



# 兵庫県職員 経験者採用試験案内

## ◇受付期間

(インターネット) 12月2日(金)9時～12月16日(金)17時(受信有効)

(郵送) 12月2日(金) ～12月20日(火)必着

(持参) 12月2日(金) ～12月22日(木)9時～17時(土曜・日曜日は除く)

## ◇第1次試験日 平成24年1月8日(日)

兵庫県では、民間企業等で培った経験や専門的知識を生かして県政に参画したいという強い意欲と高い志を持つ人材を求めています。

[求める経験や能力など]

- ・民間企業で培ったコスト意識や専門的知識、コミュニケーション能力など
- ・国際貢献活動を通じた行動力や語学力など
- ・ボランティア活動の経験や社会の担い手としての意識など

## 1 試験職種・採用予定人員・職務内容

職種	採用予定人員	職務内容
一般事務職	4名程度	本庁または地方機関で行う一般事務
教育事務職	3名程度	教育委員会事務局(本庁、地方機関、教育機関)、県立高等学校などで行う一般事務
総合土木職	3名程度	本庁、土木事務所などで行う土木事業(緑化、景観に関する土木事業を含む)など、または本庁、土地改良事務所などで行う土地改良事業などの専門的業務

(注)1 採用予定人員は、変更することがあります。

2 受験申込は、上の表のうち1職種に限ります。また、申込書提出後の職種の変更は認めません。

3 上級職(大学卒業程度)として採用されます。

4 職務内容は、上記以外に兵庫県ホームページ(採用試験のページ)でも情報提供しています。

(ホームページのアドレスは、8ページをご覧ください)

## 2 受験資格

### (1) 年齢制限

昭和52年4月2日から昭和59年4月1日までに生まれた人  
(平成24年4月1日現在における年齢が28歳～34歳の人)

### (2) 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

ア 日本国籍を有しない人

イ 地方公務員法第16条の各号のいずれかに該当する人

- 成年被後見人または被保佐人(準禁治産者を含む)
- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- 兵庫県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

## 3 申込方法・受付期間

インターネット、郵送、持参のうち、いずれかの方法で申し込んでください。  
なお、申し込みは、1人1回に限ります。

### インターネットによる場合

申込方法	<p>「兵庫県電子申請システム」を利用して、インターネットによる受験申し込みができます。8ページの兵庫県ホームページ(採用試験のページ)にアクセスして、画面の指示に従って申し込んでください。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 申し込み内容の審査終了後、「受験票」及び「受験申込整理票」を発行しますので、各自でダウンロードしプリントアウトした後、それぞれに写真をはって、自署し、第1次試験当日に必ず持参してください。 (審査終了までの間に申請状況照会を行うと「審査中」と表示されます)</li><li>・ パソコンの環境などにより利用できない場合があります。詳しくは、8ページの兵庫県ホームページ(採用試験のページ)にアクセスして確認してください。</li><li>・ 使用されるパソコンや通信回線上の障害などによるトラブルに関しては、一切責任を負いません。</li></ul>
受付期間	12月2日(金)9時～12月16日(金)17時(受信有効)

※1 受付期間中に正常に受信したものを有効とします。受験申し込みの前に「事前登録」を済ませておく必要があるほか、送受信に時間がかかる場合がありますので、早めに申し込み手続きを行ってください。

※2 受験票は受付終了後、順次発行しますが、「審査終了連絡」(受験票などの発行案内通知)が電子メールで届かない場合は、1月6日(金)17時までには人事委員会事務局へ電話で照会してください。

※3 車いすを使用したり、身体障害者補助犬を同伴する場合は、受験申込時に別途電子メール(アドレス shokusai@pref.hyogo.lg.jp)などにより申し出てください。

