

(その1)

## 収支報告書（令和 年分）

(ふりがな)

1 政治団体の名称

\_\_\_\_\_

2 主たる事務所の所在地

\_\_\_\_\_

3 代表者の氏名

\_\_\_\_\_

4 会計責任者の氏名

\_\_\_\_\_

政治団体の区分	
<input type="checkbox"/> 政	党
<input type="checkbox"/> 政 党 の 支 部	部
<input type="checkbox"/> 政 治 資 金 団 体	体
<input type="checkbox"/> 政治資金規正法第18条の2 第1項の規定による政治団体 ( 年 月 日開催分 )	
<input type="checkbox"/> その他の政治団体	
<input type="checkbox"/> その他の政治団体の支部	

活動区域の区分	
<input type="checkbox"/> 2以上の都道府県の区域等	兵 庫 県 内

資金管理団体の指定の有無	
<input type="checkbox"/> 有	(下の欄にも記入)
<input type="checkbox"/> 無	(下の欄は空欄)
公職の種類 (現職・候補者の別) _____ (現・候)	
資金管理団体 の届出をした 者 の 氏 名 _____	

国会議員関係政治団体の区分	
<input type="checkbox"/> 政治資金規正法第19条の7第1項 第1号に係る国会議員関係政治団体	
<input type="checkbox"/> 政治資金規正法第19条の7第1項 第2号に係る国会議員関係政治団体	
<input type="checkbox"/> 政治資金規正法第19条の7第1項 第3号に係る国会議員関係政治団体	
<input type="checkbox"/> 政治資金規正法第19条の16の3第1項の規定により 国会議員関係政治団体とみなされる政治団体	
公職の候補者 の 氏 名 _____	
公職の種類 (現職・候補者の別) _____ (現・候)	

(受付印)

事務担当者の氏名  
(収支報告書の内容についての問い合わせ先)  
\_\_\_\_\_  
(電話) \_\_\_\_\_

資金管理団体の指定の期間		
(1月1日～12月31日の場合は記入不要)		
(年の途中で指定又は取消した場合のみ記入)		
年	月	日から
年	月	日まで

国会議員関係政治団体に関する 特例の適用期間		
(1月1日～12月31日の場合は記入不要)		
(年の途中で該当した場合又は該当しなくなった場合のみ記入)		
年	月	日から
年	月	日まで

整理番号  
全国・県内  
\_\_\_\_\_

※事務担当者の連絡先も収支報告書の閲覧等の対象に含まれます。

(注) 報告書作成にあたっては「収支報告書記載例」を参照してください。1

## 収支の状況

(その2)

### 1 収支の総括表

収入総額	十億	百万	千	円
(前年からの繰越額)				
(本年の収入額)				
支出総額				
翌年への繰越額				

(注) 「(前年からの繰越額)」は前年の報告書を確認のうえ記載してください。

### 2 収入項目別金額の内訳

(1) 個人の負担する党費又は会費	十億	百万	千	円
金額				
員数				人

(注) 「員数」は党費又は会費を納入した実人数を記載してください。

(2) 寄附	備考
ア 寄附(イを除く。)の区分	金額
(ア) 個人からの寄附	(その7) に内訳を記載
(うち特定寄附)	
(イ) 法人その他の団体からの寄附	(その7) に内訳を記載
(ウ) 政治団体からの寄附	(その7) に内訳を記載
小計 (ア) + (イ) + (ウ)	
(寄附のうち寄附のあっせんによるもの)	(その8) に内訳を記載
イ 政党匿名寄附	(その9) に内訳を記載
合計 (ア + イ)	

(注) アの区分(イ)について、企業・労働組合等の団体が政党及び政治資金団体以外の者に対して、政治活動に関する寄附をすることは、禁止されています。

- ・「(うち特定寄附)」を記載する場合は、「個人からの寄附」の内書を記載してください。
- ・「(寄附のうち寄附のあっせんによるもの)」を記載する場合は、「小計」の内書を記載してください。

(その3)

(3) 機関紙誌の発行その他の事業による収入

合 計

(注) 政治資金パーティーにあっては、備考欄に開催年月日、開催場所(所在地及び施設名)を記載してください。

(その4)

#### (4) 借入金

### 合計

(注) ・借入日ごとに記載してください。

・借入先ごとの残高（従前からのものを含む）が、100万円を超える場合は、様式（その17）、（その18）に記載が必要となります。

(その5)

