

(様式1)

*整理番号

平成 年 月 日

公益財団法人
兵庫県青少年本部理事長 様

(団体・組織名)
代表者の役職名及び氏名 印
または
(協議体名)
代表者の役職名及び氏名 印

ふるさとづくり青年隊事業申請書

ふるさとづくり青年隊事業について、以下のとおり申請します。

1 事業主体等

(1) 地域団体等

(複数の地域団体等が協議体を構成する場合、本事業の主担当者となる団体等について記載)

団体・組織名	
団体の所在地	
設立年月日	
活動目的	
主たる活動地域 (県内・市町内等)	
団体の構成員数	名 (うち、青年の人数 名)
担当者氏名	
電話番号	
メールアドレス	
ホームページ	

(2) 協議体(該当する□にチェックしてください)

協議体名	
構成員	①
	②
	③
	④

協議体の所在地	
担当者氏名	
電話番号	
メールアドレス	

- 代表者が定められている。
- 協議体の規約等が作成されている(採択後の作成含む)。(当該規約等を添付すること)

2 添付書類

- (1) 地域団体等の概要を記した書類
- (2) 協議体が申請する場合、協議体の規約等
- (3) その他参考となる書類(活動や取り組みがわかるパンフレット等)

(様式2)

整理番号

ふるさとづくり青年隊事業実施計画書

1 事業名

2 補助金申請額 (万円)

3 事業概要

(1) 事業目的

(2) 事業内容

(3) 青年の事業への参画と育成方法

ア 事業における青年に期待する役割

イ 本事業で青年を育成する方法、仕組み(仕掛け)

ウ 事業終了後、青年に期待すること

(4) 成果目標又は成果指標

(5) スケジュール

月	活動名	活動場所	活動内容
5月			
6月			
7月			
8月			
9月			
10月			
11月			
12月			
1月			
2月			
3月			

(様式3)

収 支 予 算 書

1 収 入

区 分	予 算 額	内 訳
①補助金	円	
②自己資金		
合 計		

2 支 出

区 分	予 算 額	内 訳
①青年旅費		
②謝金		
③旅費 (①以外)		
④需用費 (備品)		
⑤需用費 (備品以外)		
⑥食糧費		
⑦印刷製本費		
⑧役務費		
⑨使用料・賃貸料		
⑩その他		
合 計		

※ 金額欄と積算根拠、各区分の小計、収入・支出の合計等が合っているか、必ず確認してください。

※ 内訳欄は、単価等の積算根拠をできるだけ詳しく記載してください。

例： 交通費 @2,000×10名×10回 200,000
会場費 @1,500×5回 7,500

※ その他欄は、内訳欄に必ず品目名、単価、数量等を記載ください。