## 郵送・持参による場合

申 込 先	兵庫県人事委員会事務局職員課試験係 〒650-8567 神戸市中央区下山手通5丁目10番1号(兵庫県庁第3号館8階) ☎ 078-341-7711 (内線5920, 5921)
申 込 方 法	所定の申込書に必要事項を記入のうえ、写真(裏面に職種・名前を明記したもの)をはって上記まで持参または郵送してください。 ・ 申込書の記入方法については、6ページを参照してください。 ・ 持参または郵送の際、申込書を折ったり切り取ったりしないでください。 ・ 郵送の際は、封筒の表に「申込書在中」と朱書きしてください。 ・ 第1次試験当日は、申込書にはったものと同一の写真を受験票にはって、持参してください。
受 付 期 間	(郵送) 12月2日(金)～12月20日(火)必着 (持参) 12月2日(金)～12月22日(木)9時～17時 (土曜・日曜日は除く)

※1 郵送の申込期限は12月20日(火)必着です。郵送で申し込む場合は、郵便事情により遅れることがありますので、早めに送付してください。

※2 受験票は受付後、順次発送しますが、1月5日(木)までに到着しない場合は、6日(金)17時までに人事委員会事務局へ電話で照会してください。

※3 車いすを使用したり、身体障害者補助犬を同伴する場合などは、受験申込時に申し出てください。

## 4 試験日・試験会場・合格発表

区分	試験日	試験会場	合格発表
第1次試験	1月8日(日) (試験開始時間(予定)10時10分) (試験終了時間(予定)15時50分)	神戸会場: 兵庫県立大学神戸学園 都市キャンパス 東京会場: 都道府県会館	1月19日(木)15時 人事委員会事務局に掲示するほか、受験者全員に通知します。
第2次試験	1月28日(土)または29日(日)のうち指定する1日	神戸市内 試験会場及び試験日は、第1次試験結果通知書でお知らせします。	2月9日(木)15時 人事委員会事務局に掲示するほか、第2次試験受験者全員に通知します。

※1 第1次試験会場は、神戸会場、東京会場のいずれか希望する試験会場を選べます。なお、申し込み多数の場合など、上記以外の試験会場になることがあります。その場合も受験票でお知らせします。

※2 第1次試験会場は、会場内禁煙です。

※3 試験会場への乗用車・単車などの乗り入れや試験会場周辺での駐車は禁止(受験者の家族などが送迎する場合も同様)します。試験会場へは必ず公共交通機関を利用してください。

※4 試験会場付近には、飲食店が少ないので、昼食を持参してください。

※5 悪天候などにより、第1次試験の実施に変更が予想される場合は、兵庫県ホームページ(採用試験のページ「トピックス」)でお知らせする予定です(ホームページのアドレスは、8ページを参照してください)。

※6 合格発表は、上記以外に兵庫県ホームページ(採用試験のページ)で、合格発表当日の15時から翌週の同一曜日の15時まで情報提供を行います(ホームページのアドレスは、8ページを参照してください)。

## 5 試験方法・内容

	種目	配点	試験内容
第1次試験	一般常識試験 (2時間)	200点	大学卒業程度の一般常識について、択一式により試験を行います。 (出題数:知識分野20題、知能分野20題/各職種共通/出題範囲:別表参照)
	論文試験 (2時間)		◇一般事務職 ◇教育事務職 職務経験に関する課題と一般的な課題により、大学卒業程度の理解力・判断力、独創性・説得力、文章表現力・文章構成力について試験を行います。(出題数各1題/900字)
			◇総合土木職 職務経験に関する課題と職種に必要な専門的課題により、大学卒業程度の理解力・判断力、独創性・説得力、文章表現力・文章構成力について試験を行います。(出題数各1題/900字) [専門的課題は、複数の課題から1題選択]
第2次試験	口述試験	400点	個別面接① 1人あたり20～30分程度で、態度、表現力、信頼性、積極性、適応性について試験を行います。
			個別面接②
	プレゼンテーション試験	6人程度のグループで実施します。与えられた課題に関し、各自が意見を発表し、議論するもので、論理的表現力、協調性、指導性について試験を行います。	
	適性検査	職務の遂行に必要な適性について検査します。	

