

令和5年度「阪神北☆夢づくり応援事業」提出書類チェックリスト

提出書類	確認内容	チェック
チェックリスト	本提出書類チェックリストに記載しているか。	
補助金交付申請書	右上の提出年月日は記載されているか。	
	住所、団体名、代表者名（役職名及び氏名）は、団体概要書と一致しているか。	
	団体名は団体概要書の団体名及び団体規則（会則等）に記載されている名称と同じか。	
	交付申請額は、収支予算書の収入の部の補助金額と同額か。	
	2 事業の着手予定年月日は、	
	令和5年4月1日以降の日付か。	
	交付申請書が確実に県民局に到着する日以降であるか。	
	令和5年4月から令和5年6月の場合、事前着手届を添付しているか。	
事業計画書	2 事業の着手予定年月日と事業完了予定年月日は、	
	事業計画書のスケジュールと相違していないか。	
	収支予算書の「1 事業実施期間」と相違していないか。	
	事業名を記載しているか。	
収支予算書	過去に事業採択を受けている場合、当事業の過去の採択状況に○を付けているか。	
	SDGs・阪神地域ビジョン2050について、具体的に記載しているか。	
	スケジュール欄の参加予定人数欄は、スタッフと一般参加者の人数を区別しているか。	
	2 収入の部	
収入合計額と、「3 支出の部」の支出合計額は一致しているか。		
本事業は、国・兵庫県（兵庫県の関連団体や外郭団体を含む。）、市町の助成金・補助金を受けた事業や当該行政機関等からの委託事業ではないか。		
3 支出の部		
無駄な支出がなく、十分な費用対効果が見込めるか。		
積算内訳が記載されているか。		
委託費を計上している場合、		
見積書が添付されているか。		
補助対象経費の1/2以内となっているか。		
団体概要書	設立目的や活動実績は記載されているか。	
	団体の規則（会則等）及び <u>会員名簿（役員名簿ではありません）</u> が添付されているか。	
事前着手届	令和5年4月から令和5年6月までの間に事業に着手する場合に提出して下さい。	
	申請事業の名称は、事業計画書に記載の名称と一致しているか。	
	事業の着手予定年月日は、補助金交付申請書の記載内容と一致しているか。	
債権者登録書	県に振込先口座が未登録の場合や、登録内容を変更する場合は添付しているか。	今回提出
	既に県に登録済で内容に変更がない場合は、提出は不要です。	既に登録済
	※スムーズに事業を実施するために、提出をお願いします。	
	なお、令和5年4月24日（月）までに提出できない場合は、ご連絡願います。	令和5年4月24日（月）以降に提出
	不採択となった場合は、不要になりますが、ご了承ください。	

【注意事項】

- 書類については、なるべくパソコンで作成いただくようお願いします。
- 記入欄に「別添参照」は不可です。別添書類がある場合も、申請書に簡潔に記入してください。
- 提出前に控えとして書類のコピーをとってください。
- 提出方法は郵送に限ります。