

(別紙2)

収 支 予 算 書

1 収入の部

(単位：円)

科 目	金 額	備 考
北播磨地域づくり活動応援事業補助金	<b>450,000円</b>	
自己資金	<b>30,000円</b>	
合 計	<b>480,000円</b>	

※「北播磨地域づくり活動応援事業補助金」の金額欄には、補助金の申込額を記入してください。

※参加料を徴収する場合は科目欄に「参加料」と記入し、金額欄に予定額、備考欄に単価と人数を記入してください。

いくら経費が必要か、具体的に記載してください。

2 支出の部 ※収入と支出の合計は一致させてください。

科 目	金 額	内 訳	
補助対象経費	<b>謝金</b>	<b>60,000円</b> 講師謝金 @ 10,000×3名×2回	
	<b>食材費</b>	<b>200,000円</b> ピザ作り材料 □□円 蕎麦打ち材料 ○○円 巻き寿司材料 △△円	
	<b>活動資材費</b>	<b>50,000円</b> 消耗品 (ゴミ袋、…、など)	
	<b>印刷製本費</b>	<b>60,000円</b> チラシ@30×1,500枚、 アンケート用紙印刷@10×1,500	
	<b>保険料</b>	<b>80,000円</b> イベント保険 @ 100×400人×2回	
	小 計	<b>450,000円</b>	
	対象外経費	<b>食糧費</b>	<b>30,000円</b> 会議用お茶・料理教室時のジュース
小 計		<b>30,000円</b>	
合 計	<b>480,000円</b>		