様式第１号（第３条関係）

補 助 金 交 付 申 請 書

第　　　　　　　号　 　　　　　 　 　　　 　　　　　　　　　令和　　年　 月 　 日

兵庫県中播磨県民センター長 様

　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　代表者名

　　　　　電　　話　（　　　）　　　－ 　　　番

　　　　　　　　　電子メール

令和４年度において中播磨地域づくり活動応援事業を下記のとおり実施したいので、

補助金 　 円を交付願いたく補助金交付要綱第３条の規定に基づき、

関係書類を添えて申請します。

記

１　事業の内容（別記）

２　事業の着手予定年月日 　令和 年 月 日

事業の完了予定年月日 　令和　 年 月 日

３　添付書類

補助金交付申請書　別記省略

（別紙１）

事　業　計　画　書

１　事業の名称

２　申込枠　　　一般枠　　銀馬車枠　　カーボン枠　　子育て枠　環境美化活動枠

３　事業の対象区域　今回の事業の対象区域について、該当する項目に○を記入してください。

ア　中播磨全域

イ（　　　　　　　　　　　　　　市・町）域

ウ（　　　　　　　　　　　　　　小・中）学校区域

　　　　　　　　　　　エ（　　　　　）市・町（　　　　　　　）単位域

　　　　　　　　　　　オ　その他（　　　　　　　　　　　　）域

４　事業の分野　 　今回の事業の分野について、該当する項目に○を記入してください。

　　　　　　　　　　　ア　保健・医療・福祉 　　　　　　オ　地域安全活動

　　　　　　　　　　　イ　まちづくり　　　　　　　　　カ　子どもの健全育成

　　　　　　　　　　　ウ　文化・芸術・スポーツ　　　　キ　団体活性化

　　　　　　　　　　　エ　環境学習・環境の保全　　　　ク　その他（　　　　　　　　　　　　）

５　事業の種類　　　今回の事業の種類について、該当する項目に○を記入してください。

ア　新しい取組（他の団体との協働による取組の場合も含む）

イ　従来からの活動に工夫を加えた取組

ウ　中断していた活動を復活する取組

６　協働の相手方　連携して事業を行う団体を、必ず記載してください。(銀馬車枠のみ省略可)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 団　体　名 | | ① | ② | ③ |
| （団体）  活動概要 | |  |  |  |
| 代表者 | 職・氏名 |  |  |  |
| 住　　所 |  |  |  |
| 電　　話 |  |  |  |
| 構成人員 | |  |  |  |
| 主たる活動区域 | |  |  |  |

※　団体の会則及び役員名簿等があれば添付して下さい。

７　事業の目的・趣旨

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| どのような地域課題があり、どのような方向で解決を図っていこうとしているのかなど、わかりやすく記載してください。  　【地域の現状】 | | |
|  | 【地域の課題】  【解決方法】 |  |

８　事業の内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. 事業の概要と展開手法   （事業のおおまかな内容と、どのように情報を発信し、どのような方法で活動の広がりを図り、どのように協働して事業を進めるかなど、取り組みの展開手法について記載してください。） | | |
|  | **※1 ５がイ（従来からの活動に工夫を加えた取組）の場合、今回特に工夫している点を記載してください。**  **※2 ５がウ（中断していた活動を復活する取組）の場合、復活することになった経緯を記載してください。**    **※3　新型コロナウイルス感染拡大防止への対策を記載してください。** |  |

（２）事業計画及び経費積算（事業計画の実施段階から事後の反省会まで時系列で記載してください。）

※参加人数は、スタッフ数を除いた人数を記載してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月　日 | 場　所 | 参加  人数 | 実施内容 | 主な経費 | |
| 内　　訳 | 金 額 |
|  |  |  |  |  |  |

※　記入欄が不足する場合は、別途作成してください。また、プログラム等の詳細資料があれば、添付してください。

９　事業の効果

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業を通してどのような活動ノウハウが蓄積され、団体の活性化がどのように図られるのか、また、地域社会に対してどのような影響が期待されるのか、わかりやすく記載してください。 | | |
|  |  |  |
|  |  |  |

