別紙１(様式第６号(第７条関係))

　　　　支　　払　　計　　画　　書

１　事業の名称

２　事業の着手日（予定日）　　　　　 令　和　　　年　　　月　　　日

３　事業の完了日（予定日）　　　　　 令　和　　　年　　　月　　　日

４　概算払が必要な理由

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

５　支　払　計　画　（※概算払い金の支払い計画（予定）について、記入いただくものです）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月日 | 事業実施内容 | 支払い経費の科目 | 支払い額（予定） | 支払い予定日 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

６　収　支　予　算　書　（※補助額の確定により、再度記入いただくものです）

（１）　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 金　額 | 備　考 |
| 中播磨地域づくり活動応援事業補助金 |  | 応募する補助金額を記入（万円単位） |
| 自主財源 |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |

（注）収入科目は、収入金額の種類（自己資金・参加費・寄附金等）に分けて、それぞれ記入してください。

（２）　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 金　額 | 積算内訳 | 対象・対象外の金額 | |
| 対象経費 | 対象外経費 |
| ①謝金 |  |  |  |  |
| ②旅費 |  |  |  |  |
| ③印刷製本費 |  |  |  |  |
| ④通信費 |  |  |  |  |
| ⑤活動資材費 |  |  |  |  |
| ⑥保険料 |  |  |  |  |
| ⑦使用料 |  |  |  |  |
| ⑧委託料 |  | 委託先：  委託内容： |  |  |
| ⑨食材費 |  |  |  |  |
| ⑩その他 |  |  |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |  |  |

※　積算内訳は「○○○円×○○人」のように記載してください。　　※　収入と支出の合計は一致させてください。

※　支出科目については、上記にかかわらずわかりやすい内容で記載していただいても結構です。