</td> </tr> <tr> <td>7未満 5以上</td> <td>3,000</td> </tr> <tr> <td>5未満 3以上</td> <td>2,000</td> </tr> <tr> <td>3未満 1以上</td> <td>1,000</td> </tr> </tbody> </table>		(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)	7以上	3,500	7未満 5以上	3,000	5未満 3以上	2,000	3未満 1以上	1,000				
	(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)															
7以上	3,500																
7未満 5以上	3,000																
5未満 3以上	2,000																
3未満 1以上	1,000																
1 一戸建ての住宅 (1) 欄の対象経費の区分に応じて、(2) 欄の額を補助	<table border="1"> <thead> <tr> <th>(1) 対象経費 (百万円)</th> <th>(2) 補助額 (千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10以上</td> <td>2,500</td> </tr> <tr> <td>10未満 8以上</td> <td>2,250</td> </tr> <tr> <td>8未満 6以上</td> <td>1,750</td> </tr> <tr> <td>6未満 4以上</td> <td>1,250</td> </tr> <tr> <td>4未満 2以上</td> <td>750</td> </tr> <tr> <td>2未満 1以上</td> <td>350</td> </tr> </tbody> </table>		(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)	10以上	2,500	10未満 8以上	2,250	8未満 6以上	1,750	6未満 4以上	1,250	4未満 2以上	750	2未満 1以上	350	
(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)																
10以上	2,500																
10未満 8以上	2,250																
8未満 6以上	1,750																
6未満 4以上	1,250																
4未満 2以上	750																
2未満 1以上	350																
2 共同住宅 (1) 欄の対象経費の区分に応じて、(2) 欄の額を補助	<table border="1"> <thead> <tr> <th>(1) 対象経費 (百万円)</th> <th>(2) 補助額 (千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7以上</td> <td>1,750</td> </tr> <tr> <td>7未満 5以上</td> <td>1,500</td> </tr> <tr> <td>5未満 3以上</td> <td>1,000</td> </tr> <tr> <td>3未満 1以上</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>		(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)	7以上	1,750	7未満 5以上	1,500	5未満 3以上	1,000	3未満 1以上	500					
(1) 対象経費 (百万円)	(2) 補助額 (千円)																
7以上	1,750																
7未満 5以上	1,500																
5未満 3以上	1,000																
3未満 1以上	500																
適用除外する条項	—																
その他の事項	1 本事業で対象とする空き家は、一戸建ての住宅の空き家又は共同住宅の空き住戸であって、次のいずれにも該当す																

	<p>るものをいう。</p> <p>(1) 空き家期間が6箇月以上であるもの</p> <p>(2) 築20年以上経過したもの</p> <p>(3) 台所、浴室、便所等の水回り設備のいずれかが10年以上更新されておらず、機能回復が必要であること。</p> <p>2 次に掲げる区域内に存する空き家は本事業の対象としない。</p> <p>(1) 政令市又は中核市の区域（姫路市における合併前の旧香寺町、安富町、夢前町及び家島町の区域並びにまちなか再生区域を除く。）</p> <p>(2) 土砂災害警戒区域等における土砂災害防止対策の推進に関する法律第9条第1項に規定する土砂災害特別警戒区域</p> <p>(3) 地すべり等防止法第3条第1項に規定する地すべり防止区域</p> <p>(4) 急傾斜地の崩壊による災害の防止に関する法律第3条第1項に規定する急傾斜地崩壊危険区域</p> <p>(5) 建築基準法第39条第1項に規定する災害危険区域</p> <p>(6) 津波防災地域づくりに関する法律第72条第1項に規定する津波災害特別警戒区域</p> <p>3 直接補助の場合、補助金交付申請等の書類は市町を經由して提出すること。</p> <p>4 昭和56年5月31日以前に着工された空き家の改修に当たっては、一定の耐震性を確保するものであること。</p> <p>5 空き家の改修又は活用に当たっては、都市計画法、建築基準法、農地法、旅館業法（昭和23年法律第138号）その他関係法令を遵守すること。</p> <p>6 住宅所有者以外の者が改修を行う場合、次に掲げる事項について明確にすること。</p> <p>(1) 10年以上の賃借期間の担保</p> <p>(2) 改修に対する住宅所有者の同意</p> <p>(3) 賃借期間終了後の原状回復義務の免除</p> <p>(4) 造作買取請求権の放棄</p> <p>7 本補助事業の他の型又はタイプ及び知事が別途定める補助事業と重複して申請をしないこと。</p> <p>8 補助事業の完了後、地域団体等が10年以上地域交流拠点として活用すること。</p> <p>9 市街化区域における直接補助は、2(1)の規定にかかわらず、郊外型住宅団地のうち当該団地や市町の状況を勘案して知事が必要と認める団地の区域内においてのみ実施する。</p> <p>10 補助事業の対象となる者は、当該事業完了後10年間、事業完了の翌年度と翌年度から3年ごとに、当該事業に係る活用状況について知事に報告をしなければならない。</p>
--	--

