## （様式第１１号）

**森林簿交付申請書**

　　年　　月　　日

農林（水産）振興事務所長　様

申込者　住所〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　名称

氏名

　　　　　　 　 電話番号（　 　）　　－

　　　　　　　　　 電子メール

下記の注意事項を了承のうえ、以下のとおり、森林簿の写しの交付を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 目　　的 |  |
| 森林所有者名等 | 【森林所有者名】  フリガナ  氏　名  【交付申請箇所】   * 以下の箇所に所在する森林   市・町　　　　　　　　字  　　　　　　　地番  【森林所有者との関係】（複数の場合は別紙を作成のうえ添付すること）  □　本人　　□　法定後見人　　□　法定相続人   * 本人、法定後見人、法定相続人から委任を受けた者   ・本人、法定後見人であることを証明するものを提示する。  ・法定相続人に関しては、相続説明図及び相続説明図が説明出来る戸籍謄本等について提示する。また、本人であることを証明するものを提示する。  ・法定相続人が閲覧を行うことが出来るのは、相続開始後に限る。  ・委任状の原本を添付する。 |

注意事項

１　申請者が森林所有者から委任を受けて森林簿の交付申請をする場合は、この申請書に森林所有者からの委任状の原本又は長期の受委託契約書の写しを添付して提出してください。

２　森林簿は、地域森林計画を樹立又は変更業務に使用するために作成した業務資料であり、記載されている森林の地番、現況等は実測又は現地確認により作成したものではなく、土地の所有を示すものではありません。