※1 出題は、活字印刷文により行います。

※2 第1次試験において、一般常識試験の成績が一定の基準に達しない場合は、論文試験は採点されません。

※3 第1次試験合格者は、一般常識試験及び論文試験の合計得点順に決定します。ただし、第1次試験の合格基準に達しない場合は、合計得点にかかわらず不合格となります。

※4 第2次試験は、第1次試験合格者に対して行います。

※5 最終合格者は第1次試験の得点に第2次試験の得点を加算した合計得点順に決定します。ただし、第2次試験の各試験種目(適性検査を除く)ごとの合格基準に達しない場合は、合計得点にかかわらず不合格となります。

※6 第1次試験(一般常識試験・論文試験)及び第2次試験(プレゼンテーション試験の課題)の例題を兵庫県ホームページ(採用試験のページ)で掲載しています。また、県民情報センター(兵庫県民会館4階)、各地域県民情報センター(各県民局内:神戸県民局を除く)でも、閲覧、コピーができます(コピーは有料)。

### (別表) 【一般常識試験の出題範囲】

職種	出題範囲	
全職種	知識分野	時事 政治・法律 経済 社会 地歴・文化 国語 理科 など
	知能分野	現代文 英文 数的推理 判断推理 資料解釈 など

## 6 合格から採用まで

- 必要に応じて、受験資格の有無、申込書記入事項について、証明書などで確認します。申込書の記入内容に虚偽または不正があることが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
- 最終合格者は、職種ごとの採用候補者名簿に登載され、任命権者(知事、教育委員会)の請求に応じて成績順に提示されます。採用候補者名簿は、確定の日から平成25年3月31日まで有効です。
- 任命権者では、採用前に身体検査などを行い、採用者を決定します。採用は、おおむね平成24年4月1日以降になる予定です。



## 7 給与

- (1) **初任給** 平成23年4月1日現在、28歳の人で、神戸市内勤務の場合217,225円。(給料月額200,753円、地域手当16,472円)
- ※1 県職員の給与は行財政構造改革により減額措置を行っており、上記は減額措置後の額です。(減額措置前の給料月額205,900円)
  - ※2 地域手当の額は、勤務地域により異なります。(支給割合は、減額措置前の給料月額の8%～3%(例:神戸市内は8%))
  - ※3 経歴に応じて加算される場合があるほか、給与改定によって変わることがあります。
- (2) **昇給** 通常の場合、年1回(1月1日)昇給します。
- (3) **諸手当** 扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当、超過勤務手当などがそれぞれの規定によって支給されます。

## 8 過去の試験実施結果

職種	平成20年度			平成21年度			平成22年度		
	受験者数	合格者数	競争率	受験者数	合格者数	競争率	受験者数	合格者数	競争率
一般事務職	213人	5人	42.6倍	261人	5人	52.2倍	334人	5人	66.8倍
総合土木職	38人	2人	19.0倍	32人	3人	10.7倍	40人	3人	13.3倍

※ 教育事務職は平成20年度から平成22年度の間、採用試験を行っていません。

## 9 試験結果の開示

この試験の結果は、個人情報の保護に関する条例第26条第1項の規定により、口頭で開示請求することができます。なお、電話、はがきなどによる請求では開示できませんので、受験者本人であることを明らかにする写真付きの書類(運転免許証、旅券など)を持参のうえ、**受験者本人が直接おいでください。**

区分	開示請求できる者	開示内容	開示期間 (土・日・祝日などの閉庁日は除く 9時～17時)	開示場所
第1次試験	受験者	第1次試験得点及び順位	24年1月19日～25年1月18日	人事委員会事務局職員課 (県庁第3号館8階)
第2次試験		第1次試験得点及び順位 第2次試験得点及び順位 総合得点及び順位	24年2月9日～25年2月8日	

