

武庫川水系河川整備計画（原案）資料編に掲載する委員提案について（照会）

第68回流域委員会（平成22年9月16日開催）において、以下の3点が確認されました。

1. 委員から基本方針の目標達成に向けて検討が必要と考えられるとして提案のあった事項のうち、本編の「付記（検討事項）」への記載に至らなかった事項については、資料編に記載する。
2. 委員個人の提案として記載する（資料編には、委員個人名で記載）。
3. 委員各人の責任で提案する。

つきましては、資料編に記載する提案の有無について照会します。

なお、資料編への記載方法および記載する提案の考え方については、下記のとおりです。

1. 資料編への記載方法

資料編に「3 河川整備基本方針の目標達成に向けて検討が必要な事項に関する流域委員会委員の提案（本編の「付記（検討事項）」への記載に至らなかった事項）」を設け、提出のあった委員ごとに提案を列記（委員名、タイトル、提案を記載）する。

2. 資料編に記載する提案の考え方

流域委員会委員から、長期的な河川整備基本方針の目標達成に向けて検討が必要と考えられるとして提案のあった事項のうち、本編の「付記（検討事項）※」への記載に至らなかった事項。

※第68回流域委員会資料3-4 武庫川水系河川整備計画（原案）＜改訂版＞P81～82 参照

~~~~ ○ ~~~~ ○ ~~~~ ○ ~~~~ ○ ~~~~ ○ ~~~~

### 【資料編に記載する提案の提出について】

上記の考え方に該当し、委員個人の提案として、資料編への記載を希望される場合は、以下により事務局まで提出願います。

1. 提出期限 平成22年9月26日（日）必着
2. 提出方法 別紙様式にご記入のうえ、メール、FAX等で提出願います
3. 留意事項 ①1委員あたり A4版1枚以内での提出をお願いします  
②タイトルは、提案内容を総括するものとし、1委員1タイトルとして下さい  
③委員名とタイトルは必ず記載して下さい  
④提案の無い場合は、回答不要です

**記入にあたっての留意事項**

(別紙)

タイトル「.....」

委員名 ○○ ○○

タイトルは、提案内容を総括するものとし、1委員1タイトルとして下さい。  
※提案内容が多岐にわたる場合は、枠内で小タイトルを設けて下さい。

『タイトル』と『委員名』を必ず記入下さい。

(A4サイズ1枚以内)

ご留意願います。

<留意事項>

- ① 1委員あたり A4版1枚以内での提出をお願いします
- ② タイトルは、提案内容を総括するものとし、1委員1タイトルとして下さい
- ③ 委員名とタイトルは必ず記載して下さい
- ④ 提案の無い場合は、回答不要です

(別 紙)

タイトル「 \_\_\_\_\_ 」

委員名 \_\_\_\_\_

Empty rectangular box for content.

委員提案