

「INFORMATION ひょうご・関西（伊丹空港）」 施設整備業務企画提案コンペ実施要項

1 趣 旨

兵庫県では、県内を安心して快適に滞在、交流・体験を楽しむための観光情報拠点として「INFORMATION ひょうご・関西（伊丹空港）」（以下、「案内所」という。）を活用した誘客促進を進めている。

この度、案内所の機能強化を図るため、施設整備業務（以下、「業務」という。）を委託する者を選定するための企画提案を募集する。

2 事業概要

- (1) 委託業務名 「INFORMATION ひょうご・関西（伊丹空港）」施設整備業務
- (2) 実施主体 兵庫県産業労働部観光推進課（以下、「県」という。）
- (3) 実施場所 大阪国際空港(伊丹空港)ターミナルビル中央エリア 2階案内所
- (4) 委託金額 金 5,000,000 円以内（消費税及び地方消費税を含む。）
- (5) 事業期間 契約締結日から令和 2 年 11 月 30 日(月)まで
- (6) 事業内容 別添仕様書のとおり

3 実施スケジュール

公募型企画提案コンペ実施公告	令和 2 年 7 月 3 日（金）
質問受付期限	令和 2 年 7 月 13 日（月）
参加意思連絡期限	令和 2 年 7 月 10 日（金）
応募図書提出期限	令和 2 年 7 月 22 日（水）
提案審査（書面審査）	令和 2 年 7 月下旬予定
納品・設置設営完了	採択後別途協議による

4 応募資格

業務を委託するための企画提案コンペ（以下、「コンペ」という。）に応募することができる者は、次の全ての要件を満たす者であること。

また、複数の企業・団体の共同体（コンソーシアム）により応募することを可能とするので、代表者が申請すること。その場合、代表者及び構成員すべてが次の要件を満たすこととする。

- (1) 法人その他の団体又は個人事業主であって、業務を適切に遂行できる能力を有すること。
- (2) 提案する業務が法令等の規定により官公署の免許、許可、認可、指定等を受ける必要がある場合には、当該免許、許可、認可、指定等を受けること。

- (3) 業務の実施に当たり、県との打合せや問い合わせに適切に対応することができること。
- (4) 次のいずれにも該当しないこと。
- ア 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定による一般競争入札の参加者の資格制限を受けている者
 - イ 5 (3) に掲げる書類（以下、「応募図書」という。）の受付期間において、県の指名停止基準に基づく指名停止の措置を受けている者
 - ウ 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立てが行われている者
 - エ 県が賦課徴収する全ての県税、消費税又は地方消費税を滞納している者
 - オ 宗教活動又は政治活動を主たる目的とする団体
 - カ 暴力団又は暴力団若しくは暴力団員の統制の下にある者

5 応募手続き

- (1) 受付期間
令和 2 年 7 月 3 日（金）から令和 2 年 7 月 22 日（水）12 時必着
ただし、土日、祝日を除く平日の 9 時から 17 時まで（最終日 12 時まで）
- (2) 提出方法
原則として、応募図書は直接持参により事務局に提出することとし、郵送・FAX や電子メールでの提出は不可とする。
※ 企画コンペに参加意思がある場合は、7 月 10 日（金）までに電子メールにより事務局まで連絡のこと（ただし、メールのタイトルに「【応募参加】「伊丹空港整備事業」企画提案」と明記すること）。
- (3) 提出書類及び提出部数
この実施要項に基づく下記の書類（応募図書）を提出すること。
- ① 企画提案応募申請書（様式 1） 9 部
 - ② 資格調書（様式 2） 9 部
 - ③ 提案内容を説明する書類 9 部
- ※ 様式任意
- ※ 左肩ホッチキス止め、製本等の装飾不要
- ※ 別葉で以下を含めること（必須項目）
- ・レイアウト図
 - ・事業実施スケジュール
- ④ 物品調達計画書（様式 3） 9 部
 - ⑤ 業務実施体制（様式 4） 9 部
 - ⑥ 誓約書（様式 5） 1 部
 - ⑦ 見積書及び経費内訳（様式任意） 9 部
 - ⑧ その他添付書類（会社概要が分かるパンフレット等） 1 部