## 10 その他

- (1) 持参または郵送での申し込みの場合、受験票は兵庫県人事委員会の封筒に封入して送付します。別の封筒での送付を希望される方は、あて先を記入し、80円切手をはった返送用の定形封筒(長形3号に限る)を同封して申し込んでください。
- (2) 第1次試験の際は、受験票(写真をはったもの)、受験申込整理票(インターネットによる申し込みの場合のみ)、筆記具(HB鉛筆、消しゴム、黒ボールペンなど)、80円切手(第1次試験結果通知用)、のり(切手をはるのに必要な方のみ)、昼食を必ず持参してください。
- (3) 試験室によっては時計がない場合もありますので、時計が必要な方は各自で持参してください。なお、時計は計時機能だけのものに限りです。
- (4) 試験時間中、携帯電話など通信機器の使用は禁止します。

## 申込書記入上の注意

- 1 申込書(受験票郵送用ラベルを含む)の記入は、すべて本人の自筆により、黒インクまたは黒ボールペンを用いて、かい書でていねいに記入してください。
  - 2 ※欄を除くすべての欄に漏れなく記入し、口の中には該当するものに✓印をつけてください。  
なお、受験資格の有無を判定する記載事項に記入漏れがある場合、申込書に写真がはっていない場合及び本人の署名がない場合は、受け付けできません。
  - 3 年齢は、申込時点の年齢ではなく、平成24年4月1日現在の年齢を記入してください。
  - 4 職種欄は、1 ページを参照して受験を希望する職種を一つ記入してください。申込書提出後の職種の変更はできません。
  - 5 試験地欄は、神戸・東京のいずれか希望する会場を選び、○で囲んでください。申込書提出後の試験地の変更はできません。
  - 6 住所欄及び連絡先欄は、寮、アパートなどの場合にはその名称、室番号まで、下宿などの場合には同居先を必ず記入してください。住所以外に連絡先がある場合は、連絡先欄に記入してください。  
また、連絡先の口の中には、人事委員会からの問い合わせなどの連絡先とする方に✓印をつけてください。
  - 7 写真は申し込み前6か月以内に撮影したもので、縦4cm×横3cm、正面向き、無帽で本人と確認できる上半身のみのもの(写真の裏面に職種・名前を明記)を、受験申込書に必ずはりつけてください(後日郵送する受験票にも同一の写真が必要)。また、デジタルカメラで撮影したものなどで画質の不鮮明なものは、受け付けできない場合がありますので注意してください。
  - 8 学歴欄は、最終学歴(在学中のものを含む)とその前二つ(高校以上のもので最終学歴が中学校の場合は中学校)を最近のものから順に、所在地は市(東京特別区)町村名まで記入してください(例:東京都新宿区、神戸市)。市町村合併などで在学当時と所在地の市町村名が変わっている場合は、現在の市町村名を記入してください(職歴欄も同様)。
  - 9 職歴欄は、現在の勤務先を含め、新しいものから順に部課名まで記入してください。同じ企業でも部課などが変わったり、勤務場所が変わったりした場合は、それぞれ記入してください。  
アルバイト、臨時職員など正社員以外の職歴も6か月以上継続して勤務したものは記入してください。この場合、勤務先の後に、その雇用形態を( )書きで記入してください。ただし、在学中の正規雇用でない職歴(アルバイトなど)は記入しないでください。  
なお、現在在職中の場合、在職期間の終期及び期間の年月数は記入しないでください。
  - 10 職歴欄中の職務内容欄は、枠内にできるだけ具体的に記入してください。
  - 11 受験票郵送用ラベルのあて先は、受験票を受け取りたい住所を記入してください。また、名前欄の「様」は「行」などに修正しないでください。
  - 12 すべての事項を記入した後、申込書の自署欄に必ず申込者本人が自分で署名してください。
- ※ インターネットから申込書を取り出して使用する場合は、必ずA4判サイズの白紙に黒色インクで印刷してください。
- ※ 「兵庫県電子申請システム」を利用して、インターネットにより受験申し込みを行う場合は、画面の指示に従って申し込んでください。

