

保護者向け就活セミナー運営業務委託仕様書

1 事業趣旨

近年、学生の就職にあたっては、学生が保護者に相談したり、保護者からアドバイスを受けるなど、保護者の就職活動に与える影響は大きくなっており、県内企業の情報を学生等に伝えてもらうことが効果的であることから、就職活動が本格的に開始する前の時期に合わせて保護者向け就活セミナーを開催する。

2 名称

保護者向け就活セミナー

3 業務の委託期間

契約締結日から令和6年3月31日までとする。

4 事業内容

主に大学3年生の就職活動を控えた保護者を対象として、就職事情に詳しい講師及び県内企業を招き、就活セミナーを開催する。

(1) セミナーの開催業務の対象・時期等

- ① 対象者 大学等に通う学生の保護者及び学生本人等
- ② 時期 新規学卒者の就職活動が本格的に開始する前の時期に開催する趣旨を踏まえ、適切な時期を設定すること
- ③ 場所 神戸市内で、参加者の利便性を考慮した場所
- ④ セミナー当日のスケジュール等（一例）

9:00～	会場設営
13:00～17:00	セミナー、パネルディスカッション、個別相談会の開催
17:00～19:00	会場撤収

(2) 実施内容

- ① セミナー
 - ・学生の思考と親の関わり方、就活事情や県内で働くことの魅力について、セミナー形式で講演する。
- ② 県内企業の取組の発信
 - ・働きやすい職場環境の取組などを、パネルディスカッション等を通じて紹介する。
 - ・参加企業は5社程度とし、地域や業種等を考慮して選定する。企業の選定にあたっては、県とよく協議の上、調整を図ること。
- ③ 個別相談会
 - ・大学キャリアセンターや若者しごと倶楽部の協力を得た上で、就職にかかる相談を受け付け

る時間及び場所を設ける。

(3) 実施方法

- ・各大学等への訪問等、大学キャリアセンターを通じた周知や、関係機関への周知等、広く参加者の募集を行う。また、インターネットや SNS 等の媒体を積極的に活用した広報活動を行い、参加者数の確保に努めること。
- ・セミナー実施当日の会場設営と撤収（セミナー会場、パネル、看板等）及び運営（受付、進行管理、参加者の相談ブースへの誘導等）を行うこと。また、目標参加者数等に見合ったパンフレットを作成し、参加者に配布すること。
- ・セミナー参加者数や当日アンケート等を集計し、報告すること。
- ・その他、事業目的を達成するために効果的な業務を行うこと。
- ・従来の実施手法にとらわれない柔軟な実施手法を期待する。

5 対象経費

事業費は、人件費、宣伝広告費、その他事業費とする。

(1) 人件費

セミナーの企画・運営等に従事する者に対する人件費（賃金、社会保険料、労働保険料）

(2) 宣伝広告費

セミナー参加者確保に係る広告費等の経費（ポスター・チラシ作成費、情報サイト使用料等を含む。）

(3) その他事業費

会場設営費、旅費、通信費、印刷費、消耗品費、事務機器レンタル費、その他事業を実施するために必要と認められる経費

7 その他

- (1) 業務終了後は速やかに実績報告書及び委託者が求める資料を提出しなければならない。
- (2) 本委託業務の遂行にあたっては、関連する諸法規、条例等を熟知の上、遂行すること。
- (3) 事業の実施にあたり、個人情報等の保護すべき情報を取り扱う場合は、その取扱に万全の対策を講じること。
- (4) 受託者と協議の上、企画提案された内容の一部を変更して契約することがある。
- (5) その他、本仕様書に定めのない事項は、委託者及び受託者の協議により定めるものとする。
- (6) 本業務により得られた成果は、委託者に帰属するものとする。