

# 手続き申込

[ホーム](#) > 申込

## 申込

選択中の手続き名：【県庁見学】申し込み（一般団体）

問合せ先

— 閉じる

問い合わせ先 兵庫県総務部秘書広報室広報広聴課

電話番号 078-362-3022

FAX番号 078-362-4291

メールアドレス kocho@pref.hyogo.lg.jp

申請者を入力してください。 **必須**

申請者の氏名を入力してください。

氏：

名：

## 申込受付期間

令和7年度（4月から令和8年3月まで）受付中です。

## （ご注意）

■お申込み後、お申し込み内容を修正されたい場合は、お電話でご連絡をお願いします。（システムでの修正はお受けできません。）

■お申し込み後、整理番号とパスワードを記載したメールが送信されますので、大切に保管ください。

1.申し込み団体名を入力してください。 **必須**

2.団体ご住所を入力してください。 **必須**



### 3.電話番号を入力してください。 必須

連絡事項等をやりとりさせていただきご担当者の、日中連絡がつく番号を入力ください。

電話番号

### 4.FAXを入力してください。

FAXがある場合は、ご入力ください。

(予約確定のご連絡メールがお届けできない場合に使用します。)

### 5-1.ご担当者のお名前を入力してください。 必須

見学にかかる打ち合わせ、連絡事項等をお知らせいただくご担当者のお名前を入力ください。

氏

名

### 5-2.ご担当者のお名前（フリガナ）を入力してください。 必須

### 6-1.見学希望日(第1希望)を入力してください。 必須

※現時点の県庁見学の空き状況については、事前に「令和7年予約状況カレンダー」をご確認のうえ、入力ください。



### 6-2.見学希望日(第2希望)を入力してください。



### 6-3.見学希望日(第3希望)を入力してください。



### 7.ご見学人数（大人）を入力してください。 必須

団体人数合計が10名以上での申込受付となります。（最大70名まで）

※1班あたり35名まで、1日2班までのご案内になりますので、ご了承ください。

※数字のみ入力（人・名不要）

### 8.ご見学人数（子ども）を入力してください。 必須

※数字のみ入力（人・名不要）

該当がない場合は、0とご入力ください。



9.集合時間（到着時間）を入力してください。 **必須**

9:15～12:00、13:00～14:00の間で入力してください。  
(見学開始は、午前9:30以降、午後13:15以降です。)  
★県警は午前中のみ実施しています。

10.終了時間（解散時間）を入力してください。 **必須**

県庁を出発される時間を入力ください。

11.車いすの使用や歩行困難、階段の利用不可等、施設側が知っておくべき留意点をお伺いします。 **必須**

- 車いすでご来庁
- 車いすではないが、階段は利用できない
- ゆっくり歩く必要がある
- 該当なし
- その他

12.希望する見学先(※選択は3カ所まで、組み合わせ自由)を選択してください。 **必須**

ご希望の見学先を3カ所まで入力してください。  
(2カ所でも可)

- 兵庫県警察本部（所要時間 30分）
- 災害対策センター（所要時間 30分）
- みどり展望園（所要時間 15分）
- 視聴覚ルーム（所要時間 20分）
- 兵庫県公館（所要時間 40分）※令和8年3月まで見学できません。令和8年4月の見学から再開します。

13.交通手段を選択してください。 **必須**

当日は、電車・バス等のような交通手段で来られるか入力してください。  
※県庁にバス駐車場はありませんので、バスでお越しの場合は外部の駐車場の確保をお願いします。

- 大型バス・マイクロバス
- 電車



- 徒歩
- その他

#### 14.昼食場所 を選択してください。 必須

- 2号館13階みどり展望園(お弁当持参)を検討しています
- 県庁では昼食はとらない

#### 15.県庁以外の行き先の有無 を選択してください。

当日、県庁以外に見学へ行かれる場合はお知らせください。  
(例：〇〇美術館、〇〇市の酒蔵など)

- 県庁以外に行き先を検討中（訪問先名・検討状況など自由にご記入ください）

- 県庁以外に行き先なし
- その他

#### 16.その他のご連絡 を入力してください。

何かご連絡されることがありましたら入力してください。

確認へ進む



### 入力中のデータを一時保存・読み込み

#### 【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・**入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。**

**「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。**

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

 入力中のデータを保存する

 保存データの読み込み



システム操作に関するお問合せ(各  
手続き内容に関するお問い合わせを  
除く)

[フォームでお問い合わせ >](#)

固定電話 (コ  
ールセンタ  
ー)

0120-464-  
119(フリー  
ダイヤル)

平日 9:00~17:00  
年末年始を除く

携帯電話 (コ  
ールセンタ  
ー)

0570-041-  
001(有料)

平日 9:00~17:00  
年末年始を除く

各手続き等の内容に関するお問い合  
わせ

各手続きの問い合わせ先を確認し、ご  
連絡ください。

[ヘルプ](#)

[よくあるご質問](#)

配色変更

本サービスの配色を変更することが  
できます。