(5) 本部又は支部から供与された交付金に係る収入

(注) 本部又は支部から受けた寄付金にかかる収入（支部がその他支部から受けた収入も含む）のみ計上してください。本部又は支部を持たない政治団体は、当該様式を使用することはありません。

(その6)

## (6) その他の収入

1件10万円未満のその他の収入については、上記の表には記載せず、合算してこの欄に記載してください。

1 件 10 万円未満のもの							
合 計							

(その7)

(1,2,3のいずれかに○をつけてください)

※寄附者の区分ごとに別葉とすること

その他の寄附							
合 計							

← 同項目の記載が数ページにわたる場合は、最終ページにのみ記載してください。

← 様式（その2）の寄附額と合致します。

(注) 同一の者からの寄附で、その金額の合計額が年間5万円を超えるものについては、その寄附をした者ごとに年月日順にまとめて記載してください。  
・ただし、年間5万円以下の寄附についても必要に応じ、報告しても差し支えありません。  
・自団体の本部又は支部から供与される交付金は政治団体からの寄附ではありませんので、本様式には記入せず、様式（その5）に記載してください。

(その7)

(1,2,3のいずれかに○をつけてください)

※寄附者の区分ごとに別葉とすること

その他の寄附							
合 計							

← 同項目の記載が数ページにわたる場合は、最終ページにのみ記載してください。

← 様式（その2）の寄附額と合致します。

(注) 同一の者からの寄附で、その金額の合計額が年間5万円を超えるものについては、その寄附をした者ごとに年月日順にまとめて記載してください。  
・ただし、年間5万円以下の寄附についても必要に応じ、報告しても差し支えありません。  
・自団体の本部又は支部から供与される交付金は政治団体からの寄附ではありませんので、本様式には記入せず、様式（その5）に記載してください。

(その7)

(1,2,3のいずれかに○をつけてください)

※寄附者の区分ごとに別葉とすること

その他の寄附							
合 計							

← 同項目の記載が数ページにわたる場合は、最終ページにのみ記載してください。

← 様式（その2）の寄附額と合致します。

(注) 同一の者からの寄附で、その金額の合計額が年間5万円を超えるものについては、その寄附をした者ごとに年月日順にまとめて記載してください。  
・ただし、年間5万円以下の寄附についても必要に応じ、報告しても差し支えありません。  
・自団体の本部又は支部から供与される交付金は政治団体からの寄附ではありませんので、本様式には記入せず、様式（その5）に記載してください。

(その8)

(1,2,3のいずれかに○をつけてください)

↓ ※寄附のあっせん者の区分ごとに別葉とすること

その他の寄附						
合 計						

← 様式（その2）の（寄附のうち寄附のあっせんによるもの）に合致します。

(その9)

## (9) 政党匿名寄附の内訳

← 様式（その2）のうち政党匿名寄附と合致します。

(注) このページは政党のみ記載してください。

(その10)

(10) 機関紙誌の発行その他の事業による収入のうち特定パーティーの対価に係る収入の内訳

合 計

(注) ・特定パーティー（政治資金パーティーのうち当該パーティーの対価に係る収入の金額が1千万円以上であるもの。）又は特定パーティーになると見込まれる場合に記載してください。

・同一のパーティについて、前年にも収入がある場合は、その金額、支払者の人数を備考欄に記載してください。

(その11)

(1,2,3のいずれかに○をつけてください)

↓※対価の支払をした者の区分ごとに別葉とすること

(11) 政治資金パーティーの対価に係る収入の内訳										政治資金パーティーの名称									
										対価の支払をした者の区分		1. 個人		2. 法人・その他の団体					
対価の支払をした者の氏名 (団体にあっては、その名称)	金額										年月日	住所(団体にあっては、 主たる事務所の所在地)	職業(団体にあって は、代表者の氏名)	備考					
		十億		百万		千		円											
この頁の小計																			
合計																			
(注) ・同一の者からの政治資金パーティーの対価の支払で、その金額の合計額が20万円を超えるものについて記載してください。 ・政治資金パーティーごとに、対価の支払者の区分ごとにそれぞれ別葉としてください。																			

(その12)

(1,2,3のいずれかに○をつけてください)

