

補助金交付申請書

団体に文書番号の定めがなければ空白でも良い

「令和5年度地域活動応援事業補助金審査結果」通知の日付以降の年月日を記入

第〇〇〇〇号

令和5年 〇月 〇日

但馬県民局長 様

地域活動応援事業申込書類の住所・団体名・代表者等と同じにすること

住 所 豊岡市〇〇〇町×××番地

団 体 名 〇〇〇〇

代表者名 代表 〇〇 〇〇

電 話 (〇〇〇)〇〇〇-△△△△番

電子メール abc@gmail.com

令和5年度において、但馬県民局地域躍動推進（地域活動応援）事業を下記のとおり実施したいので、補助金〇〇〇,〇〇〇円を交付願いたく補助金交付要綱第3条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

「令和5年度地域活動応援事業補助金審査結果」で通知された補助予定額（もしくはそれ以下）を記入。千円単位

記

- 1 事業の内容及び経費区分（事業計画書・収支予算書）

※収支予算書を省略する場合は、カッコ内には代替する書類の名称を記載する。

- 2 事業の着工予定年月日 令和5年 〇月 〇日

事業の完了予定年月日 令和〇年 〇月 〇日

- 3 添付書類 誓約書、債権者登録書

事業の着工予定日は、交付決定日以降です。
交付決定の処理は数日～2週間程度かかりますので、事業着手の2週間前までに、補助金交付申請書をご提出ください
※交付決定日以前に着工した事業は、補助対象外になりますので、ご注意ください
※早期に事業を開始する場合（6月上旬実施等）は「地域活動応援事業補助金審査結果通知 注意事項」のとおりです（もしくは個別にご相談ください）

(別紙1)

地域活動応援事業 事業計画書 (審査結果後)

1 事業の名称 _____

2 事業の対象区域 ※該当する項目に○印を記入してください

- () 但馬全域
() 市町単位(豊岡市・養父市・朝来市・香美町・新温泉町)
() その他()

3 事業の分野 ※該当する項目に○印を記入してください。

複数の分野にまたがる場合は主となる分野に◎印を記入してください。

- () 保健・医療・福祉 () まちづくり () 文化・芸術・スポーツ
() 環境の保全 () 地域安全活動 () 子どもの健全育成
() 団体活性化 () その他()

4 事業の目的・趣旨

(1) 地域の課題

(地域の現状・課題を記載してください。)

(2) 事業の目的・目標

(どのような地域を目指すのか明確に記載してください。)

(3) なぜ自分たちが取り組むのか

(団体にどのような特色・特徴・強みがあり当該事業を行うのか)

5 事業の内容

事業内容(事業計画)				
(1) 事業の実施方法 日時 場所 内容				
(2) 活動のアピールポイント、継続事業の場合は新たな工夫点など ※新型コロナウイルス感染症の感染拡大にも対応できるような事業計画も記載してください。				
(3) 事業計画(企画会議等から反省会等まで時系列で記載してください。)				
月 日	実施内容	場所	参加人数	主な経費

※行が不足する場合は行を追加し、記載してください。

6 事業の効果

事業を実施したことにより期待される効果・成果を簡潔に記載してください。 (事業を実施することにより、地域・団体の活性化がどのように図られるか)
--

7 事業の展開

来年度以降、事業をどのようにして継続、又は拡大して実施していくか記載してください。 (今年を踏まえてどのように事業を組み立てていくのか。)
--

8 協働の相手方

(どのような団体と協力して事業を実施していくのか。単なる講師依頼は協働にはあたりません。)

団体名称			
(団体)概要			
代表者職・氏名			
団体住所			
協働内容			

(別紙1)

令和5年度 収支予算書 (審査結果後)

○ 審査結果後の収支予算を記載してください。

「令和5年度地域活動応援事業補助金審査結果」通知に記載してある補助予定額(もしくはそれ以下)に修正したものを提出すること

1 収入の部

(単位:円)

科目		金額	備考
地域活動応援事業補助金(A)※			
自主財源	他の補助金(助成金)		補助金の名称
	企業広告費		
	参加料		
	他団体負担金		
	自団体負担金		
	自主財源 計(B)	0	
合計(A)+(B)=(C) ※2		0	合計(C) ≤ 200万円

※ 「(A)地域活動応援事業補助金」の金額の欄には、審査結果後の補助金額を記入してください。

2 支出の部

(単位:円)

支払い内容		金額	積算内訳
補助対象経費			
	小計(D) ※1	0	補助対象経費(D) × 2/3 ≥ 補地域活動応援事業審査結果額(A)
補助対象外経費			
	小計(E)	0	
合計(D)+(E)=(F)※2		0	合計(F) ≤ 200万円

※1 1/3は自己負担していただくので「小計(D)」の金額の欄には、審査結果後の補助金額を2/3として、3/3以上の金額を記入してください(新規設立団体で、補助率2/3を超える補助が認められた団体は除く)。

