

記者発表（発表・資料配布）				
月／日 （曜日）	担当課名	TEL	発表者名（担当係長名）	その他の 配布先
6／25 （金）	企画県民部科学情報局デジタル改革課	078-362-3047	課長 松本 尚久（主幹 近藤 直樹）	
	企画県民部企画財政局新行政課	078-362-4041	課長 篠井 省吾（班長 時田 直人）	

行政手続オンライン化のモデル業務の選定について ～DXによる県民の利便性向上の推進～

兵庫県では、県民・事業者と県行政の接点である行政手続のオンライン化をDX推進の重要な取組と位置づけています。このたび、以下の通り11業務をモデルとして選定し、先行的に取り組みます。

今後、モデル業務のオンライン化にあたり得られた成果と課題を全庁で共有して、他の手続にもオンライン化を拡大し、県民・事業者の利便性向上を図ります。

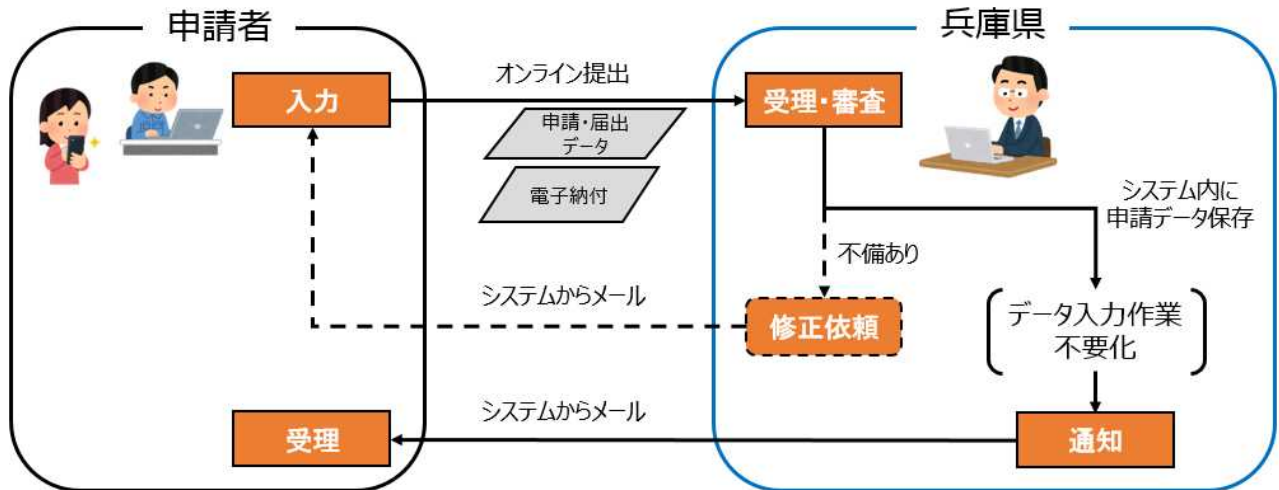
記

1 モデル業務選定の考え方

- (1) 申請者（県民・事業者）と職員の双方がメリットを実感できる取組を選定
- (2) 庁内類似事業のオンライン化検討の素地となるよう、タイプの異なる業務を選定

2 取組イメージ

申請等の提出から事務処理、通知まで手続全体を一貫してオンラインで実施



<メリット>

○ 利便性向上

- ・ 郵送・持参が不要に
- ・ 入力項目・添付書類が減る
- ・ 入力フォームの設定(選択肢式、必須記入欄等)によって作成が容易になり、不備が減少、申請の処理が迅速に

<メリット>

○ 業務効率化

- ・ データ入力作業が不要に
- ・ システムによるデータ管理・通知
- ・ 不備対応の減少
- 作業時間を削減し、県民サービスの向上に注力

3 モデル業務

手続		概要	件数/年
債権者登録		県民・事業者等が、県に支払いを求める際の口座情報等を登録	40,000
産業廃棄物状況報告		一年間に排出した産業廃棄物の種類・量等について、事業場が報告	8,000
麻薬取扱	年間届	病院・薬局等が、一年間の麻薬の増減・在庫状況等を報告	5,000
	廃棄届	病院・薬局等が、不要となった麻薬を廃棄する際に届出	1,000
行政財産使用許可		事業者等が、県が保有する土地・建物等の使用許可を申請し、使用料等を納付	4,000
介護支援専門員登録		介護支援専門員の登録・更新を申請し、手数料を納付、専門員証を交付	3,000
県民まちなみ緑化事業報告		県民まちなみ緑化事業 [*] の補助を受けた者が植栽後5年間、維持管理状況を報告 ※住民団体等が実施する植樹や芝生化などの緑化活動に対する補助	1,000
ツーリズムバス	観光	県外から兵庫県の観光地を訪問する団体旅行のバス借上経費を補助	1,000
	しごと	子ども会等が、ものづくりやしごとに関する学習を行うために県内の施設・工場等を訪問するバスの借上経費を補助	50
私立学校園補助	預かり保育	預かり保育を行う私立幼稚園への補助	200
	経常費	私立の小・中・高校の運営費への補助	50