※対価の支払のあっせん者の区分ごとに別葉とすること

Y

合 計

(注) **同一の者によって政治資金パーティーの対価の支払のあっせんをされたもので、その金額の合計額が20万円を超えるものについて記載してください。**  
**政治資金パーティーごとに、対価の支払のあっせん者の区分ごとに別葉としてください。**

(その13)

3 支出項目別金額の内訳

(1) 支出の総括表									
項目		金額						備考	
1 経常経費	(1) 人件費		十億	百万	千	円		(うち本部・支部間の交付金)	
	(2) 光熱水費							(うち本部・支部間の交付金)	
	(3) 備品・消耗品費							(うち本部・支部間の交付金)	
	(4) 事務所費							(うち本部・支部間の交付金)	
	小計 (A)							(うち本部・支部間の交付金)	
2 政治活動費	(1) 組織活動費							(うち本部・支部間の交付金)	
	(2) 選挙関係費							(うち本部・支部間の交付金)	
	(3) 機関紙誌の発行 その他の事業費 (ア+イ+ウ+エ)							(うち本部・支部間の交付金)	
	ア 機関紙誌の発行事業費							(うち本部・支部間の交付金)	
	イ 宣伝事業費							(うち本部・支部間の交付金)	
	ウ 政治資金パーティ開催事業費							(うち本部・支部間の交付金)	
	エ その他の事業費							(うち本部・支部間の交付金)	
	(4) 調査研究費							(うち本部・支部間の交付金)	
	(5) 寄附・交付金							(うち本部・支部間の交付金)	
	(6) その他の経費							(うち本部・支部間の交付金)	
小計 (B)								(うち本部・支部間の交付金)	
合計 (A) + (B)								(うち本部・支部間の交付金)	

(注) • 経常経費（人件費を除く。）について、1件当りの金額が資金管理団体として指定されていた期間（国会議員関係政治団体に関する特例規定が適用されていた期間を除く。）に行った支出にあっては5万円以上のものを、国会議員関係政治団体に関する特例規定が適用されていた期間に行った支出にあっては1万円を超えるものについて、その明細を次頁の様式（その14）に記載するとともに、領収書等の写し（当該領収書等を複写機により複写したるものに限る。）を添付してください。

• 政治活動費について、1件当りの金額が国会議員関係政治団体に関する特例規定が適用されていた期間に行った支出にあっては1万円を超えるものを、それ以外の期間にあっては5万円以上のものについて、その明細を様式（その15）に記載するとともに、領収書等の写し（当該領収書等を複写機により複写したるものに限る。）を添付してください。

• 当該政治団体の本部又は支部に対して供与した交付金に係る支出がある場合は、その金額を備考欄に（ ）内書きしてください。また、この額の内訳を様式（その16）に記載してください。

(その14) ※国会議員関係政治団体または資金管理団体として指定されていた期間に行つた支出について記載してください。  
国会議員関係政治団体または資金管理団体として指定されていなかつた団体の提出は不要です。

(いずれかに○をつけてください)

↓

※項目別区分ごとに別葉とすること

その他の支出							
合計							

← 同項目の1件当たりの金額が、資金管理団体として指定されていた期間（国会議員関係政治団体に関する特例規定が適用されていた期間を除く。）に行った支出にあっては5万円未満の支出を、国会議員関係政治団体に関する特例規定が適用されていた期間に行った支出にあっては1万円以下の支出を一括して計上してください。

(その14) ※国会議員関係政治団体または資金管理団体として指定されていた期間に行つた支出について記載してください。  
国会議員関係政治団体または資金管理団体として指定されていなかつた団体の提出は不要です。

(いずれかに○をつけてください)

↓

※項目別区分ごとに別葉とすること

その他の支出							
合計							

← 同項目の1件当たりの金額が、資金管理団体として指定されていた期間（国議員関係政治団体に関する特例規定が適用されていた期間を除く。）に行った支出にあっては5万円未満の支出を、国議員関係政治団体に関する特例規定が適用されていた期間に行った支出にあっては1万円以下の支出を一括して計上してください。

(その14) ※国会議員関係政治団体または資金管理団体として指定されていた期間に行なった支出について記載してください。  
国会議員関係政治団体または資金管理団体として指定されていなかった団体の提出は不要です。

(いずれかに○をつけてください)

