

## 補助事業実績報告書

Check!

事業完了後、14日以内の日付になっているか

第 号

令和〇年〇〇月〇〇日

兵庫県東播磨県民局長 様

Check!

「補助金交付申請書」に記載した情報と同じか

住所 〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号  
団体名 〇〇池クリーンアップ隊  
代表者名 水中 清  
電話 (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇番  
電子メール

Check!

「補助金交付決定通知書」の日付と文書番号を記入

令和6年〇月〇日付け東播(県)第〇〇〇〇号により交付決定のあった東播磨地域づくり活動応援事業を下記のとおり実施したので、令和6年度東播磨県民局地域躍動推進事業補助金交付要綱第11条の規定に基づき、その実績を報告します。

### 記

- 1 事業の内容及び経費区分 (別紙事業計画書)

Check!

上段の( )内には「補助金交付申請書」に記載した日付を、下段には実績を記入 (基本は同じ日付)。

(令和6年4月26日)

- 2 事業の着手年月日 令和6年4月26日

(令和7年2月9日)

事業の完了年月日 令和7年2月9日

- 3 添付書類

Check!

記載は不要

(注) 申請内容を上段に( )書で記入し、実績をその下段に記入する。

# 事業報告書

Check!

「補助金交付申請書」と同じ内容を記載

事業の名称	〇〇池の魅力づくり事業		
ふりがな	〇〇いけクリーンあつぱたい		みずなか きよし
申請団体名	〇〇池クリーンアップ隊		(代表者：水中 清)
事業の実施期間	令和6年4月26日(金) ~ 令和7年2月9日(日)		
事業の対象区域 ※該当する項目に〇をご記入ください。	① 東播磨全域	② 市町単位	(明石市 宍粟市 稲美町 採麻町)
	③ それ以外 ( )		

Check!

様式第8号に記載の着手年月日～完了年月日

事業の目的・趣旨	現状と課題を踏まえ、事業実施で目指すところや事業の趣旨を分かりやすく記載してください。
内容	具体的な活動内容、取り組み内容を分かりやすく記載してください。 特に、今年度新たに実施した取り組みがあれば記載してください。
事業の効果	活動による拡がり、協働による活性化等効果の実績を具体的に記載してください。



(別紙5-1)

## 収支内訳書

### 1 収入の部

(単位; 円)

科目		金額	備考
東播磨地域づくり活動応援事業補助金		150,000	
自主財源	自己負担金(会費)	90,000	会費 3,000円×20人、繰越金 30,000円
	他団体負担金	50,000	団体名: ○○町内会
	参加料	30,000	イベント参加料 500円×60人
	広告収入		
	寄付金		
自主財源 計		170,000	
合計		320,000	

Check!

「東播磨地域づくり活動応援事業補助金」以外の財源の合計額を記入

Check!

収入全体の合計額を記入

### 2-1 支出の部 ※太枠内の欄は事務局で記入しますので、何も記入しないでください。

補助事業に要した経費 (収入の合計と一致)	対象経費 計	対象外経費 計
320,000		

Check!

別紙6に記載する領収書番号と対応

事務局で記入しますので、何も記入しないでください。

(単位; 円)

領収書 番号	領収 日付	内容	金額	事務局記入欄		
				対象経費	対象外経費	備考
1	R6. 10. 4	コピー用紙	620			
2	R6. 10. 10	イベント用消耗品(工作用紙)	1,210			
3	R6. 11. 8	冊子印刷・製本代	100,000			
4	R6. 11. 25	講師謝金	30,000			
5	R6. 11. 25	イベント補助謝金	10,000			
6	R7. 1. 11	ポスター印刷用光沢紙	10,000			
7	R7. 1. 11	ポスターデザイン委託料	10,000			
8	R7. 1. 11	イベントチラシ郵送費	84,000			
9	R7. 2. 5	会場使用料	70,000			
(合計・小計)			315,830			

※収入の部と支出の部の合計は必ず一致させてください。

**Check!**

(別紙5-1)の支出内訳表の続きを記載。前ページで収まった場合、(別紙5-2)は提出不要。

(別紙5-2)

( / )

**収 入 内 訳 書**

2-2 支出内訳表 ※太枠内の欄は事務局で記入しますので、何も記入しないでください。(単位:円)

領収書 番号	領収 日付	内 容	金 額	事務局記入欄		
				対象経費	対象外経費	備考
—	R7.2.5	(スタッフ飲食費)	(4,170)			
		(小計)	4,170			
		(合計)	320,000			

**Check!**

補助対象外の経費であっても、総事業費に含まれる経費は括弧書きで記入。ただし領収書の添付は不要。

補助対象経費であっても、交付決定額を上回る支出については、領収証の添付は不要。ただし、交付決定額が10万円未満の団体は、補助対象経費10万円分は領収書の添付を行うこと。

