

【記載例・記載要領】

(内容は5月1日時点で記入)

様式第4号(第6条関係)

認定こども園運営状況報告書

※5月31日までの日付けを記入

令和4年5月31日

兵庫県知事 様

※押印廃止によりメールアドレスを記入

報告者 住所(法人にあっては、主たる事務所の所在地)

〇〇市〇〇町△丁目△番△号

氏名(法人にあっては、名称及び代表者の氏名)

社会福祉法人〇〇会 理事長 〇〇 〇〇

電話(〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇 番

電子メール 〇〇〇〇〇〇@〇〇〇〇.jp

認可定員又は認定定員を記入(利用定員ではないことに留意)

認定こども園	名称	認定こども園〇〇園					
	所在地	〇〇市〇〇町△丁目△番△号					
	連絡先	(〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇					
	構成する施設	〇〇保育所(〇〇幼稚園)					
	認定こども園の長の氏名	〇〇 〇〇					
設置年月日	平成〇〇年 〇月 〇日						
子どもの数	定員	区分	0歳児	1・2歳児	3～5歳児	計	合計
		保育認定	(3号認定) 〇〇人 〇〇人		(2号認定) 〇〇人	〇〇人	〇〇人
	教育標準時間認定	/		(1号認定) 〇〇人	〇〇人	〇〇人	
	保育している子どもの数	保育認定	(3号認定) 〇〇人 〇〇人		(2号認定) 〇〇人		〇〇人
教育標準時間認定	/		(1号認定) 〇〇人	〇〇人	〇〇人		
職員の配置	0歳児	1・2歳児	3～5歳児(教育標準時間認定)			保育認定	
			3歳児	4・5歳児			
	子どもの数	〇〇人	〇〇人	〇〇人	〇〇人	〇〇人	
職員数	常勤	〇〇人	〇〇人	〇〇人	〇〇人	〇〇人	
	非常勤	〇〇人	〇〇人	〇〇人	〇〇人	〇〇人	
職員の資格	職名	氏名	職務内容		資格の有無		
					幼稚園の教員	保育士	
	園長	〇〇 〇〇			有・無	有・無	
	副園長	〇〇 〇〇			有・無	有・無	
	保育教諭	〇〇 〇〇	学級担任(3歳児)		有・無	有・無	
	保育教諭	〇〇 〇〇	2歳児		有・無	有・無	
調理員	〇〇 〇〇	調理		有・無	有・無		
施設設備	区分	面積	区分	室数	面積		
	園舎の面積	〇〇〇.〇〇 平方メートル	保育室又は遊戯室の面積	〇〇	〇〇.〇〇 平方メートル		
	園庭(屋外遊戯場)の面積	〇〇〇.〇〇 平方メートル	うち乳児室及びほふく室	〇〇	〇〇.〇〇 平方メートル		
	その他設備の概要	職員室、医務室、子育て支援室、調理室等					

幼保連携型認定こども園にあっては記入不要

認可・認定等を受けて認定こども園を開設した日を記入

幼稚園型又は幼保連携型にあっては、学校基本調査との整合を図ること。

一致

学級担任は3～5歳児(教育標準時間認定)欄に記載し、他の職員は主に担当する年齢に割り振る。

認可・認定申請書の参考様式2の更新で可

教育及び保育の内容	教育及び保育の目標並びに主な内容	(教育及び保育の目標及び理念) 〇〇〇…			
		(教育及び保育のねらい及び概要) 〇〇〇…			
	年間開園日数	〇〇〇日	開園時間	平日	8:00~19:00
				土曜日	8:00~19:00
			日曜日・祝日	休園	
子どもの1日の活動内容	〇〇時~〇〇時	〇〇遊び	利用料	別紙のとおり	
	〇〇時~〇〇時	昼食	学級数	〇〇	
職員の資質向上等	【職員研修計画書等の添付で省略可】				
子育て支援事業	実施する子育て支援事業の種類	別紙のとおり			
	(事業内容及び実施体制) 別紙のとおり				
管理運営等	情報開示	種類	インターネット	方法	別紙規程のとおり
	子どもの選考方法	別紙規程のとおり			
	子どもの健康及び安全を確保するための体制	別紙規程のとおり			
	保険等の加入状況	種類	〇〇保険	内容	別紙保険証書の写しのとおり
備考					

(注) 記載欄が不足する場合は、適宜欄を設けて記載するか、別紙に記載して添付すること。

○ 以下の状況がわかる資料を添付すること。

- ① 職員研修の実施計画
- ② 子育て支援事業の実施計画
- ③ 事故等の発生状況とその対応（補償等を含む）《前年度実績》
- ④ 自己評価、外部評価等の結果《前年度実績》
- ⑤ 苦情相談の状況とその対応の概要《前年度実績》

○ 認定こども園の概要及び利用料（1号認定子ども及び上乗せ・実費徴収に係るもの）の体系が分かる資料（施設のパンフレット等）を添付すること。

この報告書は、幼稚園型の保育所機能、保育所型の幼稚園機能についてのみ記載するのではなく、認定こども園全体について記入してください。