↓

※項目別区分ごとに別葉とすること

その他の支出							
合計							

← 同項目の1件当りの金額が、資金管理団体として指定されていた期間（国会議員関係政治団体に関する特例規定が適用されていた期間を除く。）に行った支出にあっては5万円未満の支出を、国会議員関係政治団体に関する特例規定が適用されていた期間に行った支出にあっては1万円以下の支出を一括して計上してください。

(小分類した費目を記入してください)

(その15)

（3）の場合はア、イ、ウ、エのいずれかに○  
↓

※項目別区分・小分類した費目ごとに別葉してください  
※政治資金パーティー開催事業費の場合は、パーティーの名称を記載し、  
パーティーごとに別葉してください。

その他の支出							
合計							

← 同項目の1件当たりの金額が、国会議員関係政治団体に関する特例規定が適用されていた期間に行った支出にあっては1万円以下の支出を、それ以外の期間にあっては5万円未満の支出を一括して計上してください。

(小分類した費目を記入してください)

(その15)

（3）の場合はア、イ、ウ、エのいずれかに○

※項目別区分・小分類した費目ごとに別葉してください  
※政治資金パーティー開催事業費の場合は、パーティーの名称を記載し、  
パーティーごとに別葉してください。

その他の支出							
合計							

← 同項目の1件当たりの金額が、国会議員関係政治団体に関する特例規定が適用されていた期間に行った支出にあっては1万円以下の支出を、それ以外の期間にあっては5万円未満の支出を一括して計上してください。

(小分類した費目を記入してください)

(その15)

（3）の場合はア、イ、ウ、エのいずれかに○

※項目別区分・小分類した費目ごとに別葉してください  
※政治資金パーティー開催事業費の場合は、パーティーの名称を記載し、  
パーティーごとに別葉してください。

その他の支出							
合計							

← 同項目の1件当たりの金額が、国会議員関係政治団体に関する特例規定が適用されていた期間に行った支出にあっては1万円以下の支出を、それ以外の期間にあっては5万円未満の支出を一括して計上してください。

(小分類した費目を記入してください)

(その15)

（3）の場合はア、イ、ウ、エのいずれかに○

※項目別区分・小分類した費目ごとに別葉してください  
※政治資金パーティー開催事業費の場合は、パーティーの名称を記載し、  
パーティーごとに別葉してください。

その他の支出							
合計							

← 同項目の1件当たりの金額が、国会議員関係政治団体に関する特例規定が適用されていた期間に行った支出にあっては1万円以下の支出を、それ以外の期間にあっては5万円未満の支出を一括して計上してください。

(小分類した費目を記入してください)

(その15)

（3）の場合はア、イ、ウ、エのいずれかに○  
↓

※項目別区分・小分類した費目ごとに別葉してください  
※政治資金パーティー開催事業費の場合は、パーティーの名称を記載し、  
パーティーごとに別葉してください。

その他の支出							
合計							

← 同項目の1件当たりの金額が、国会議員関係政治団体に関する特例規定が適用されていた期間に行った支出にあっては1万円以下の支出を、それ以外の期間にあっては5万円未満の支出を一括して計上してください。

(小分類した費目を記入してください)

(その15)

（3）の場合はア、イ、ウ、エのいずれかに○

※項目別区分・小分類した費目ごとに別葉してください  
※政治資金パーティー開催事業費の場合は、パーティーの名称を記載し、  
パーティーごとに別葉してください。

その他の支出							
合計							

← 同項目の1件当たりの金額が、国会議員関係政治団体に関する特例規定が適用されていた期間に行った支出にあっては1万円以下の支出を、それ以外の期間にあっては5万円未満の支出を一括して計上してください。

(その16)

(4) 本部又は支部に対して供与した交付金に係る支出の内訳

← 様式（その13）の合計の備考欄（ ）書きの金額と合致します。

(その17)

## 資産等の状況

### 1 資産等の総括表

資産等の有無			
資産等の項目別区分	有	無	備考
ア 土 地	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
イ 建 物	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ウ 建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
エ 取得の価額が100万円を超える動産	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
オ 預金（普通預金及び当座預金を除く。） 又は貯金（普通貯金を除く。）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
カ 金 錢 信 託	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
キ 有 價 証 券	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ク 出 資 に よ る 権 利	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ケ 貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
コ 支払われた金額が100万円を超える敷金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
サ 取得の価額が100万円を超える施設の利用に関する権利	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

(注) 該当する「□」内に「✓」を記入してください。また、「有」の場合、項目ごとに内訳を(その18)に記載してください。

(その18)