なお、契約締結時に下記の書類の提出を求める。

(ア) 納税証明書（提出の日において発行から3ヶ月以内のもの）

① 県税（個人県民税及び地方消費税を除く）に係る徴収金（延滞金等の附帯金を含む）の滞納がないことを証する納税証明書（納税証明書（3））

② 国税：納税証明書（その3の3）

(イ) 定款

(4) 注意事項

① 応募図書は、審査のためにのみ使用し、応募者には理由の如何を問わず返却しない。

② 提案にかかる全ての経費は事業者等の負担とする。

6 実施要項の内容に関する質問及び回答

(1) 受付期間

令和2年7月3日(金)～令和2年7月13日(月)17時まで

(2) 提出方法

質問票（任意様式）を電子メールにより事務局へ提出。

なお、提出後、電話などにより到着を確認すること。

(3) 質問に対する回答

質問への回答は、原則参加申込者全員へ連絡する。

(4) その他

① 書類の具体的な記載内容や審査基準に関する問い合わせは受け付けない。

② 質問又は回答の内容が質問者の具体的な提案内容に密接に関わるものについては、質問者に対してのみ回答する。

③ 電子メールのタイトルに「【質問】「伊丹空港整備事業」企画提案」と明記すること。

7 審査

審査委員会を設置し、以下の項目について審査の上、業務を委託する者を選定する。

なお、必要に応じて、応募者に対して応募図書の内容の確認、追加書類の提出の依頼、ヒアリング等を行うことがある。

(1) 審査の方法

応募のあった提案事業は、書面審査により、以下に掲げる内容について総合的に評価し、選定する。

① 提案内容について

② 事業遂行にあたっての創意工夫

③ 事業実施に関連する実績

④ 業務遂行の体制等

(2) 審査の結果の連絡

審査の結果は、事務局から応募者全員に文書で通知する。

(3) 審査対象からの除外（失格事由）

- ① 「4 応募資格」に該当しない場合
- ② 要項に違反又は著しく逸脱した場合
- ③ 選定委員等に対して、直接、間接を問わず故意に接触を求めること
- ④ 応募提案書類に虚偽の記載を行うこと
- ⑤ その他選定結果に影響を及ぼす恐れがある不正行為を行うこと

8 選定の取消し

提出した書類に虚偽の内容が記載されていたことが発覚した場合は選定を取り消す場合がある。

9 委託契約の締結

- (1) 契約に関する事務は事務局で行う。
- (2) 契約条項は、事務局において示す。
- (3) 委託契約の締結にあたっては、契約金額の 10 分の 1 以上の契約保証金が必要であるが、県を被保険者とする履行保証保険契約を締結した場合は、契約保証金を免除することとする。

10 契約の解除

- (1) 委託契約に記載の条項に違反があったとき、県は契約の一部又は全部を解除し、委託料の支払いをしないもしくは支払った委託料の一部又は全額の返還を求める場合がある。
- (2) 上記(1)により契約を解除した場合、県は損害賠償又は違約金を求める場合がある。

11 委託料の支払い

委託料の支払いは、事業終了後に提出される実績報告書等に基づき、県が検査を行い、契約書に定められた内容に適合していることなどを確認したうえで支払う。

12 適正な事業執行に係る留意事項

- (1) 県は、業務を委託する者として選定されたもの（以下、「受託者」という）と提案業務の実施方法等その内容について、協議し、調整を行う。この協議・調整において、県と受託者双方で確認の上、提案業務の内容を修正し、又は変更することがある。
- (2) 受託者は、(1)の協議・調整をした業務の内容を記載した業務計画書及び業務の実績を記載した実績報告書を県に提出すること。
なお、業務の実施に当たっては、業務計画書、委託契約書及び業務委託仕様書に従うこと。
- (3) 受託者は、本事業が兵庫県との委託契約に基づく事業であることを十分認

識し、適正な事業及び経費の執行に努めることとする。

- (4) 実施にあたっては、本事業に係る総勘定元帳、決算書類、出納整理簿、支払振込書及び請求書や納品書等の会計関係帳簿類を整備するとともに、受託者が実施している既存事業の経理と明確に区分して会計処理を行うこと。
- (5) 受託者は、実績報告書の記載内容が確認できる書類（会計関係帳簿類、通帳等）を事業終了後 5 年間保存すること。
- (6) 本事業については、事業終了後も含めて、県監査委員の検査対象となる場合があるため、受託者は、検査対象となった場合は検査に協力すること。
- (7) 事業の受託により得られた情報は、委託事業終了後においても守秘義務があること。

13 事務局

兵庫県産業労働部観光局観光推進課 三田

〒650-8567 神戸市中央区下山手通 5 丁目 10 番 1 号

電話 078-362-3340（直通）ファックス 078-362-4275

電子メール kankosuishin@pref.hyogo.lg.jp