

令和8年度「阪神北☆夢づくり応援事業」提出書類チェックリスト
〔交流拡大推進枠〕

提出書類	確認内容	チェック
補助金交付申請書	右上の提出年月日は記載されているか。	
	住所、名称、代表者名（ <u>役職名及び氏名</u> ）は、申請者概要書と一致しているか。	
	名称は申請者概要書の名称及び申請者の規則・会則等に記載されている名称と同じか。	
	交付申請額は、収支予算書の収入の部の補助金額と同額か。	
	2 事業の着手予定年月日は、	
	令和8年4月1日以降の日付か。	
	交付申請書が確実に県民局に到着する日以降であるか。	
	令和8年4月から令和8年6月の場合、事前着手届を添付しているか。	
事業計画書	2 事業の着手予定年月日と事業完了予定年月日は、	
	事業計画書のスケジュールと相違していないか。	
	収支予算書の「1 事業実施期間」と相違していないか。	
	事業名を記載しているか。	
収支予算書	申請事業枠と申請書が一致しているか。	
	SDGs・阪神地域ビジョン2050について、具体的に記載しているか。	
	阪神北の地域資源を活用した体験プログラムの造成や磨き上げにより、どのように阪神北地域内外や海外との継続的な交流の体制・仕組み図っていくか具体的に記載しているか。	
	スケジュール欄の参加予定人数欄は、スタッフと一般参加者の人数を区別しているか。	
	2 収入の部	
収入合計額と、「3 支出の部」の支出合計額は一致しているか。		
本事業は、国・兵庫県（兵庫県の関連団体や外郭団体を含む。）、市町の助成金・補助金を受けた事業や当該行政機関等からの委託事業ではないか。		
補助金は、補助対象経費の1/2以内（上限20万円）となっているか。		
3 支出の部		
無駄な支出がなく、十分な費用対効果が見込めるか。		
積算内訳が記載されているか。		
委託費を計上している場合		
見積書が添付されているか。		
補助対象経費の1/2以内となっているか。		
申請者概要書	設立目的や活動実績は記載されているか。	
	申請者の規則・会則等及び役員名簿が添付されているか。	
誓約書	必要事項が記載されているか。	
事前着手届	令和8年4月から令和8年6月までの間に事業に着手する場合に提出して下さい。	
	申請事業の名称は、事業計画書に記載の名称と一致しているか。	
	事業の着手予定年月日は、補助金交付申請書の記載内容と一致しているか。	
債権者登録書	県に振込先口座が未登録の場合や、登録内容を変更する場合は添付しているか。	今回提出
	既に県に登録済で内容に変更がない場合は、提出は不要です。 ※スムーズに事業を実施するために、提出をお願いします。	既に登録済
	なお、令和8年4月20日（月）までに提出できない場合は、ご連絡願います。 不採択となった場合は、不要になりますが、ご了承願います。	令和8年4月20日（月）以降に提出

【注意事項】

- 書類については、なるべくパソコンで作成いただくようお願いします。
- 記入欄に「別添参照」は不可です。別添書類がある場合も、申請書に簡潔に記入してください。
- 提出前に控えとして書類のコピーをとってください。