## 2 資産等の項目別内訳

(注) (その17) で「有」に記入した資産等について記載してください。

(その18)

## 2 資産等の項目別内訳

(注) (その17) で「有」に記入した資産等について記載してください。

## 宣 誓 書

添 付 書 類 (別添のとおり)

- 1 領収書等の写し
- 2 政治資金監査報告書 (国会議員関係団体に限る)
- 3 確認書 (国会議員関係政治団体に限る)

この報告書は、政治資金規正法に従って作成したものであって、真実に相違ありません。

令和 年 月 日

政 治 団 体 の 名 称

---

会 計 責 任 者 の 氏 名

---

(代表者の氏名欄は、解散年の収支報告書にのみ記入してください。)

代 表 者 の 氏 名

---

(注1) 会計責任者や代表者の「氏名」欄は、記名押印又は署名とし、署名の場合は必ず本人が自署してください。  
なお、会計責任者本人が提出する場合は、会計責任者本人の本人確認書類の提示又は提出をすることにより押印は不要となります。

(注2) 解散時に複数年の収支報告書を同時に提出する場合、代表者の氏名は解散年の収支報告書にのみ記入してください。

(注3) 国会議員関係政治団体は、宣誓書(その20)に記載した日付が政治資金監査報告書に記載された日付と同日か後の日付になるよう記載してください。

## 領収書等を徵し難かった支出の明細書

支出の目的		金額									年月日	領収書等を徵し難かった事情
項目	摘要		十億		百万		千		円			

- (注)
  - 「項目」欄には（その13）の例により「組織活動費」のように分類して記載してください。
  - 「摘要」欄には、様式（その14）又は様式（その15）の「支出の目的」欄に記載した内容を記載するものとし、例えば「電話料金」のように具体的に記載してください。
  - 「領収書等を徵し難かった事情」には、「口座振替のため」などと記載してください。
  - 「会計責任者の氏名」欄は、記名押印又は署名とし、署名は必ず会計責任者本人が自署してください。  
なお、会計責任者本人が提出する場合は、会計責任者本人の本人確認書類の提示又は提出をすることにより押印は不要となります。
  - 領収書等を紛失した場合は、再発行を依頼してください。紛失との理由では、本明細書に記載することはできません。
  - 振込明細書に支出の金額、年月日及び目的が記載されている場合は、振込明細書の写しを提出すれば、本明細書への記載は不要です。

政治団体の名称

会計責任者の氏名

## 振込明細書に係る支出目的書

支 出 の 目 的	
項 目	摘要

政治団体の名称

---

- (注)
  - ・「項目」欄には（その13）の例により「組織活動費」のように分類して記載してください。
  - ・「摘要」欄には、様式（その14）又は様式（その15）の「支出の目的」欄に記載した内容を記載するものとし、例えば「会場借上代」のように具体的に記載してください。
  - ・支出の目的（項目・摘要）ごとに別様としてください。
  - ・支出の目的に対応する金融機関が作成した振込明細書の写し（当該振込明細書を複写機により複写したものに限る。）と併せて提出してください。
  - ・金融機関以外（コンビニエンスストア等）が作成した振込明細書の場合は、この様式ではなく、領収書等を徵し難かった支出の明細書に記載してください。
  - ・振込明細書に支出の金額、年月日及び目的が記載されている場合は、振込明細書の写しを提出すれば、この様式の提出は不要です。

## 振込明細書に係る支出目的書

支 出 の 目 的	
項 目	摘要

政治団体の名称

---

- (注)
  - ・「項目」欄には（その13）の例により「組織活動費」のように分類して記載してください。
  - ・「摘要」欄には、様式（その14）又は様式（その15）の「支出の目的」欄に記載した内容を記載するものとし、例えば「会場借上代」のように具体的に記載してください。
  - ・支出の目的（項目・摘要）ごとに別様としてください。
  - ・支出の目的に対応する金融機関が作成した振込明細書の写し（当該振込明細書を複写機により複写したものに限る。）と併せて提出してください。
  - ・金融機関以外（コンビニエンスストア等）が作成した振込明細書の場合は、この様式ではなく、領収書等を徵し難かった支出の明細書に記載してください。
  - ・振込明細書に支出の金額、年月日及び目的が記載されている場合は、振込明細書の写しを提出すれば、この様式の提出は不要です。