# 第1次試験会場案内図

## 神戸会場

兵庫県立大学神戸学園都市キャンパス  
(旧神戸商科大学)  
所在地:神戸市西区学園西町8-2-1



神戸市営地下鉄「学園都市駅」から徒歩約15分

## 東京会場

都道府県会館  
所在地:東京都千代田区平河町2-6-3



地下鉄有楽町線・半蔵門線「永田町駅」5番出入口からすぐ  
地下鉄南北線「永田町駅」9番a出入口からすぐ  
地下鉄丸の内線・銀座線「赤坂見附駅」D出入口から徒歩約5分

※試験日は都道府県会館の1階正面入り口(青山通り側からスロープを下る)からのみ入館が可能となります。

〔申し込み・問い合わせ先〕

## 兵庫県人事委員会事務局職員課試験係

〒650-8567 神戸市中央区下山手通5-10-1(兵庫県庁第3号館8階)

☎078-341-7711(内線5920, 5921)

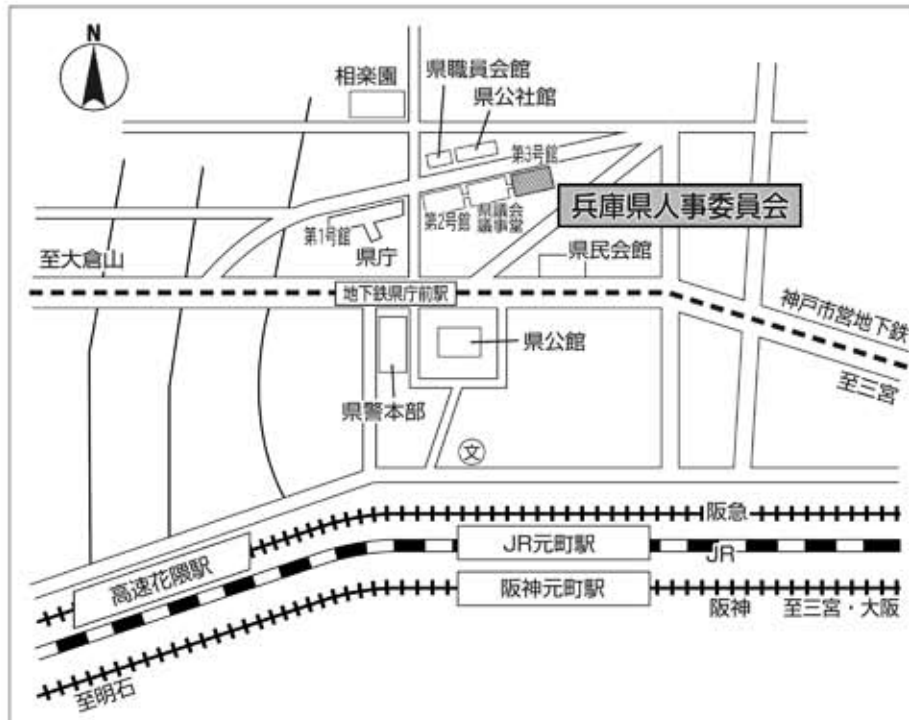
☎078-362-9349(直通)

(平日9時～17時 土曜日及び日曜日は受け付けできません。)

この試験案内に掲載された内容は、インターネットによる県職員採用情報でも提供しています。

☆兵庫県ホームページ(採用試験のページ アドレス[http://web.pref.hyogo.lg.jp/pref/cate3\\_649.html](http://web.pref.hyogo.lg.jp/pref/cate3_649.html))

(このホームページから試験案内、受験申込書を取り出すことができます。また、インターネットによる試験申し込みもできます。)



JR「元町駅」、阪神「元町駅」から徒歩約10分 市営地下鉄「県庁前駅」からすぐ