

令和2年度 阪神北☆夢づくり応援事業 補助金交付申請書類作成の注意点

1 提出書類

- (1) 提出書類チェックリスト (2頁)
- (2) 補助金交付申請書 (3頁)
- (3) 事業計画書 (4～5頁)
- (4) 収支予算書 (6～7頁)
- (5) 団体概要書 (8頁)
- (6) 団体の規則 (会則等)
- (7) 会員名簿 ※役員名簿ではありません。所属する会員の全体名簿です。
- (8) 事前着手届 (9頁)
※4～6月に事業を着手する場合に提出してください。
- (9) 債権者登録書 (10頁)
※県に振込先口座が未登録の場合または登録済であるが内容を変更する場合、債権者登録書を事前に提出してください。なお、採択されない場合は不要になりますが、事業の円滑な実施のためご協力願います。

2 記載上の注意点 (記載例も参考にしてください。)

(1) 補助金交付申請書

- ① 申請金額 (20万円以内)
1万円単位 (収支予算書の収入の部の補助金額と一致します。)
- ② 事業の着手予定年月日
令和2年4月1日以降の日。補助金交付申請書が確実に当県民局に到着すると思われる日以降にしてください。
- ③ 事業の完了予定年月日 令和3年3月31日までの日。

(2) 事業計画書

- ① 当事業の過去の採択状況
採択年度に○を付けてください。なお、過去に3回採択されている場合は、申請できません。
- ② 事業の目的・趣旨
具体的に記載してください。
- ③ 事業内容
事業のイメージができるように具体的に記載してください。
- ④ スケジュール
参加予定人数欄は、スタッフと一般参加者を区別して記載してください。
- ⑤ 期待される事業効果
事業を実施することにより、地域がどのように活性化されるかなど具体的な事業効果を記載してください。
- ⑥ 活動の特徴・創意工夫点などアピールしたいポイント
地域資源の活用、他団体との協働、情報発信等での独創的な手法など実施に当たって創意工夫したことや、特にアピールしたいことを記入してください。

(3) 収支予算書

収入合計額と支出合計額は一致します。

- ① 収入の部
 - ・ 補助金額と補助金交付申請書に記載の申請金額は一致します。
 - ・ 国・兵庫県 (兵庫県の関連団体や外郭団体を含む。)・市町の助成金・補助金を受けている事業や当該行政機関等からの委託事業は補助対象事業にはなりません。
- ② 支出の部
補助対象経費と補助対象外経費を分けて記載してください。

(4) 団体概要書

申請団体の規則 (会則等) と 会員名簿 (役員名簿ではありません。) を必ず添付してください。

(5) 事前着手届

着手 (予定) 年月日は補助金交付申請書の事業着手予定年月日と一致します。