別 に 定 め る 事 項

関係条項	内 容	
	直接補助（市町が補助を行わない場合）	
第3条 (交付申請)	(添付書類)	
	住宅型〈一般タイプ〉 住宅型〈学生シェアハウスタイプ〉	住宅型〈若年・子育て支援タイプ〉 住宅型〈UJIターン世帯タイプ〉
	1 実施計画書（別紙1-1-①、④） 2 事業費内訳表 3 工事費見積書の写し 4 建物図面等 (1) 付近案内図 (2) 配置図 (3) 平面図（改修前後） (4) その他改修工事内容が確認できる図書 5 住宅の所有者が確認できる書類 6 住宅の建築年月確認できる書類 7 耐震性が確認できる書類 8 空き家の写真（外観及び台所、浴室、便所等が確認できるもの） 9 誓約書 10 承諾書（補助金の交付を受けようとする者と空き家の所有者が異なる場合に限る。） 11 賃貸契約書の写し（空き家を賃貸又は賃借して活用する場合に限る。）	1 実施計画書（別紙1-1-②、③） 2 事業費内訳表 3 工事費見積書の写し 4 建物図面等 (1) 付近案内図 (2) 配置図 (3) 平面図（改修前後） (4) その他改修工事内容が確認できる図書 5 住宅の所有者が確認できる書類 6 住宅の建築年月が確認できる書類 7 耐震性が確認できる書類 8 空き家の写真（外観及び台所、浴室、便所等が確認できるもの） 9 誓約書 10 住民票の写し
(指定期日) 当該事業に着手する前		
第7条第1項 (変更交付申請)	(軽微な経費配分の変更) 補助金の額に変更が生じないもの	
	(軽微な事業内容の変更) 補助金の額に変更が生じないもの	
	(添付書類) 第3条の添付書類に準じる	
	(指定期日) 補助金の額に変更が生じると判明してから遅滞なく	
第9条第1項 (遂行状況報告)	(報告事項等) —	
第11条 (実績報告)	(添付書類) 1 実施報告書（事業種別に応じて別紙1-2-①～④のいずれか） 2 補助事業に要した経費の領収書の写し 3 工事写真 4 賃貸契約書の写し（空き家を賃貸又は賃借して活用する場合において、交付申請時に未提出のときに限る。）	
	(指定期日) 事業完了の日から起算して30日を経過した日、又は事業の完了の日の属	

	する県の会計年度の翌年度の4月10日のいずれか早い日
第19条第1項 (財産の処分制限)	(処分制限期間) 事業完了から10年間

別 に 定 め る 事 項

関係条項	内 容	
	直接補助（市町が補助を行わない場合）	
第3条 (交付申請)	(添付書類)	
	事業所型<一般タイプ>	事業所型<UJIターンタイプ>
	1 実施計画書（別紙1-1-⑤） 2 事業費内訳表 3 工事費の見積書の写し 4 建物図面等 (1) 付近案内図 (2) 配置図 (3) 平面図（改修前後） (4) その他改修工事内容が確認できる図書 5 住宅の所有者が確認できる書類 6 住宅の建築年月が確認できる書類 7 耐震性が確認できる書類 8 空き家の写真（外観及び台所、浴室、便所等が確認できるもの） 9 誓約書 10 承諾書（補助金の交付を受けようとする者と空き家の所有者が異なる場合に限る。） 11 賃貸契約書の写し（空き家を賃貸又は賃借して活用する場合に限る。）	1 実施計画書（別紙1-1-⑥） 2 事業費内訳表 3 工事費の見積書の写し 4 建物図面等 (1) 付近案内図 (2) 配置図 (3) 平面図（改修前後） (4) その他改修工事内容が確認できる図書 5 住宅の所有者が確認できる書類 6 住宅の建築年月が確認できる書類 7 耐震性が確認できる書類 8 空き家の写真（外観及び台所、浴室、便所等が確認できるもの） 9 誓約書 10 住民票の写し（申請者が個人であるとき）又は登記事項証明書及び定款（申請者が法人であるとき）
	(指定期日) 当該事業に着手する前	
第7条第1項 (変更交付申請)	(軽微な経費配分の変更) 補助金の額に変更が生じないもの	
	(軽微な事業内容の変更) 補助金の額に変更が生じないもの	
	(添付書類) 第3条の添付書類に準じる	
	(指定期日) 補助金の額に変更が生じると判明してから遅滞なく	
第9条第1項 (遂行状況報告)	(報告事項等) —	
第11条 (実績報告)	(添付書類) 1 実施報告書（事業種別に応じて別紙1-2-⑤又は⑥） 2 補助事業に要した経費の領収書の写し 3 工事写真 4 賃貸契約書の写し（空き家を賃貸又は賃借して活用する場合におい	

