ひょうごフィールドパビリオン プロモーション動画制作業務 公募型プロポーザル募集要項

1 事業目的

兵庫県では地域の「SDGs を体現する活動の現場そのもの(フィールド)」を地域の人々が主体となって発信し、多くの人を誘い、見て、学び、体験していただく「ひょうごフィールドパビリオン」を展開する。

本事業は、「ひょうごフィールドパビリオン」の理解推進と観光誘客の促進を図ることを目的に、SDGs 体験型地域プログラムの魅力が伝わる動画制作を行うものである。

2 業務委託期間

契約締結日から令和6年3月31日まで

3 委託費(契約上限額)

8,778,000 円以内(消費税及び地方消費税を含む)

4 スケジュール

期日	内容
2023年4月4日	募集開始
4月11日17時	参加申込締め切り/質問締め切り
4月13日	質問の回答
4月18日17時	書類提出締め切り
4月中旬~	提案審查
4月下旬~	審査結果通知、契約締結、事業開始
5月上旬~	撮影・編集
2024年3月中旬	完成動画納品
3月末	事業実績報告

5 応募資格

- (1) 公募に参加できる者は、次の全ての要件を満たす者であること。 また、複数の企業・団体の共同体による応募も可能とするので、その際は代表企業が申請すること。
 - ① 法人その他の団体又は個人事業主であって、業務を適切に遂行できる能力を有すること。
 - ② 提案する事業が法令等の規定により官公署の免許、許可、認可又は指定を受けている必要がある場合には、当該免許、許可、認可又は指定を受けていること。
 - ③ 事業の実施にあたり、兵庫県との打合せなどに適切に対応できる事業者等であるこ

と。

- (2) 次のいずれにも該当しないこと。
 - ① 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当する者
 - ② 兵庫県の指名停止基準に基づく指名停止の措置を受けている者
 - ③ 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始の申立てが行われている者
 - ④ 事業者等に対する委託費の支給事由と同一理由により支給要件を満たすこととなる国・都道府県・市町村の各種助成金・補助金の支給を受けている又は受けようとしている者
 - ⑤ 県税、消費税及び地方消費税を滞納している者
 - ⑥ 宗教活動や政治活動を主たる目的とする者
 - ⑦ 暴力団又は暴力団もしくは暴力団員またはこれに準ずる団体等の統制の下にある 者
- (3) 共同企業体による参加
 - ① 全ての構成員が、5(1)及び(2)に掲げる要件を全て満たしていること。
 - ② 各構成員が、本プロポーザルに関して他の共同企業体の構成員を兼ねておらず、単独企業での参加もしていないこと。

6 業務内容

別紙仕様書のとおり

7 募集要項の内容に関する質問及び回答

本プロポーザルに関する質問は、「質問書」(様式6)により提出すること。

(1) 受付期間

令和5年4月4日(火)から同年4月11日(火)の午後5時まで

(2) 提出方法

電子メールにて事務局に提出

電子メール: banpakusuishin@pref. hyogo. lg. jp

(3) 留意事項

件名に「プロモーション動画制作業務公募型プロポーザルに関する質問」と記載すること。

(4) 質問に対する回答

令和5年4月13日(木)までに、参加申込者全員に対して回答の内容を連絡する。

8 参加申込

公募型プロポーザルに参加意思がある場合は、令和5年4月11日(火)午後5時までに参加申込書(様式1)に必要事項を記載の上、電子メールにて送信すること。

E-mail: banpakusuishin@pref.hyogo.lg.jp

9 応募方法

(1) 募集期間

令和5年4月4日(火)から同年4月18日(火)の午後5時まで

(2) 提出方法

提出書類は、持参又は郵送により提出すること。なお、(シ)担当ディレクターの類似動画制作業務実績、(ス)カメラマンの類似動画制作業務実績については別途電子メールにてURLまたはデータなど、動画を確認できる形式による提出も行うこと。

※受付時間:開庁日の午前9時から午後5時までとする。

※郵送の場合、簡易書留郵便等の差出し、受領の記録が残る方法に限る。あらかじめ電話等により事務局に連絡したうえで、令和5年4月18日(火)午後5時までに事務局に到着するように提出すること。