※ 上記以外の領収書についても、総事業費分の領収書は団体事務所に必ず保管しておいて下さい。

**Check!**

1枚に書ききれない場合、最終ページにのみ合計を記入し、それまでのページには小計を記入。

**※収入の部と支出の部の合計は必ず一致させてください。**

1枚に書ききれない場合はこの用紙をコピーしてご使用ください

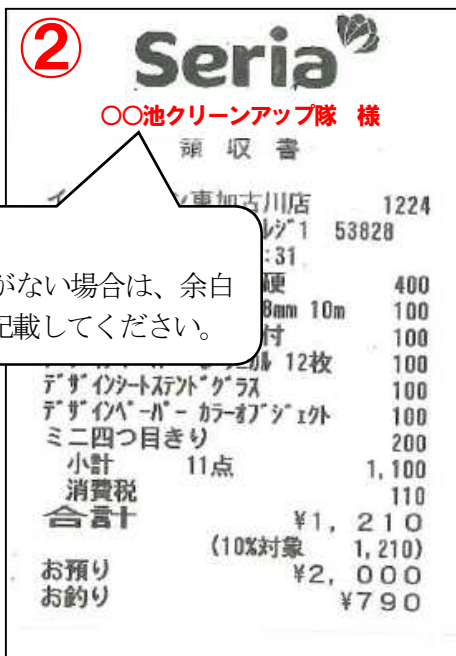
### 領収書添付書

**Check!**  
日付順に番号を記入し、「支出内訳表」の番号と対応させてください。



**1**

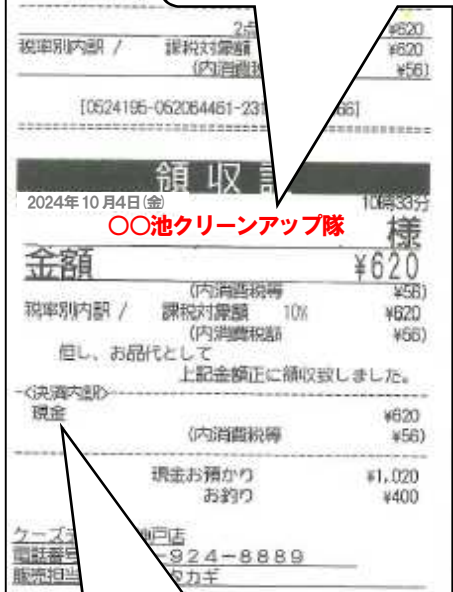
**Check!**  
「補助金交付決定通知書」に記載の団体名



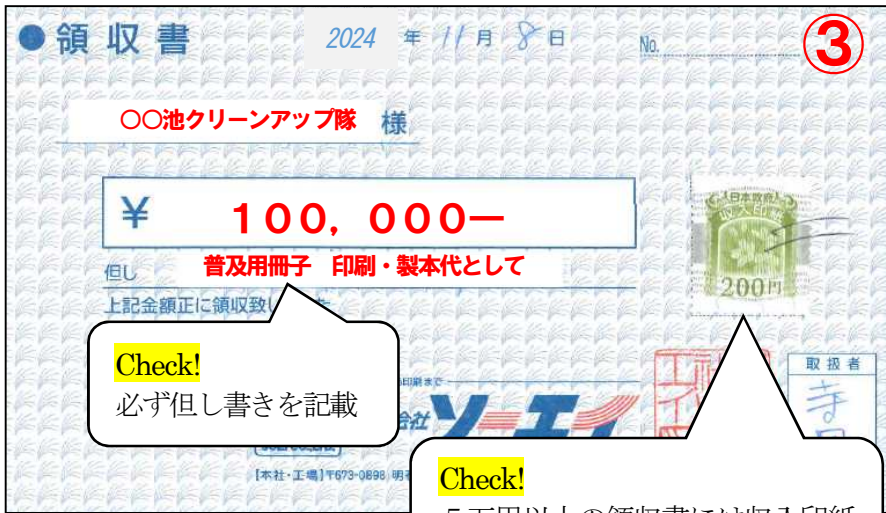
**2**

**Check!**  
領収書に宛名欄がない場合は、余白部分に団体名を記載してください。

**Check!**  
重ねたり、折ったり、切り取ったりせず、全体が見えるように貼り付けてください。



**Check!**  
支払いは基本、現金をお願いします。



**3**

**Check!**  
必ず但し書きを記載

**Check!**  
5万円以上の領収書には収入印紙を貼付してもらってください。

※領収書を折ったり、重ねたりせず、全体が見える状態で貼り付けてください。  
※領収日付の順に貼り付け、領収書番号を記入してください。

1枚に収まらない場合はこの用紙をコピーしてご使用ください

④

## 受 領 書

金 **30,000** 円

「**〇〇講演会 講師**」に係る 謝金・旅費 として、上記正に  
受領しました。

令和6年11月25日

**〇〇池クリーンアップ隊** 様

氏名 **講師 太郎** 講師

**Check!**  
謝金・旅費を支払った団体名  
（「補助金交付決定通知書」に記載の団体名）

⑤

## 領 収 証

**〇〇池クリーンアップ隊** 様

金額 **¥ 10,000-**

領 値 **講演会での一時保育に係る謝礼として**  
令和6年11月25日 上記正に領収いたしました

内 訳  
現金  
小切手  
手形

収入  
印 紙

**保育 次郎**

消費税額等(%)  
コカサ ウケ-370N

**Check!**  
受領者の押印またはサイン

※領収書を折ったり、重ねたりせず、全体が見えるようにしてください。  
※領収日付の順に貼り付け、領収書番号を記入してください。

1枚に収まらない場合はこの用紙をコピーしてご使用ください



### 領収書添付書

⑥ 注文番号 \_\_\_\_\_ の購入明細書  
このページを印刷してご利用ください。

注文日: \_\_\_\_\_ 年 月 日  
Amazon.co.jp 注文番号: \_\_\_\_\_  
ご請求額: ¥ \_\_\_\_\_

年 月 日

**Check!**  
インターネットで購入した場合は、注文内容が確認できる画面を提出してください。

注文商品	価格
1点 ポスター印刷用光沢紙 販売: はいから和楽器 (出品者のプロフィール)	¥ 10,000

コンディション: 新品  
※まとめ買い¥5,000円以上で送料無料/はいから和楽器が出品している「ゆうパケット」対象商品/楽器、糸、その他小物の総額が5,000円以上で送料が無料です。 ※商品は「はいから和楽器」より発送いたします。 ※配送はポスト投函の「ゆうパケット」にてお届けいたします。 ※「ゆうパケット」は2~3日程度でお届けが可能です。(重量は除く) ※「ゆうパケット」はポスト配送のため代引き、配達日時指定のご指定ができません。 ※「ゆうパケット」は万が一の盗難や紛失、破損などによる保証がありませんのでご注意ください。 ※「ゆうパケット」は再配達不可のためお届け先ご住所に不届がないようお願い致します。