	て、交付申請時に未提出のときに限る。)
	(指定期日) 事業完了の日から起算して30日を経過した日、又は事業の完了の日の属する県の会計年度の翌年度の4月10日のいずれか早い日
第19条第1項 (財産の処分制限)	(処分制限期間) 事業完了から10年間

関係条項	内 容
	直接補助 (市町が補助を行わない場合)
第3条 (交付申請)	(添付書類)
	地域交流拠点型
	1 実施計画書 (別紙1-1-⑦) 2 事業費内訳表 3 工事費の見積書の写し 4 建物図面等 (1) 付近案内図 (2) 配置図 (3) 平面図 (改修前後) (4) その他改修工事内容が確認できる図書 5 住宅の所有者が確認できる書類 6 住宅の建築年月が確認できる書類 7 耐震性が確認できる書類 8 空き家の写真 (外観及び台所、浴室、便所等が確認できるもの) 9 誓約書 10 承諾書 (補助金の交付を受けようとする者と空き家の所有者が異なる場合に限る。) 11 賃貸契約書の写し (空き家を賃貸又は賃借して活用する場合に限る。) 12 地域団体等の登記事項証明書、定款又は約款
	(指定期日) 当該事業に着手する前
第7条第1項 (変更交付申請)	(軽微な経費配分の変更) 補助金の額に変更が生じないもの
	(軽微な事業内容の変更) 補助金の額に変更が生じないもの
	(添付書類) 第3条の添付書類に準じる
	(指定期日) 補助金の額に変更が生じると判明してから遅滞なく
第9条第1項 (遂行状況報告)	(報告事項等) —
第11条 (実績報告)	(添付書類) 1 実施報告書 (別紙1-2-⑦) 2 補助事業に要した経費の領収書の写し 3 工事写真 4 賃貸契約書の写し (空き家を賃貸又は賃借して活用する場合において、交付申請時に未提出のときに限る。)
	(指定期日) 事業完了の日から起算して30日を経過した日、又は事業の完了の日の属

	する県の会計年度の翌年度の4月10日のいずれか早い日
第19条第1項 (財産の処分制限)	(処分制限期間) 事業完了から10年間

関係条項	内 容	
	間接補助（市町が補助を行う場合）	
第3条 (交付申請)	(添付書類)	
	住宅型〈一般タイプ〉 住宅型〈学生シェアハウスタイプ〉 事業所型〈一般タイプ〉 地域交流拠点型	住宅型〈若年・子育て支援タイプ〉 住宅型〈UJIターン世帯タイプ〉 事業所型〈UJIターンタイプ〉
	1 空き家改修助成に関する市町の要綱又はこれに準ずるものの写し 2 実施計画書（別紙2-1）	1 空き家改修助成に関する市町の要綱又はこれに準ずるものの写し 2 実施計画書（別紙2-1） 3 住民票の写し（申請者が個人であるとき）又は登記事項証明書及び定款（申請者が法人であるとき）
	(指定期日) 当該事業に着手する前	
第7条第1項 (変更交付申請)	(軽微な経費配分の変更) 補助金の額に変更が生じないもの	
	(軽微な事業内容の変更) 補助金の額に変更が生じないもの	
	(添付書類) 第3条の添付書類に準じる	
	(指定期日) 補助金の額に変更が生じると判明してから遅滞なく	
第9条第1項 (遂行状況報告)	(報告事項等) —	
第11条 (実績報告)	(添付書類) 1 補助金精算調書（別紙2-2） 2 交付決定通知書等の写し	
	(指定期日) 事業完了の日から起算して30日を経過した日、又は事業の完了の日の属する県の会計年度の翌年度の4月10日のいずれか早い日	
第19条第1項 (財産の処分制限)	(処分制限期間) 事業完了から10年間	