E-mail: banpakusuishin@pref.hyogo.lg.jp

住所:〒650-8567 神戸市中央区下山手通5丁目10番1号

(3) 提出書類

	書類名	様式	部数
ア	参加申込書	1	正本1部
1	応募申請書	2	正本1部
			副本 10 部
ウ	提案者概要	3	正本1部
工	会社概要(パンフレット)等提案者の概要を説明	_	正本1部
	する書類		
才	企画提案書	任意	正本1部
			副本 10 部
力	納税証明書(発行後3ヶ月以内のもの)	_	正本1部
	① 主たる事務所を管轄する都道府県税事務所が発		
	行する都道府県税(全税目)の納税証明書		
	② 税務署が発行する消費税及び地方消費税の納税		
	証明書		
	※共同企業体で参加の場合は全ての企業分提出す		
	ること		
丰	財務諸表(直近1ヶ年のもの)※法人の場合のみ	任意	正本1部
	① 貸借対照表		
	② 損益計算書		
	③ 株主資本等変動計算書		
	※共同企業体で参加の場合は全ての企業分提出す		
	ること		

ク	共同企業体協定書(共同企業体で参加の場合の	任意	写し1部
	み)		
	※代表企業に参加申込の権限を付与すること。		
ケ	共同企業体届出書(共同企業体で参加の場合の	4	正本1部
	み)		
コ	人員配置計画	任意	正本1部
			副本 10 部
サ	見積書	5	正本1部
			副本 10 部
シ	担当ディレクターの類似動画制作業務実績	任意	正本1部
	※代表動画に関して、コンセプトや構成、ストー		副本 10 部
	リーに対する考え方などが分かるよう、記載する		データ要
	こと。		
ス	カメラマンの類似動画制作業務実績	任意	正本1部
	※代表動画の制作に関して、撮影にあたる考え方		副本 10 部
	などが分かるよう、記載すること。		データ要

※提出書類は、A4またはA3で作成し、A3の場合はA4サイズに折りたたむこと。 ※副本について、イ・オ・コ~スまでを1セットに製本し、10セット提出すること。 ※シ・スについては、正本・副本に加え、別途電子メールにてURLまたはデータなど、 動画を確認できる形式による提出も行うこと。

電子メール: banpakusuishin@pref.hyogo.lg.jp

(4) 企画提案書の作成について

- ① 企画提案書の内容について
- (ア)全体コンセプト
- (イ) コンテンツストーリー別 PR 動画 $(2 \sim 3 \, f)$

次に示すコンテンツストーリー例より一つを選択し、ひょうごフィールドパビリオンの魅力を最もよく伝える動画のあらすじを示し、絵コンテ等で具体的な動画の展開イメージ等の概要を示すこと。

本プロポーザルでは具体的な動画のあらすじ提示は1本のみ(1ストーリーにつき複数の撮影対象者及び撮影対象プログラムとしてもよい。)とするが、本業務で制作するコンテンツストーリー別 PR 動画それぞれにはバリエーションを持たせた上で、ひょうごフィールドパビリオンの魅力を伝える動画としての統一的な方向性は示すこと。

【コンテンツストーリー例】

「兵庫の酒」

コンテンツ:山田錦(播磨)/日本酒など

- 「海の恵み」
 - コンテンツ:坊勢島(播磨)/尼崎閘門(摂津)など
- ・「地域ブランド」
 - コンテンツ:丹波焼(丹波)/真珠加工(摂津)など
- ・「日本のはじまりの島『淡路島』」 コンテンツ:沼島おのころクルーズ(淡路)/慶野松原(淡路)など
- ・「循環型農業」 コンテンツ:アイガモ農法(但馬)/あわじ環境未来島構想を推進する農業(淡 路)など
- ・「サステナブル」 コンテンツ:セラピーバイク(播磨)/湯がき体験(但馬)など
- (ウ) コンテンツストーリー別 PR ショート動画

短時間で強いインパクトを与えることのできる、SNS などで使用するための動画のあらすじを示し、絵コンテ等で具体的な動画の展開イメージ等の概要を示すこと。なお、提案におけるコンテンツに関しては上記(イ)で示した例より一つコンテンツを選択すること。上記(イ)で提案したコンテンツと同一でも構わない。