お届け先住所:  
〇〇池クリーンアップ隊 水中 清  
〒000-0000  
〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号  
配送方法: 通常配送

**Check!**  
支払い情報はコンビニ支払いか、銀行振り込みで行ってください。

支払い情報

支払い方法: コンビニ・ATM・ネット/バンキング・電子マネー払い

商品の小計: ¥ \_\_\_\_\_  
送料・手数料: ¥ \_\_\_\_\_  
注文合計: ¥ \_\_\_\_\_  
ご請求額: ¥ 10,000

重要なお知らせ: 重要なお知らせ: お支払い番号は、コンビニや金融機関によって呼び方が異なりますが、Eメールでお送りする11けたの番号です(注文番号とは別にお知らせします)。セブン-イレブンではお支払い番号とは別に、13けたの払込票番号が必要です。詳しくは「お支払い方法について」のページまたはヘルプページをご確認ください。お支払い番号発行後は、上記の「注文商品」の項目の下でもお支払い番号および「お支払い方法について」のページをご確認いただけます。

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

利用規約 | プライバシー規約 ©1996-2020, Amazon.com, Inc. and its affiliates

**Check!**  
コンビニ支払いの場合は、コンビニで発行される領収書を添付してください。

**Check!**  
銀行振り込み場合は、振込みが確認できる利用明細書等を添付してください。

⑥ 各種代金お支払い 取扱明細書兼領収書 (お客様控)

発券日 20630-0 令和7年1月11日 時間 17時09分 お支払い金額 10,000 円

Amazon.co.jp

お客様氏名 **〇〇池クリーンアップ隊**

Amazon.co.jpをご利用いただきありがとうございます。  
お客様の注文番号は: 503-8274183-6235027  
お支払い後の返金は当店ではお受けできません。お支払い内容に關しては下記へお問合せください。

お問い合わせ先: Amazon.co.jpカスタマーサービス  
電話: \_\_\_\_\_ 受付時間: \_\_\_\_\_  
http://www.amazon.co.jp/contact-us/

お支払いについてご不明な点はカスタマーサービスまで。  
www.amazon.co.jp/contact-us/

収納代行会社 ウェルネット株式会社  
申込№: 2063073416174095  
この明細書は大切に保管してください。

検収印 必要07

ご利用明細

本日はご利用いただきありがとうございます。ご利用明細を印刷してご確認ください。画面のご案内もあわせてご確認ください。

⑥

☆☆お振込☆☆

お振込金額 ¥ 10,000  
振込手数料 ¥ \_\_\_\_\_

お受取人は \_\_\_\_\_

普通 # \_\_\_\_\_ 様

お振込人は **〇〇池クリーンアップタイ** 様

お取扱日 7. 1. 11 電信振込

取扱店	振替	年月日	時刻	付
42577			9208	紙
銀行番号	店番号	口座番号等		税
				申
				告
				書
				明

三井住友銀行

※領収書を折ったり、重ねたりせず、全体が見える状態で貼り付けてください。  
※領収日付の順に貼り付け、領収書番号を記入してください。

1枚に収まらない場合はこの用紙をコピーしてご利用ください