※2 「収入の部合計(C)」と「支出の部合計(F)」の額は一致させてください。

誓約書

暴力団排除条例（平成22年兵庫県条例第35号。以下「条例」という。）を遵守し、暴力団排除に協力するため、下記のとおり誓約します。

なお、誓約事項に関し、県が行う一切の措置に異議なく同意します。

記

- 1 条例第2条第1号に規定する暴力団又は同条第3号に規定する暴力団員に該当しないこと。
- 2 暴力団排除条例施行規則（平成23年兵庫県公安委員会規則第2号）第2条各号に掲げる者に該当しないこと。
- 3 間接補助事業を行う場合にあつては、上記1又は2に該当する者に対して間接補助金を交付しないこと。また、業務の一部を第三者に行わせようとする場合にあつては、上記1又は2に該当する者をその受託者とししないこと。
- 4 県民局長が、上記1及び2を確認するため、必要な事項を兵庫県警察本部長に照会すること、及び当該照会に係る回答の内容を他の補助事業における暴力団等を排除するための措置を講ずるために利用し、又は兵庫県公営企業管理者及び兵庫県病院事業管理者に提供することについて、異議を述べないこと。

令和5年 ○月 ○日

補助金交付申請書の日付と合わせる

但馬県民局長
多田欣也 様

補助金交付申請書と同じ住所・
団体名・代表者等を記入

住 所 **豊岡市○○○町×××番地**

団 体 名 ○○○○

代表者名 **代表** ○○ ○○

電 話 (□□□) ○○○-△△△△番

電子メール **abc@gmail.com**

この登録書は、兵庫県の機関の1箇所に提出してください。

債権者登録書

改正日：令和3年1月1日

<input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更	※1 変更の場合は該当箇所にチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 住所の変更 <input type="checkbox"/> 氏名・法人名の変更 <input type="checkbox"/> 電話番号(代表)の変更 <input type="checkbox"/> 振込先の変更 <input type="checkbox"/> その他() ※2 変更の場合でも、変更しない項目も含めて以降の欄は全て記載してください。		
(フリガナ) 住所(所在地)	トヨオカシ〇〇〇チョウ 豊岡市〇〇〇町×××番地		団体の所在地を記入すること
(フリガナ) 屋号・氏名又は法人名	〇〇〇〇 カイチョウ タジマ ハナコ (団体名) 会長 但馬 花子		団体名・職名・代表者名を記入すること
郵便番号	●●●-●●●●	電話番号(代表)	□□□-〇〇〇-△△△△
経理担当者氏名	兵庫 太郎 (連絡先電話番号：□□□-〇〇〇-△△△△)		
記入者氏名	但馬 花子 (連絡先電話番号：□□□-〇〇〇-△△△△) (電子メール：abc@gmail.com)		
支払方法 [該当を○で囲む]	2 口座振替払(口座振込) ・ 3 隔地払(送金通知書) ・ 4 隔地払(振替払出証書)		
(フリガナ) 金融機関名 (払渡店)	ミツイスミトモ 三井住友	銀行 (金庫)	エキマエ 駅前 支店
預金種別 [該当を○で囲む]	1 普通・総合 2 当座 4 貯蓄 9 その他()		
金融機関・支店番号	1 2 3 ・ 4 5	口座番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9
(フリガナ) 口座名義人	〇〇〇〇 カイケイ ヒョウゴ タロウ 〇〇〇〇 会計 兵庫 太郎		
公共工事等の前金払を受ける場合は下記に専用口座を記入			
(フリガナ) 別口普通預金口座	銀行 (金庫)		支店
金融機関・支店番号	・	口座番号	(普通)
(フリガナ) 口座名義人			
上記のとおり兵庫県財務会計システムに登録してください。			
令和5年 ○月 ○日	団体住所・団体名・職名・代表者名を記入すること		
兵庫県あて	住所(所在地) 豊岡市〇〇〇町×××番地 氏名又は法人名等 (団体名) 代表者の職氏名 会長 但馬 花子		
	印		
	必ず代表者の個人印(法人の場合は代表者印)を押印すること		

(注意事項)

- 1 この債権者登録書に記入された情報は、兵庫県財務会計システムに登録して利用されます。皆様に、より迅速かつ正確に支払が行えるよう、県（各部局、かい）に対する債権者（予定者）として必要事項をあらかじめ登録していただくものです。
- 2 登録は、御本人から抹消の申出がある場合のほか、利用実態が4年間ない場合には、年度末に自動的に削除されます。
- 3 原則的に電話番号（代表）が債権者コードとして登録されますので、県に見積書、請求書等を提出される場合は、電話番号（代表）を記入していただくようお願いします。
- 4 登録内容に変更が生じた場合は、必ず変更の登録書を提出してください。ただし、法人の代表者名のみが変更になった場合は提出不要です。また、経理担当者又は記入者の氏名又は連絡先のみが変更になった場合も、提出不要です。
金融機関の合併、支店の統廃合等により、口座に関して変更が生じたときも、口座振替(振込)不能となりますので注意してください。
- 5 支払方法が「3 隔地払（送金通知書）」の場合は、三井住友銀行の全国の本支店、但馬銀行の県内本支店又はみなと銀行の県内本支店において受取（払渡）となりますので、金融機関名として、うちいずれか1行を記入（支店名は不要）してください。

委任状

令和5年 〇月 〇日

但馬県民局長 様

住 所 豊岡市〇〇〇町×××番地
団 体 名 〇〇〇〇
職 名 会長
代表者名 但馬 花子 印

必ず代表者の個人印（法人の場合は代表者印）を押印すること

下記のとおり委任します。

- 案件 令和5年度但馬県民局地域躍動推進（地域活動応援）事業
- 受任者
住所 豊岡市△△△町□□□番地
氏名 〇〇 〇〇
- 振込先
金融機関名 三井住友
支店名 駅前支店
預金種別 普通
口座番号 123456789
口座名義人 〇〇〇〇 会計 兵庫 太郎
- 委任内容 上記案件に関する補助金受領の権限