- (エ) 本業務の実施計画(事業計画及びスケジュール、撮影コンテンツ数、想定動画数等)
- ② 企画提案書の作成方法
- (ア)企画提案書のページ上限は、8ページ(上記①(ア)~(エ)各2ページ以内、表紙・目次を除く、A4またはA3サイズ横書き、A4サイズの長辺綴じ、片面印刷)とする。表紙の次のページは目次とし、企画提案書には表紙、目次を除きページ番号を一連でつけること。散逸しないように1部ごとにホッチキス等で製本し、提出すること。
- (イ)文章を補完するための、写真、イラストなどの使用は可とする。
- (ウ)文字サイズは図表中の文字を除き、12 ポイント以上とすること。
- ③ 注意事項
- (ア)応募する案は、1提案に限る。
- (イ)ひょうごフィールドパビリオンのイメージ動画・既存のプロモーション動画、並び に「ひょうごフィールドパビリオン」の展開

(https://web.pref.hyogo.lg.jp/kk53/fieldpavilion-top.html#program) についても 参照すること。なお、ひょうごフィールドパビリオンのイメージ動画・既存のプロモーション動画については参加者に対し、電子メールにて後日送信する。

(5) 費用負担

提出書類の作成及び提出に要する経費は、応募者の負担とする。

(6) 提案書の著作権

提出書類の著作権は、応募者に帰属する。

(7) 応募図書の取扱い

提出書類は、審査のためにのみ使用し、応募者には返却しない。

10 審査

(1) 審査の方法

審査委員会を設置し、(2)の審査基準に基づき審査の上、業務を委託する者の選定を 書面審査にて行う。なお、必要に応じて、応募者に対して提出書類の内容の確認、追加書 類の提出の依頼、ヒアリング等を行うことがある。

(2) 審査基準

審査項目	審査基準	配点
	【全体コンセプト】 ・ひょうごフィールドパビリオンの趣旨を理解し、魅力的に伝える コンセプトが策定されているか。	30
企画提案 内容	【コンテンツストーリー別 PR 動画】 【コンテンツストーリー別 PR ショート動画】 ・ひょうごフィールドパビリオンの内容や魅力がよく伝わる企画・構成の提案がなされているか。 ・効果的な撮影技法を用いるなど、強く視聴者の印象に残り、ひょうごフィールドパビリオンの魅力が伝わる手法が提案なされているか。 ・人種や文化の違い等に関わらず、全ての人にとって分かりやすい構成となっているか。	各 15 =30
技術力 • 実施体制	・本業務と同種または類似業務の受注実績があり、技術力を有しているか。・実施計画が示され、実効性のあるものか。・事業実施スケジュールが適切に実施できるものであるか。	15
経費	・業務内容に見合った適切な価格設定になっているか。	10
全体評価	・提案内容が事業目的及び仕様書の内容と合致しており、事業に関する理解・知識が十分にあるか。 ・業務を遂行するに当たっての創意工夫等を行っているか。	15
合計		100

(3) 審査の結果の連絡

審査の結果は、事務局から応募者全員に通知する。

11 業務の内容等

- (1) 県は、業務を委託する者として選定されたもの(以下「選定業務者」という。) と提案業務の実施方法等その内容について、協議し、調整を行う。この協議・調整において、県と選定業務者双方で確認の上、提案業務の内容を修正し、又は変更することがある。
- (2) 選定業務者は、(1)の協議・調整をした業務の内容を記載した業務計画書及び業務の 実績を記載した実績報告書を県に提出すること。なお、業務の実施に当たっては、業 務計画書、委託契約書及び業務委託仕様書に従うこと。
- (3) 選定業務者が委託契約書に記載する条項に違反したときは、県は、当該委託契約の全部又は一部を解除し、委託料の支払を停止し、又は選定業務者に対して支払った委託料の全部又は一部の返還を求めることがある。
- (4) 選定業務者は、実績報告書の記載内容が確認できる書類(会計関係帳簿、労働関係帳簿、業務日誌等)を業務終了後5年間保存すること。

12 事務局

兵庫県企画部万博推進課 佃・福崎 〒650-8567 神戸市中央区下山手通5丁目10番1号 電話078-362-9010(直通)

電子メール banpakusuishin@pref.hyogo.lg.jp