１０　事業の継続性

|  |
| --- |
| （次年度以降の事業展開や、補助金がつかなくなった場合の事業継続に向けた取組や自主財源確保のための方策を記入してください。）  １　次年度以降の事業展開について（今回申請する事業を、次年度以降どのように展開していくのか記載してください。）  ２　補助金がつかなくなった場合の事業継続に向けた取組や自主財源確保のための方策について |

１１　予定する補助金額が審査会で減額等になった場合の事業実施について

（どちらかに○印をしてください）

|  |  |
| --- | --- |
| １　実施は不可能 |  |
| ２　実施は可能 | (自己資金で対応、参加費の増額や事業規模の縮小など具体的対応策を記入してください） |

※昨年度の地域づくり活動応援事業で助成を受けている場合は以下についてもご記入ください。

（1）昨年度助成実績について

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　分 | 金　　額 |
| 申　請　額 | 円 |
| 助　成　額 | 円 |

（2）昨年度の助成額の減額に伴う財源確保等措置状況について

|  |
| --- |
| （参加費の増額、協賛金の募集、別途助成金の確保、自己資金、事業規模の縮小など取られた措置を記入してください。） |

（別紙２）

収　支　予　算　書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位；円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　　目 | 金　　額 | 備　　　　　考 |
| ①中播磨地域づくり活動応援事業補助金 |  |  |
| ②自己資金 |  |  |
| ③団体負担金 |  |  |
| ④参加費 |  |  |
| ⑤事業収入 |  |  |
| ⑥その他 |  |  |
| ⑦他の補助金 |  |  |
| 合　　計 | (Ａ) |  |

※　収入科目は、収入金額の種類（自己資金・参加費等）に分けて、それぞれ記入してください。

事業収入（バザー売上金等）についても記入してください。

※　他の補助金を受けている場合は、どの機関から受けているものか明記してください。

（兵庫県から同じ事業について補助金を受けている場合は、この補助金を受けることはできません。）

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位；円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　　　目 | | 金　　額 | 備　　　　　考 |
| 補助対象経費 | ①謝　金 |  |  |
| ②旅　費 |  |  |
| ③印刷製本費 |  |  |
| ④通信費 |  |  |
| ⑤活動資材費 |  |  |
| ⑥保険料 |  |  |
| ⑦使用料 |  |  |
| ⑧委託料 |  |  |
| ⑨食材費 |  |  |
| ⑩その他 |  |  |
| 小　計 |  |  |
| 対象外  経費 |  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 | | (Ａ) |  |

※　積算内訳は、「○○○円×○○名」のように記載してください（事業計画で記載している場合は省略）。

※　収入と支出の合計は、一致させてください(Ａ)＝(Ａ)。

※　支出科目については、上記にかかわらず分かりやすい内容で記載していただいても結構です。

（別紙３）　　　　　　　　　　　　　　団　体　概　要　書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな）  団　体　名 |  | | 構成員  人　数 |  |
| （ふりがな）  代表者職・氏名  住所（連絡先） | 【代表者職・氏名】 | | | |
| 【住所】〒  【連絡先】  TEL  FAX  E-mail | | | |
| （ふりがな）  事務担当者・氏名  住所（連絡先） | 【職・氏名】 | | | |
| 【住所】〒  【連絡先】  TEL  FAX  E-mail | | | |
| URL | http:// | | | |
| 設立年月日及び  設立目的 | 設立年月日 |  | | |
| （設立目的） | | | |
| 活動分野 | ※　＜例＞　自治会活動、婦人会活動、子ども会活動、消費者団体活動　など | | | |
| 活動範囲（地域） |  | | | |
| 活動実績 | * これまでの活動実績があれば記載してください | | | |

* **団体の会則及び役員名簿等を添付してください。**